函館地方務局 登記情報システム管理官 標準文書保存期間基準

令和7年1月14日改正(令和7年4月1日施行)

				ı	令和/年1月14日改止(令和/s						
事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文 書の類型	行政文書の具体例	大分類	分類例 中分類	名称(小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)	
文書の管理等 に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用す	・行政文書ファイル管理簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用		01-01	(別表1事項22を 酌)	
		るものとして継続的に保存す べき行政文書									
		②取得した文書の管理を行 うための帳簿	•文書保存簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	文書保存簿	30年	廃棄	01-02	(別表1事項22を	
		7,4-7-1 (2,7)	•文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書受付簿	5年	廃棄	01-03		
			•文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書発送簿	5年	廃棄	01-04		
			- 秘密文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書受付簿	5年	廃棄	01-05		
			- 秘密文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	○○年秘密文書発送簿	5年	廃棄	01-06		
		③行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイル等の移管・廃棄に関 する文書	登記情報システム等	管理するための帳簿	○○年度行政文書ファイルの管理	5年	廃棄	01-07		
		④行政文書ファイル等の保 存期間及び保存期間満了時	・標準文書保存期間基準	登記情報システム等	標準文書保存期間基準	登記情報システム管理官標準文書保存期間 基準(現行)	常用		02-01	(別表1事項22を 酌)	
		の措置等が定められた文書									
			標準文書保存期間基準の制定又は改 廃に係る決裁文書	登記情報システム等	標準文書保存期間基準	○○年度保存期間基準の制定·改正	10年	廃棄	02-02		
訓令・通達・例 規類に関する事	訓令・通達・例規類 に関するもの	①登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例 規類	・登記情報システム等に関する訓令・通 達その他規程類	登記情報システム等	訓令·通達·例規類	登記情報システム等に関する訓令・通達その 他の例規類(〇〇年度分)	常用		03-01	(別表1事項22を 酌)	
~			20 20 14 17 1 2 2 1 10 10 17 11 1 1 2 11 A	Discription of the	Zili A. Wish Middle	20 20 14 14 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	10.00	**			
		②登記情報システム等関係 以外の訓令・通達その他の 例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・ 通達その他の例規類	登記情報ンステム等	訓令·通達·例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・通達 その他の例規類 (〇〇年度分)	10年	廃棄	03-02		
登記情報システ	(1)登記情報システ	登記情報システム等の運用	・登記情報システム等に関する操作手	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記情報システム等に関するマニュアル類	常用		04-01		
ム等に関する事 項	ムの運用に関する もの	等に関する文書	引書 ・登記情報システム等に関するメッセー ジ集						「登記情報システム管理官 室」、「登記部		
			・登記情報システム等に関する記入例 集						門」、「江差支 局」及び「八雲 支局」において 保管		
			引書(非現行)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報システム等に関するマニュ アル類(非現行)	. 3年	廃棄	04-02		
			・登記情報システム等に関するメッセー ジ集(非現行) ・登記情報システム等に関する記入例								
			集(非現行) ・登記情報システムの運用管理に関す	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-03		
			る文書 ・登記情報システムの運用管理に関す る往復文書								
			・地図情報システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度地図情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-04		
			・機器構成管理台帳 ・レイアウト変更に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度機器構成管理	3年	廃棄	04-05		
			- 機器の設置・移設及び保守に関する 文書								
			登記情報システムのリプレースに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムのリプレース	3年	廃棄	04-06		
			・登記情報システムの障害に関する文 書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度システム障害	3年	廃棄	04-07		
			・登記情報システムの業務関係照会・要望に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム関係照会・要望	3年	廃棄	04-08		
			・プログラム修正に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度プログラム修正	3年	廃棄	04-09		
			・プログラム修正管理票・大量事件に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度大量事件	3年	廃棄	04-10		
			·大量事件等連絡票								
			インシデント管理システムに関する文書インシデント票起案に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム連用管理	○○年度インシデント管理システム	3年	廃棄	04-11		
			・登記情報提供システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報提供システム	3年	廃棄	04-12		
			・登記情報交換システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報交換システム	3年	廃棄	04-13		
			・市町村通知書サンブルデータ提供管理簿	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報連携システム	3年	廃棄	04-14		
			・市町村通知(税通、評価額通知)のオンライン化に関する文書・登記情報連携システムによる、登記情報								
			報等の提供に関する文書 ・オンライン申請システムに関する文書	変わ締却シュニノ佐	参考14年2月 N. → = 1 NE CD 60 TB	00/rm+\= (\) att \ 7= /	3年	rt de	04-15		
						○○年度オンライン申請システム		廃棄	04-15		
			各種教育システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度教育システム	3年	廃棄	04-16		
			・電子認証に関する文書(システム関係)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度電子認証(システム関係)	3年	廃棄	04-17		
			・機密性2情報等移送・提供届出書 ・機密性3情報等移送・提供許可申請書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度情報セキュリティの確保	3年	廃棄	04-18		
			・登記情報等・登記情報システム等端末 持出し許可申請書・法務省管理以外端末利用許可申請書								
			・例外措置申請書 ・登記情報システム等情報セキュリティ及び運用管理規程に定める報告書(外報要数的取録機はの管理に係るままの表								
			部電磁的記録媒体の管理に係るものを 除く。) ・管轄転属に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度管轄転属	3年	廃棄	04-19		
			-外字管理台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理		30年	廃棄	04-20		
			・外字発生に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記所発生外字に関する文書	30年	廃棄	04-21		
			登記情報システム関係雑書類	登記情報システム等	巻記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムに関する雑書	1年	廃棄	04-22		

