

来庁された方の住所・氏名を記載願います。委任を受けた方でも差し支えありません。(委任状不要)

赤字の箇所を記載願います。

記載例

公 証 人 押 印 証 明 申 請 書

令和 ● 年 ●● 月 ●● 日申請

所属会社名・申請人氏名		TEL 090 (1122) 3456		課 長	課長補佐	専門官	係長
函館市新川町〇〇番〇〇号 法務 太郎		印					
書 類 名	公 証 人 氏 名	作 成 年 月 日	登簿番号	提 出 国 名	※ 証明番号		
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5	〇〇〇〇	令和 ● 年 ●● 月 ●● 日	●●	フィリピン			
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5 ●●●●●書	〃	令和 ● 年 ●● 月 ●● 日	●●	韓 国			
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5							
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
(備 考) 令和 ● 年 ●● 月 ●● 日 受領 印 法務 太郎							

※証明を受ける書類について記載願います。

- (注) 1 印鑑は、あなたの認印を押して下さい。
2 受領の際は、申請書に押した印鑑と同一の印鑑を持参して下さい。
3 ※印の欄は記載しないでください。

※ 証明書を受領の際、印鑑をお持ちでない場合は、署名をお願いします。