

「ウェブ手続案内」相談当日の流れについて

STEP 1 ウェブ会議用の端末を準備します



■インターネットの接続とウェブ会議が利用できるパソコン・スマートフォン又はタブレット*をご準備ください。なお、ウェブ手続案内の利用に係る通信料は、利用者のご負担となります。

*スマートフォン又はタブレットを利用する場合、「Cisco Webex」（無料版）のアプリが必要となりますので、あらかじめインストールをお願いします。

STEP 2 招待メール記載のURLを開きます



■法務局から、予約時に指定されたメールアドレスに、招待メールをお送りしています。予約日時の10分前までに、招待メールに記載のURLを開き、予約時に入力された氏名とメールアドレスを入力し、ミーティングに参加ください。

STEP 3 相談内容をお話してください



■相談が開始したら、相談内容をお話してください。1回のご利用時間は20分以内です。

なお、予約日時から10分以上、ウェブ会議に参加されない場合は、予約をキャンセルさせていただきます。

STEP 2

スマートフォン又はタブレットを利用される場合 招待メール記載のURLを開きます

- ①広島法務局から、『Webex ミーティング招待状：ウェブ予約』の件名でお送りしたメールを開いてください。
- ②『ミーティングに参加する』をクリックしてください。

From "広島法務局（不動産登記担当）" <messenger@webex.com>

Webex ミーティング招待状: ウェブ予約 ☆

📧 2024/09/17 火曜日 11:55

広島法務局登記手続案内担当です。

「法務局手続案内予約サービス」から予約されました、ウェブ予約会議による登記手続案内について、ウェブ会議招待メールをお送りします。

以下の注意事項をお読みになり、予約日時にウェブ会議にご参加ください。

・・・注意事項・・・

1. 予約日時の5分程度前に、ウェブ会議招待メールに記載されているミーティングリンクを用いてウェブ会議にアクセスしてください。

*1 スマートフォン又はタブレットを利用する場合、「Cisco Webex Meetings」（無料版）のインストールが必要となりますので、あらかじめインストールをお願いします。また、「Cisco Webex Meetings」の操作方法やシステム要件については、Cisco Systems, Incのサイト

(<https://www.webex.com/ja/index.html>)をご確認ください。

*2 ウェブ会議にアクセスする際、「名前」は予約時に入力された氏名を設定ください。

2. 予約日時になると法務局担当者が参加を許可します。予約時間の範囲内でご利用ください。

予約日時から10分以上、ウェブ会議に参加されない場合には、予約をキャンセルしたものと取り扱いますのでご注意ください

(開始時間に遅れた場合、時間の延長はできません。)

3. ウェブ会議招待メールに記載されている、ウェブ会議の開始日時が、ご自身が「法務局手続案内予約サービス」を利用して

予約した日時と異なる場合は、以下の連絡先までお知らせください。

問合せ先：広島法務局 登記部門 082-228-5206 (受付時間：平日9時から12時, 13時から16時)

広島法務局（不動産登記担当）があなたをスケジュールされたWebex ミーティングに招待しています。

広島法務局（不動産登記担当）があなたをスケジュールされたWebex ミーティングに招待しています。

2024年9月18日 水曜日
9:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1時間

ミーティングに参加する

その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する

<https://legalaffairsbureau.webex.com/legalaffairsbureau/j.php?MTID=Mgandrihairoa189g4a89hr1gladrh1a1g>

ミーティング番号で参加

ミーティング番号 (アクセスコード): 1234 567 8912

ミーティングパスワード: Maodihrgoal2(123456789 ビデオ システムからダイヤルする場合)

モバイル端末からタップして参加する (出席者のみ)