		分類例				1				
事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文 書の類型	行政文書の具体例	大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置		(規則別表1の 関連事項)
			- 登記所管理責任者台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記所管理責任者台帳	常用		04-23	
			- 登記情報システム利用者登録に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度利用者登録	3年	廃棄	04-24	
			・管理者カード管理簿	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	管理者カード管理簿	常用		04-25	
			・管理者カード使用簿 ・管理者カード送付書 ・登記官カード受領書 ・管理者カード失効届出書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度管理者カードに関する文書	3年	廃棄	04-26	
			・登記官カード管理簿	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記官カード管理簿	常用		04-27	
			・登記官カード送付書 ・登記官カード受領書 ・登記官カード失効届出書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記官カードに関する文書	3年	廃棄	04-28	
	(2)政府認証基盤に 関する文書	登記官用官職証明書に関す る文書	・官職証明書カード管理簿(登記官用管 カード)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	官職証明書カード管理簿	常用		04-29	
			「管理証明書カード送付書(登記官用 カード) カード) カード) ・管館証明書カード受領書(登記官用 カード) ・管館証明書カード及場區(登記官用 カード) ・管館証明書カード央効局(登記官用 カード) ・電館証明書カード外外等層(登記官用 カード) ・電館証明書カード外外申請書(登記官用 カード) ・電館証明書カード来放韓告書(登記官用カード)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度官職証明書カードに関する文書	3年	廃棄	04-30	
職員の人事に 関する事項	(1)職員の勤務時間・休暇に関すること	①超過勤務に関する文書	-超過勤務等命令簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	05-01	(備考二を参酌)
		②給与支給の計算に関する 文書	- 勤務時間報告書	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年度勤務時間報告書	5年	廃棄	05-02	(備考二を参酌)
		③出勤に関する文書	- 出勤簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年出勤簿	5年	廃棄	05-03	(備考二を参酌)
		④休暇に関する文書	-休暇簿	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年休暇簿	3年	廃棄	05-04	(備考二を参酌)
		⑤勤務時間の割振りに関す る文書	- 週休日の振替通知 - 代休日指定簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	○○年度週休日の振替·代休日指定	3年	廃棄	05-05	(備考二を参酌)
			· 勤務時間割振区分指定表 - 休暇報告書	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度勤務時間関係書類	3年	廃棄	05-06	(備考二を参酌)
	(2)業務区分(1)に当 たらないその他の 業務	人事関係書類	・業務区分(1)に当たらないその他の人 事に関する文書	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度人事関係の往復文書	3年	廃棄	05-07	
	(3)職員の勤務時 間・休暇に関すること	⑥外出を承認する文書	-外出簿	登記情報システム等	出張	〇〇年度外出簿	5年	廃棄	06-01	
庶務・会計事務 に関する事項	庶務・会計に関する もの	①庶務に関する事務連絡文 書を管理する帳簿	・庶務に関する事務連絡文書	登記情報システム等	庶務	〇〇年度庶務関係の往復文書	3年	廃棄	07-01	
			・登記情報システム以外の雑書類	登記情報システム等	庶務	○○年度登記情報システム以外の雑書	1年	廃棄	07-02	
		②事務引継関係書類	·事務引継関係書類	登記情報システム等	庶務	〇〇年度事務引継関係書類	3年	廃棄	07-03	
		③情報セキュリテイ対策に 関する文書	・外部電磁的記録媒体の管理簿・外部電磁的記録媒体の利用許可に関する文書	登記情報システム等	庶務	○○年度外部電磁的記録媒体の管理	5年	廃棄	07-04	
		④会計に関する事務連絡文書を管理する帳簿	・会計に関する事務連絡文書	登記情報システム等	会計	○○年度会計関係の往復文書	3年	廃棄	08-01	
会議・会同等に 関する事項	会議・会同等に関するもの	会議・会同等に関する文書	- 登記情報システムに関する会議・会同 等に係る開催通知 - 配布資料 - 各種会同等の結果等に係る報告文書	登記情報システム等	会議-会同	〇〇年度登記情報システムに関する会議・会 同	5年	廃棄	09-01	
			- 登記情報システム以外の会議・会同等 に係る開催通知 - 配布資料 - 各種会同等の結果等に係る報告文書	登記情報システム等	会議・会同	○○年度登記情報システム以外の会議・会 同	5年	廃棄	09-02	

