

公 証 人 押 印 証 明 申 請 書

令和 年 月 日 申請

所属会社名・申請人氏名				TEL ()	課 長	課長補佐	専門官	係長
					印			
書 類 名		公 証 人 氏 名	作 成 年 月 日	登簿番号	提 出 国 名		※ 証明番号	
1	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
2	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
3	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
4	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
5	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
6	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
7	1 委任状 2 譲渡証 3 宣言書 4 商標・特許 5		令和 年 月 日					
(備 考) 令和 年 月 日 受領 印								

(注) 1 印鑑は、あなたの認印を押して下さい。
2 受領の際は、申請書に押した印鑑と同一の印鑑を持参して下さい。
3 ※印の欄は記載しないでください。