+12-3-4567-8912.123456789## Japan Toll

+12-3-4567-8912.123456789## Japan Toll 2

電話で参加

+12-3-4567-8912 Japan Toll

+12-3-4567-8912 Japan Toll 2

国際コールイン番号

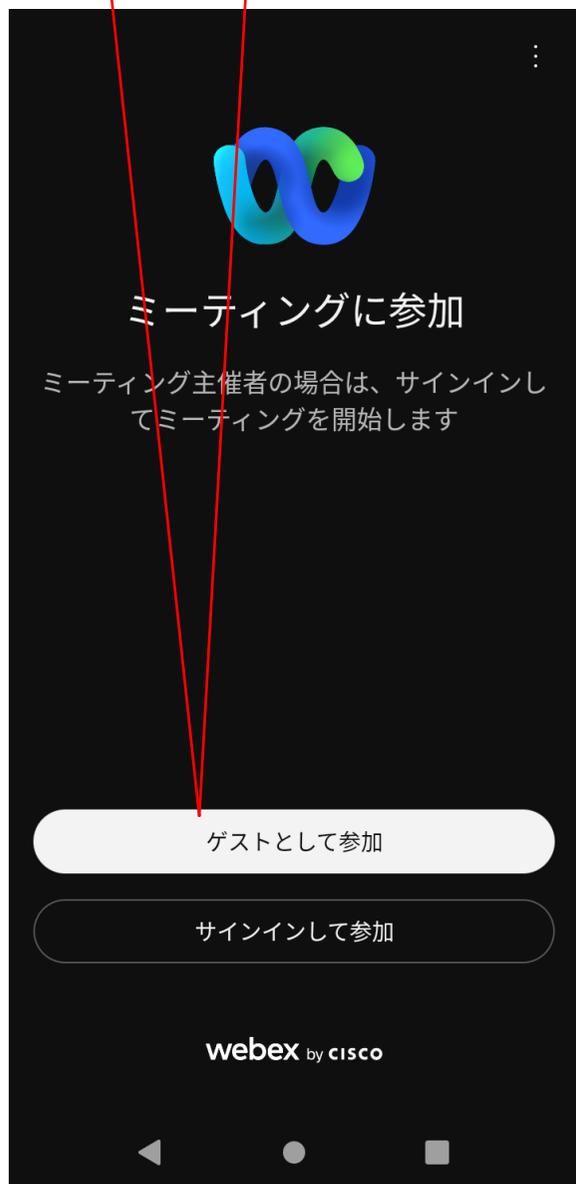
ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する

ダイヤル先: 123456789@legalaffairsbureau.webex.com

または123.4.56.7にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

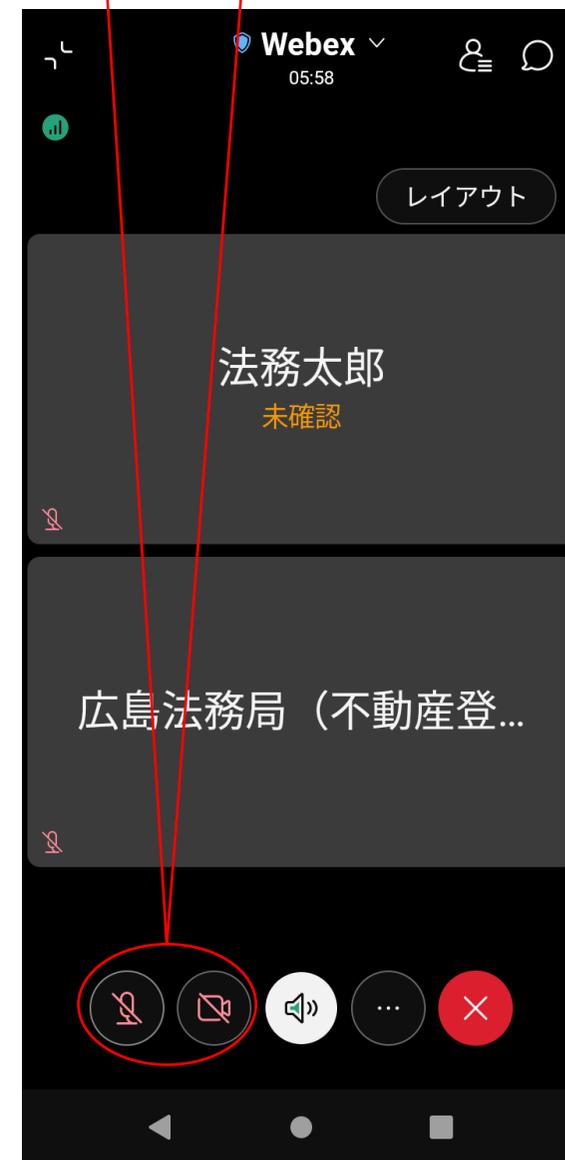
③事前にインストールした、「Cisco Webex」のアプリが開いたら、『ゲストとして参加』をクリックしてください。