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。 参考事項欄の数字は、共有フォルダーとの対比・参照の便宜のため、当局登記情報システム管理官において付したものであり、前半が中分類フォルダーの番号を、後半が小分類フォルダーの番号を示す。

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について 「人事」・・・人事院規則 「内閣・・・人事能規則 「内閣・・・人事能対象の記載事項等に関する内閣府令 「献計・・・人事能計報告に関する政令(昭和41年政令第12号) 「〇〇」・・・〇〇〇

函館地方務局 登記情報システム管理官 標準文書保存期間基準

見え消し版2(修正に加え、行の並べ替えも行った。)

見え消し版	し版2(修止に加え、行の並べ替えも行った。)						TI	改正		
事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文 書の類型	行政文書の具体例	大分類	分類例 中分類	名称(小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)
文書の管理等 に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用す るものとして継続的に保存す べき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用		01-01	(別表1事項22を 酌)
		②取得した文書の管理を行	- 文書保存簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	文書保存簿	30年	廃棄	01-02	(別表1事項22を 酌)
		うための帳簿	・文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書受付簿	5年	廃棄	01-03	耐)
			・文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書発送簿	5年	廃棄	01-04	
			- 秘密文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書受付簿	5年	廃棄	01-05	
			•秘密文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書発送簿	5年	廃棄	01-06	
		③行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイル等の移管・廃棄に関する文書	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年度行政文書ファイルの管理	5年	廃棄	01-07	
		④行政文書ファイル等の保 存期間及び保存期間満了時 の措置等が定められた文書	-標準文書保存期間基準	登記情報システム等	標準文書保存期間基準(現存)	登記情報システム管理官標準文書保存期間 基準(現行)	常用		02-01	(別表1事項22を 酌)
			 標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書 	登記情報システム等	標準文書保存期間基準	○○年度保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄	02-02	
訓令・通達・例 規類に関する事 項	訓令・通達・例規類に関するもの	①登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例 規類	・登記情報システム等に関する訓令・通 達その他規程類	登記情報システム等	訓令・通達・例規類	登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例規類(平成〇〇年度分)	常用		03-01	(別表1事項22を 酌)
		②登記情報システム等関係 以外の訓令・通達その他の 例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・ 通達その他の例規類	登記情報システム等	訓令·通達·例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・通達 その他の例規類 (平成〇〇年度分)	10年	廃棄	03-02	
登記情報システム等に関する事	(1)登記情報システ	登記情報システム等の運用 等に関する文書	・登記情報システム等に関する操作手 引書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記情報システム等に関するマニュアル類	常用		04-01 「登記情報シス	
項	to to	ザル房が収入官	 登記情報システム等に関するメッセージ集 ・登記情報システム等に関する操作手引書(非現行) ・登記情報システム等に関するメッセー 	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム等に関するマニ: アル類(非現行)	t 非現行となった日の属する た日の属する 年度の翌年度	廃棄	テム管理官室」、「登記部04-02	
			ン集(非現行) ・登記情報システム等に関する記入例集(非現行) ・登記情報システムの運用管理に関する文書 ・登記情報システムの運用管理に関する文書 ・登記情報システムの運用管理に関する任復文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報システムの運用・管理	の初目から起 算して 3年 3年	廃棄	04-03	
