

ウェブ手続案内予約方法（会社・法人編）

*ウェブ手続案内とは、ご自宅のパソコンやスマートフォンから、ウェブ会議を利用して法務局の担当者に、登記手続に関する質問をして、説明を受けることができるサービスです。申請書の様式などの資料を、画面上で確認することも可能です。

予約の流れ（3ステップで予約いただけます）

STEP1

予約フォームから予約日を選択

予約は24時間可能です。



STEP2

メールアドレスを登録（仮予約として受付）



STEP3

返信メール内の URL にアクセスして必要事項を入力

予約完了

【Q&A】

Q1:利用者登録をせずに、予約の申込を行うことはできますか？

A1:メールアドレスの入力が必要となります。

Q2:利用者登録をすると、予約がどう変わります

A2:ログインできるようになります。ログイン後は、予約申込時に登録情報が初期表示され、入力を省略できます。予約内容の照会については、ログイン前は未登録と同様に予約番号とパスワードが必要ですが、ログイン後は不要となり、予約一覧画面にて、過去に行った申込情報の確認が可能となります。※過去一定期間が過ぎた予約は削除されている可能性があります。

STEP 01



ウェブ手続案内予約方法（会社・法人編）

希望日を選択します

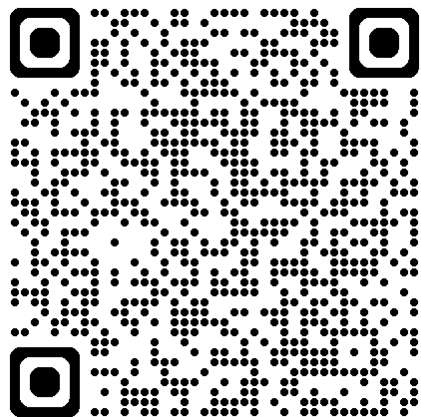
【検索方法】「法務局手続案内予約サービス」と検索 → 「広島法務局（広島県）」を選択 → 手続き一覧から「広島法務局 会社・法人登記手続案内」を選択

【URL】会社・法人登記手続案内： https://www.legal-ab.moj.go.jp/houmu-nwep-u/reserve/offerList_detail?tempSeq=857&accessFrom=offerList

①

スマホのカメラアプリを起動してQRコードを読み込みます。

会社・法人登記手続案内



②

右欄の、予約に当たっての注意事項をご覧ください、内容にご同意いただけましたら、最下部の□に✓をお付けください

予約申込に関する事項

次の事項について同意した上で予約してください。

【共通事項】

1. 広島法務局の管轄内の会社・法人に関する登記の手続案内となりますので、管轄外の場合には、お断りすることがあります。
2. 登記の手続案内の利用は、その登記を申請する会社・法人の代表者（申請人）又は従業員に限ります（社員証等を確認する場合があります。）。
3. 利用時間は1回20分です。開始時間に遅れた場合であっても、時間の延長はできません。
4. 登記申請書の作成、必要な添付書類の収集は、ご自身ですする必要があります。
5. 登記の手続案内は、登記申請書の様式、記載事項及び添付書類に関する一般的な説明を行うものであり、登記の前提となる個別具体的な事実や法律行為について助言等をするものではありません。また、登記を申請した後の審査により訂正や添付書類の追加提出をお願いする場合があります。
6. 現在の登記内容が分かるもの（登記事項証明書等）やお手元にある関係書類（定款、株主総会議事録等）をあらかじめご用意ください。

【ウェブ手続案内について】

1. ウェブ手続案内は、「Cisco Webex Meetings」（Cisco Systems, Incが提供するウェブ会議サービス）を利用するため、インターネット接続及びウェブ会議が利用できるパソコン、スマートフォン又はタブレットが必要です。
2. スマートフォン又はタブレットを利用する場合、「Cisco Webex Meetings」（無料版）のアプリが必要となりますので、あらかじめインストールをお願いします。
3. データ通信料は、利用者にご負担いただきます。
4. 「Cisco Webex Meetings」の利用により生じた損害等について、当局は責任を負いません。
5. 「Cisco Webex Meetings」の操作方法やシステム要件については、Cisco Systems, Incのサイト (<https://www.webex.com/ja/index.html> ※外部サイトです。)をご確認ください。

【電話手続案内について】

予約された日時に、法務局担当者から電話いたしますので、応答できるようにご準備ください。

上記内容に同意する

3

希望日を選択してください。希望日は1か月先まで選択することができます。

広島法務局 会社・法人登記手続案内

説明	
受付時間	2022年11月24日08時30分～
問い合わせ先	広島法務局 登記部門
電話番号	082-228-5206
FAX番号	
メールアドレス	fudousan01_hiroshima_moj_bal@i.moj.go.jp
現在日時	2024年08月05日18時17分
凡例	✓：選択中 ○：予約可 ×：予約不可 -：予約受付期間外 予約したい日付の○または✓をクリックしてください。