④予約日時の10分前までは、表示名へは、予約時に入力された氏名を、メールアドレスへは、予約時に登録されたメールアドレスをそれぞれご入力いただき、『次へ』をクリックしてください



⑤カメラとマイクをオンにいただき、予約日時になるまでお待ちください。



STEP 2

パソコンを利用される場合 招待メール記載のURLを開きます

- ①広島法務局から、『Webex ミーティング招待状：ウェブ予約』の件名でお送りしたメールを開いてください。
- ②『ミーティングリンクから参加する』をクリックしてください。

From "広島法務局（不動産登記担当）" <messenger@webex.com>

Webex ミーティング招待状: ウェブ予約 ☆

📅 2024/09/17 火曜日 11:55

広島法務局登記手続案内担当です。
「法務局手続案内予約サービス」から予約されました、ウェブ予約会議による登記手続案内について、ウェブ会議招待メールをお送りします。
以下の注意事項をお読みになり、予約日時にウェブ会議にご参加ください。

・・・注意事項・・・

1. 予約日時の5分程度前に、ウェブ会議招待メールに記載されているミーティングリンクを用いてウェブ会議にアクセスしてください。
*1 スマートフォン又はタブレットを利用する場合、「Cisco Webex Meetings」（無料版）のインストールが必要となりますので、あらかじめインストールをお願いします。また、「Cisco Webex Meetings」の操作方法やシステム要件については、Cisco Systems, Incのサイト
(<https://www.webex.com/ja/index.html>) をご確認ください。
*2 ウェブ会議にアクセスする際、「名前」は予約時に入力された氏名を設定ください。

2. 予約日時になると法務局担当者が参加を許可します。予約時間の範囲内でご利用ください。
予約日時から10分以上、ウェブ会議に参加されない場合には、予約をキャンセルしたものと取り扱いますのでご注意ください
(開始時間に遅れた場合、時間の延長はできません。)

3. ウェブ会議招待メールに記載されている、ウェブ会議の開始日時が、ご自身が「法務局手続案内予約サービス」を利用して予約した日時と異なる場合は、以下の連絡先までお知らせください。
問合せ先：広島法務局 登記部門 082-228-5206 (受付時間：平日9時から12時, 13時から16時)

広島法務局（不動産登記担当）があなたをスケジュールされたWebex ミーティングに招待しています。

広島法務局（不動産登記担当）があなたをスケジュールされたWebex ミーティングに招待しています。

2024年9月18日 水曜日
9:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1時間

ミーティングに参加する

その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する

<https://legalaffairsbureau.webex.com/legalaffairsbureau/j.php?MTID=Mgandrihairoa189g4a89hr1gladrh1a1g>

ミーティング番号で参加

ミーティング番号 (アクセスコード): 1234 567 8912
ミーティングパスワード: Maodihrgoal2(123456789 ビデオ システムからダイヤルする場合)

モバイル端末からタップして参加する (出席者のみ)

+12-3-4567-8912.123456789## Japan Toll
+12-3-4567-8912.123456789## Japan Toll 2

電話で参加

+12-3-4567-8912Japan Toll
+12-3-4567-8912Japan Toll 2

国際コールイン番号

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する

ダイヤル先: 123456789@legalaffairsbureau.webex.com
または123.4.56.7にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

③Webex のサイトが開いたら、『ゲストとして参加』をクリックしてください。



④予約日時の10分前までには、表示名へは、予約時に入力された氏名を、メールアドレスへは、予約時に登録されたメールアドレスをそれぞれご入力いただき、『次へ』をクリックしてください



⑤『ミーティングに参加』をクリックしてください。その際、ミュートとビデオがオンになっていることもご確認ください。