			・地図情報システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度地図情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-04	
			・機器構成管理台帳 ・レイアクト変更に関する文書 ・機器の設置・移設及び保守に関する 文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度機器構成管理	3年	廃棄	04-05	
			・登記情報システムのリプレースに関す	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報システムのリプレース	3年	廃棄	04-06	
			る文書 ・登記情報システムの障害に関する文	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度システム障害	3年	廃棄	04-07	
			・登記情報システムの業務関係照会・要 ・受に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム関係照会・要望	3年	廃棄	04-08	
			・プログラム修正に関する文書 ・プログラム修正管理票	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度プログラム修正	3年	廃棄	04-09	
			・大量事件に関する文書・大量事件等連絡票	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度大量事件	3年	廃棄	04-10	
			・インシデント管理システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度インシデント管理システム	3年	廃棄	04-11	
				登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報提供システム	3年	廃棄	04-12	
			・登記情報交換システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報交換システム	3年	廃棄	04-13	
			・市町村通知書サンプルデータ提供管理簿 ・市町村通知(税通、評価額通知)のオンライン化に関する文書 ・登記情報連携システムによる、登記情	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報連携システム	3年	廃棄	04-14	(小分類を新設)
			報等の提供に関する文書 ・オンライン申請システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度オンライン申請システム	3年	廃棄	04-15	
			・各種教育システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度教育システム	3年	廃棄	04-16	(小分類を新設)
			・電子認証に関する文書(システム関 係)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度電子認証(システム関係)	3年	廃棄	04-17	
			・機密性2情報等移送・提供届出書 ・機密性3情報等移送・提供許可申請書 ・提密性3情報等移送・提供許可申請書 ・登記情報等・登記情報システム等端末 持出し許可申請書 ・法務省管理以外端末利用許可申請書 ・例外措置申請書 ・登記情報システム等情報セキュリティ 及び運用管理規程に定める報告書(外	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度情報セキュリティの確保	3年	廃棄	04-18	
			部電磁的記録媒体の管理に係るものを 除く。) ・管轄転属に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度管轄転属	3年	廃棄	04-19	
			- 外字管理台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	外字管理台帳	30年	廃棄	04-20	
			・外字発生に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記所外字発生に関する文書 ○○年度登記所発生外字に関する文書	30年	廃棄	04-21	
			登記情報システム関係雑書類	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報システムに関する雑書	1年	廃棄	04-22	
			· 登記所管理責任者台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記所管理責任者台帳	常用		04-23	
			る文書		登記情報システム運用管理	〇〇年度利用者登録	3年	廃棄	04-24	
			・管理者カード管理簿 ・管理者カード使用簿 ・管理者カード送付書 ・登記官カード受領書	登記情報システム等登記情報システム等	登記情報システム運用管理登記情報システム運用管理	管理者カード管理簿 OO年度管理者カードに関する文書	3年	廃棄	04-25	
			・管理者カード失効届出書・登記官カード管理簿	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記官カード管理簿	常用		04-27	
			・登記官カード送付書 ・登記官カード受領書 ・登記官カード失効届出書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記官カードに関する文書	3年	廃棄	04-28	
	(2)政府認証基盤に	登記官用官職証明書に関す	・官職証明書カード管理簿(登記官用管	1	1	官職証明書カード管理簿	1	1		•