※予約状況をクリックすると時間選択画面へ進みます。

施設名	予約枠名	2024年												3か月後>	
		<3か月前											<1か月前	1か月後>	
														<2週間	2週間>
		08/18 (日)	08/19 (月)	08/20 (火)	08/21 (水)	08/22 (木)	08/23 (金)	08/24 (土)	08/25 (日)	08/26 (月)	08/27 (火)	08/28 (水)	08/29 (木)	08/30 (金)	08/31 (土)
広島法務局	【ウェブ会議による】会社・法人登記手続案内	-	-	○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	○	-

予約手続き

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 予約をする

時間選択

広島法務局 会社・法人登記手続案内

選択日付	2024年08月23日(金)
選択施設	広島法務局
凡例	✓：選択中 ○：予約可 ×：予約不可 -：予約受付期間外 予約したい時間の○をクリックして、✓に変わったら「予約する」ボタンを押下してください。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	予約
【ウェブ会議による】会社・法人登記手続案内	×	×	×	○	×	×	×	【ウェブ会社・法人登

希望日を選択してください。曜日の下段が“○”であれば、予約可能日です。“-”や“×”となっていれば、予約不可です。

8月23日(金)の14:30を予約するには、○印を選択します。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	予約
【ウェブ会議による】会社・法人登記手続案内	×	×	×	○	×	×	×	【ウェブ会社・法人登

< 施設選択へ戻る | 予約する >

✓が入ったのを確認後、「予約する」を選択します。これで仮予約されました。

STEP 02



ウェブ手続案内予約方法（会社・法人編）

メールアドレスを登録します

①

仮予約した後は、メールアドレスを登録します。「利用者登録せずに申し込む方はこちらを>」を選択します。

希望日の変更や、キャンセルする場合は、「予約をやめる」を選択してください。

> 予約手続き > 予約内容照会

予約を中断する場合はこのボタンを押してください。

予約手続き

利用者ログイン

手続き名	広島法務局 会社・法人登記手続案内
受付時期	2022年11月24日8時30分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

利用者登録される方は、画面上部の利用者登録ボタンを押下してください。
ただし、仮予約は無効になります。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

メールアドレスの登録は必ず必要です。利用者登録は任意となりますので、今回は、利用者登録をせずに申し込む方法で予約します。

②

予約内容を再度確認し、利用規約に関する説明に同意いただけましたら、「同意する」を選択ください。

予約手続き

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📩 予約をする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	広島法務局 会社・法人登記手続案内
説明	
受付時期	2022年11月24日8時30分～
問い合わせ先	広島法務局 登記部門
電話番号	082-228-5206
FAX番号	
メールアドレス	fudousan01_hiroshima_moj_bal@i.moj.go.jp

予約する手続は、会社・法人登記で間違いないでしょうか。

手続に関する不明な点がありましたら、左欄の電話番号にお掛けください。

<利用規約>

法務局手続案内予約サービス利用規約

1 目的

この規約は、法務局手続案内予約サービス（以下「本システム」といいます。）を利用して、各法務局・地方法務局に対し、各種申請手続に関する案内（以下「法務局手続案内」といいます。）を受けるため、インターネットを通じて予約を行う場合に必要事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して法務局手続案内の予約を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 時間選択へ戻る 同意する >

次項以降の、利用規約をご覧いただき、内容にご同意いただけましたら、最下部の「同意する」を選択ください。

法務局手続案内予約サービス利用規約

1 目的

この規約は、法務局手続案内予約サービス(以下「本システム」といいます。)を利用して、各法務局・地方法務局に対し、各種申請手続に関する案内(以下「法務局手続案内」といいます。)を受けるため、インターネットを通じて予約を行う場合に必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して法務局手続案内の予約を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して法務局手続案内の予約を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

- (1)利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。
- (2)住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。
- (3)本システムは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。
- (4)利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。
- (5)利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は予約データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード(予約データ用)は、利用者のデータの保護に不可欠なものです。利用者は、次の事項をご確認ください。

