

函館地方務局 登記情報システム管理官 標準文書保存期間基準

令和7年1月14日改正（令和7年4月1日施行）

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用		01-01	(別表1事項22を参照)
			・文書保存簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	文書保存簿	30年	廃棄	01-02	(別表1事項22を参照)
			・文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書受付簿	5年	廃棄	01-03	
			・文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書発送簿	5年	廃棄	01-04	
			・秘密文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書受付簿	5年	廃棄	01-05	
			・秘密文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書発送簿	5年	廃棄	01-06	
		③行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイル等の移管・廃棄に関する文書	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年度行政文書ファイルの管理	5年	廃棄	01-07	
			・標準文書保存期間基準	登記情報システム等	標準文書保存期間基準	登記情報システム管理官標準文書保存期間基準(現行)	常用		02-01	(別表1事項22を参照)
2 訓令・通達・例規類に関する事項	訓令・通達・例規類に関するもの	①登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例規類 ②登記情報システム等関係以外の訓令・通達その他の例規類	・登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例規類	登記情報システム等	訓令・通達・例規類	登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例規類(〇〇年度分)	常用		03-01	(別表1事項22を参照)
			・登記情報システム等関係以外の訓令・通達その他の例規類	登記情報システム等	訓令・通達・例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・通達その他の例規類(〇〇年度分)	10年	廃棄	03-02	
3 登記情報システム等に関する事項	(1)登記情報システムの運用に関するもの	登記情報システム等の運用等に関する文書	・登記情報システム等に関する操作手引き ・登記情報システム等に関するメッセージ集 ・登記情報システム等に関する記入例集	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記情報システム等に関するマニュアル類	常用		04-01	「登記情報システム管理官室」「登記部門」「江差支局」及び「八雲支局」において保管
			・登記情報システム等に関する操作手引き(非現行) ・登記情報システム等に関するメッセージ集(非現行) ・登記情報システム等に関する記入例集(非現行)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム等に関するマニュアル類(非現行)	3年	廃棄	04-02	
			・登記情報システムの運用管理に関する文書 ・登記情報システムの運用管理に関する往復文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-03	
			・地図情報システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度地図情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-04	
			・機器構成管理台帳 ・レイアウト変更に関する文書 ・機器の設置・移設及び保守に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度機器構成管理	3年	廃棄	04-05	
			・登記情報システムのリブレースに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムのリブレース	3年	廃棄	04-06	
			・登記情報システムの障害に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度システム障害	3年	廃棄	04-07	
			・登記情報システムの業務関係照会・要望に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム関係照会・要望	3年	廃棄	04-08	
			・プログラム修正に関する文書 ・プログラム修正管理票	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度プログラム修正	3年	廃棄	04-09	
			・大量事件に関する文書 ・大量事件等連絡票	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度大量事件	3年	廃棄	04-10	
			・インシデント管理システムに関する文書 ・インシデント黒起案に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度インシデント管理システム	3年	廃棄	04-11	
			・登記情報提供システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報提供システム	3年	廃棄	04-12	
			・登記情報交換システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報交換システム	3年	廃棄	04-13	
			・市町村通知書サンプラデータ提供管理簿 ・市町村通知(税通、評価額通知)のオンライン化に関する文書 ・登記情報連携システムによる、登記情報等の提供に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報連携システム	3年	廃棄	04-14	
			・オンライン申請システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度オンライン申請システム	3年	廃棄	04-15	
			・各種教育システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度教育システム	3年	廃棄	04-16	
			・電子認証に関する文書(システム関係)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度電子認証(システム関係)	3年	廃棄	04-17	
			・機密性2情報等移送・提供届出書 ・機密性3情報等移送・提供許可申請書 ・登記情報等・登記情報システム等端末貸出し許可申請書 ・法務省管理以外端末利用許可申請書 ・例外措置申請書 ・登記情報システム等情報セキュリティ及び運用管理規程に定める報告書(外部電磁的記録媒体の管理に係るものを除く。)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度情報セキュリティの確保	3年	廃棄	04-18	
			・管轄転属に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度管轄転属	3年	廃棄	04-19	
			・外字管理台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	外字管理台帳	30年	廃棄	04-20	
			・外字発生に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記所発生外字に関する文書	30年	廃棄	04-21	

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について  
「人事」…人事院規則  
「内閣」…人事記録の記載事項等に関する内閣府令  
「統計」…人事統計報告に関する政令（昭和41年政令第12号）  
「〇〇」…〇〇〇〇