令和7年4月1日改正

				分類例						
事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文 書の類型	行政文書の具体例	大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表10 関連事項)
			・官職証明書カード送付書(登記官用 カード)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度官職証明書カードに関する文書	3年	廃棄	04-30	
			カート) 官職証明書カード受領書(登記官用カード) 							
			・官職証明書カード返還届(登記官用							
			・官職証明書カード失効届(登記官用カード)							
			・官職証明書カード紛失等届(登記官用カード)							
			・官職証明書カード失効申請書(登記官用カード)							
職員の人事に 関する事項	(!)職員の勤務時間・ 休暇に関すること	①超過勤務に関する文書	·超過勤務等命令簿	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年度超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	05-01	(備考二を参酌)
		②給与支給の計算に関する 文書	-勤務時間報告書	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度勤務時間報告書	5年	廃棄	05-02	(備考二を参酌)
		③出勤に関する文書	- 出勤簿	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年出勤簿	5年	廃棄	05-03	(備考二を参酌)
		④休暇に関する文書	- 休暇簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年休暇簿	3年	廃棄	05-04	(備考二を参酌)
		⑤勤務時間の割振りに関する文書	・週休日の振替通知・代休日指定簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	○○年度週休日の振替・代休日指定	3年	廃棄	05-05	(備考二を参酌)
			·勤務時間割振区分指定表 ·休暇報告書	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年度勤務時間関係書類	3年	廃棄	05-06	(備考二を参酌)
	(2)業務区分(1)に当 たらないその他の 業務	人事関係書類	・業務区分(1)に当たらないその他の人 事に関する文書	登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年度人事関係の往復文書	3年	廃棄	05-07	
	(!職員の勤務時間・ 休暇に関すること	⑥外出を承認する文書	-外出簿	登記情報システム等	出張	〇〇年度外出簿	5年	廃棄	06-01	
庶務・会計事務 に関する事項	庶務・会計に関する もの	①庶務 ・会計関係 に関する 事務連絡文書を管理する帳 簿	・庶務に関する事務連絡文書	登記情報システム等	庶務	○○年度庶務関係の往復文書	3年	廃棄	07-01	
			・登記情報システム以外の雑書類	登記情報システム等	庶務	○○年度登記情報システム以外の雑書	1年	廃棄	07-02	
		②事務引継関係書類	- 事務引継関係書類	登記情報システム等	庶務	○○年度事務引継関係書類	3年	廃棄	07-03	
		③情報セキュリテイ対策に 関する文書	・外部電磁的記録媒体の管理簿・外部電磁的記録媒体の利用許可に関する文書	登記情報システム等	庶務	○○年度外部電磁的記録媒体の管理	5年	廃棄	07-04	
		④会計に関する事務連絡文書を管理する帳簿	会計に関する事務連絡文書	登記情報システム等	会計	〇〇年度会計関係の往復文書	3年	廃棄	08-01	
会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関するもの	会議・会同等に関する文書	・登記情報システムに関する会議・会同 等に係る開催通知 ・配布資料 ・各種会同等の結果等に係る報告文書	登記情報システム等	会議・会同	○○年度登記情報システムに関する会議・会 同	5年	廃棄	09-01	
			- 登記情報システム以外の会議・会同等 に係る開催通知 - 配布資料 - 各種会同等の結果等に係る報告文書	登記情報システム等	会議・会同	○○年度登記情報システム以外の会議・会 同	5年	廃棄	09-02	