- (1)利用者ID、パスワード、整理番号及びパスワード(予約データ用)は、他者に知られないように管理してください。
- (2)他者からのパスワード等の照会には応じないでください。
- (3)安全性をより高めるため、パスワードは、他のサービス等で利用しているパスワードの使い回しや類似性・法則性のあるものには設定しないでください。
- (4)利用者IDは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先に連絡し、その指示に従ってください。
- (5)利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けないものとしますが、利用者ID及びパスワードの利用が2年間行われない場合は、構成団体の職権において抹消することができるものとします。
- (6)構成団体は、利用者ID及びパスワード、整理番号及びパスワード(予約データ用)を使用して行われた手続きについては、本人がこれを行ったものとみなします。

5 自己責任の原則

本システムが障害その他の理由により利用できなくなった場合は、利用者は、他の方法による手続を行うこととし、このことをご承知して頂いた上で本システムをご利用ください。

6 利用時間

本システムは、原則として24時間利用することができます。ただし、定期点検や緊急の保守・点検を行う場合は、本システムの一部又は全部を停止することがあります。本システムの運用停止を行う場合は、本システムのポータルサイトで事前にお知らせしますが、予告なしで停止することもありますので、あらかじめご了承ください。

7 利用可能な文字

本システムにおいて使用可能な文字は、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める文字に限り、その他の外字又は機種依存文字等の使用はできないものとしします。

(1)半角カタカナ、半角英数字、半角記号(注1)

(2)全角ひらがな、全角カタカナ、全角英数字、全角記号(注2)

(3)JIS第一水準漢字及びJIS第二水準漢字

(4)補助漢字

(5)JIS第三水準漢字及びJIS第四水準漢字

(ただし、サロゲートペア、CJK統合漢字拡張文字Aを除く。)

(注1)半角空白!"#\$%&()*+,-./:;<=>?@[_`{|}~。「」、°¥

(注2)全角空白、。、. . . . ; ? ! ` ^ ~ _ ` \ ` > ` > ` // | …… “ ” () [] { } < > 《 》 「 」 『 』 【 】 + - ± × ÷ = ≠ < > ≤ ≥ ∞ ∴ ♂

♀ ° ' " ° ¥ \$ ¢ £ % # & * @ § ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ □ ■ △ ▲ ▽ ▼ ※ 〒 → ← ↑ ↓ = A B Γ Δ E Z H Θ I K Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω α β γ δ ε

ζ η θ ι κ λ μ ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ ψ ω

8 禁止事項

本システムの利用に当たっては、次に掲げる行為を禁止します。

(1)本システムを構成団体への法務局手続案内の予約以外の目的で利用すること。

(2)本システムに対し、不正にアクセスすること。

(3)本システムの管理及び運営を故意に妨害、破壊すること。

(4)本システムに対し、ウイルスに感染したファイルを故意に送信すること。

(5)他の利用者ID又はパスワード等を不正に使用すること。

(6)他者のプライバシーを侵害する行為をすること。

(7)その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

9 禁止行為に対する防御措置

構成団体は、前項各号のいずれかに該当する行為が明らかな場合又は該当する行為があるとするに足りる相当な理由がある場合は、当該行為を行った利用者の登録若しくは利用者から収集した情報を抹消し、又は本システムを停止する等必要な措置を行うことができるものとします。

10 免責事項

- (1) 構成団体は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。
- (2) 構成団体は、その裁量において、本システムの改修、運用停止又は中断等を利用者への予告なく行うことができることとします。また、これにより生じたいかなる損害に対して、一切の責任を負いません。
- (3) 構成団体は、利用者が使用するパソコンの障害、不具合、通信回線上の障害その他構成団体の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、一切の責任を負いません。

11 著作権

本システムに含まれているプログラム及びその他著作物に関する著作権は、国際著作権条約及び日本国の著作権関連法令によって保護されています。本システムに含まれているプログラム及びその他著作物の修正、複製、改ざん又は販売等の行為を禁じます。

12 個人情報の保護

利用者の個人情報については、個人情報保護関連法令及び構成団体の例規等に基づき、その保護を行うこととします。

13 リンクについて

リンクは基本的にフリーです。本システムへのリンク設定は、【<https://www.legal-ab.moj.go.jp/houmu.home-t/>】にお願いします。また、フレーム内に取り込む形でのリンクはご遠慮ください。なお、トップページ以外へリンクされる場合は、ページの構成変更等によりリンクがとぎれることがありますのでご了承ください。

14 準拠法及び管轄

この利用規約は日本の国内法に準拠するものとします。また、本システムの利用又はこの規約に関して構成団体と利用者の上に生ずるすべての紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

15 利用規約の変更

構成団体は、必要があると認めるときは、予告なくこの規約を変更できるものとします。この規約の変更後に利用者が本システムを利用したときは、利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附則

この規約は、令和2年7月1日から施行します。

③

連絡がとれるメールアドレスを入力し、「完了する」を選択ください。

予約手続き

🔍 手続き選択をする ✉️ **メールアドレスの確認** 📝 内容を入力する 📩 予約をする

利用者ID入力

広島法務局 会社・法人登記手続案内

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、当該メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「legal-ab.reserve-mail@legal-ab.moj.go.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールの返信がない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせ等には対応できません。
最後に、携帯電話のメール機能によっては、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る 完了する >

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。なお、迷惑メール対策を行っている場合には、「legal-ab.reserve-mail@legal-ab.moj.go.jp」からの受信が可能な設定に変更ください。

「完了する」を選択ください。

STEP 03



ウェブ手続案内予約方法（会社・法人編）

必要事項を登録します

①

入力したメールアドレスに下記の内容が送信されますので、届いた URL に、30分以内にアクセスして残りの情報を入力してください。

法務局手続案内予約サービス

手続き名：広島法務局 会社・法人登記手続案内の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://www.legal-ab.moj.go.jp/houmu-nwep-u/reserve/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=123&num=0&t=12345678912345&tentativeGrpId=1e2fa345-a66d-12a3-4d5d-6a7ace89fe1a&id=cf12cd123456789dc123c1d0c2c

上記の URL にアクセスして残りの情報を入力してください。

問い合わせ先

広島法務局 登記部門

電話：082-228-5206

FAX：なし

メール：fudousan01_hiroshima_moj_bal@i.moj.go.jp

このメールは自動配信メールです。返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

②

URL にアクセスすると、手続内容・予約者・アンケートを入力する画面になりますので、必須項目を全てご入力ください。

予約手続き

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 📝 内容を入力する 📍 予約をする

予約

選択中の手続き名: 広島法務局 会社・法人登記手続案内 問合せ先 **+開く**

問い合わせ先 広島法務局 登記部門
電話番号 082-228-5206
FAX番号
メールアドレス fudousan01_hiroshima_moj_bal@l.moj.go.jp

仮予約 2024年07月29日(月)15時56分まで有効
申込完了まで時間が必要な場合は、画面右横の「操作時間を延長する」メニューの「延長する」ボタンをクリックしてください

予約情報	
予約施設	広島法務局
予約日時と予約対象	2024年08月23日(金) 14時30分~14時50分 【ウェブ会議による】会社・法人登記手続案内

手続内容について、必須項目は必ずご入力ください。

手続内容

会社種別 必須

選択してください

選択してください
株式会社
持分会社（合名会社・合資会社・合同会社）
特例有限会社
一般社団法人／一般財団法人
NPO法人
その他の法人等

「会社種別」で「その他の法人等」を選択した場合は、具体的な法人等の種別も入力してください。
(例: 社会福祉法人〇〇)

会社・法人の名称 必須

選択してください

会社法人等番号

ハイフンは不要です（12桁の数字）。

選択してください

会社・法人の本店等所在地 必須

選択してください

登記申請の内容 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

選択してください
会社種別が”株式会社”の場合
設立
商号・目的の変更
役員変更（氏名・住所変更含む）
本店移転
募集株式発行
新株予約権
解散・清算結了
その他

予約日時と予約対象をご確認ください。

予約者について、必須項目は必ずご入力ください。

予約者

予約者氏名 **必須**

氏: 名:

予約者氏名 (フリガナ)

氏 名

予約者と登記申請人の関係

会社等の代表者本人
 従業員
 代表者の親族
 その他 (具体的な関係を下のボックスに記入してください)

電話番号 **必須**

電話番号

手続案内の利用回数 **必須**

選択してください

- 初めて
- 2回目
- 3回目
- 4回目以上

以前に利用されたことがある場合でも、手続きの内容が異なる場合は「初めて」を選択してください。

選択してください

アンケートが2問ありますので、ご協力お願いします。

以下のアンケートにご協力ください

予約者の年齢

選択してください

手続案内の方法 (ウェブ会議又は電話) を選択された理由

選択してください

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

- 選択してください
- 20代以下
 - 30代
 - 40代
 - 50代
 - 60代以上

- 選択してください
- ウェブ会議を選択された方**
- 申請書様式などを見ながら案内を受けたいから
担当者の顔が見えた方が安心だから
自宅等で案内を受けられるから
その他 (ウェブ会議)
- 電話を選択された方**
- 電話で聞けば十分だから
ウェブ会議に参加する環境がないから
登記所が近場がないから
その他 (電話)

必須事項を全て入力のうえ、「確認へ進む」をクリックすると、予約確認画面になりますので、「申込み」をクリックし予約終了です。