備 考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表 1 及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。 参考事項欄の数字は、共有フォルダーとの対比・参照の便宜のため、当局登記情報システム管理官において付したものであり、前半が中分頭フォルダーの番号を、後半が小分頭フォルダーの番号を示す。

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

本学表現機に記載する根拠法令の略語について 「人事」・・・人事院規則 「内閣・・・人事能規則 「内閣・・・人事能対象の記載事項等に関する内閣府令 「献計・・・人事結計報告に関する政令(昭和41年政令第12号) 「〇〇」・・・〇〇〇

函館地方務局 登記情報システム管理官 標準文書保存期間基準

	見え消し版	1(黄色セル)	<mark>が修正を行ったセル</mark>	<u>,</u>						令和7年4月1日改		
						分類例						
	事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文 書の類型	行政文書の具体例	大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)	
1	文書の管理等 に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用す るものとして継続的に保存す べき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用		01-01	(別表1事項22を参 酌)	
			②行政文書ファイル等の保 存期間及び保存期間満了時 の措置等が定められた文書	-標準文書保存期間基準	登記情報システム等	標準文書保存期間基準(現	登記情報システム管理官標準文書保存期間 基準(現行)	常用		02-01	(別表1事項22を参 酌)	
				・標準文書保存期間基準の制定又は改 廃に係る決裁文書	登記情報システム等	標準文書保存期間基準	○○年度保存期間基準の制定·改正	10年	廃棄	02-02		
			③取得した文書の管理を行 うための帳簿	・文書保存簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	文書保存簿	30年	廃棄	01-02	(別表1事項22を参 酌)	
				-文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書受付簿	5年	廃棄	01-03		
				-文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年文書発送簿	5年	廃棄	01-04		
				-秘密文書受付簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書受付簿	5年	廃棄	01-05		
				- 秘密文書発送簿	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年秘密文書発送簿	5年	廃棄	01-06		
			④行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイル等の移管・廃棄に関する文書	登記情報システム等	管理するための帳簿	〇〇年度行政文書ファイルの管理	5年	廃棄	01-07		
2	登記情報システム等に関する事項	(1)登記情報システム等の運用に関するもの	①登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例 規類	・登記情報システム等に関する訓令・通 達その他規程類	登記情報システム等	訓令・通達・例規類	登記情報システム等に関する訓令・通達その他の例規類(平成〇〇年度分)	常用		03-01	(別表1事項22を参 酌)	
			②登記情報システム等の運 用等に関する文書	- 登記情報システムの運用管理に関する文書 - 登記情報システムの運用管理に関する往復文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度登記情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-02		
				・機器構成管理台帳 ・レイアウト変更に関する文書 ・機器の設置・移設及び保守に関する 文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度機器構成管理	3年	廃棄	04-04		
				・管轄転属に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度管轄転属	3年	廃棄	04-18		
				・登記情報システムのリブレースに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムのリブレース	3年	廃棄	04-05		
				・登記情報システムの業務関係照会・要 望に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システム関係照会・要望	3年	廃棄	04-07		
				本市町村通知書サンブルデータ提供管理等 本市町村通知(税通、評価額通知)のナ シライン化に関する文書 各種図面登録作業に関する文書 ・提注り程のでまかり、世球ス文書	豊記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度各種システムの情報化	3年	廃棄		(小分類を廃止)	
				・機能性3/情報等移送・提供許可申請等 ・登監情報等の子は特定シアナー等等末 持出し計可申請等 ・過去路客管理以外端末利用許可申請書 ・例外指置申請等 ・受監情報システム等情報セキュリティ 及び運用管理規程に定める報告書(外 部盤額)	登記情報システム等			3年	廃棄	04-17		
				- 登記情報システム等に関する操作手 引書・登記情報システム等に関するメッセー ・登記情報システム等に関する記入例 集				常用		04-01 「登記情報システム管理官 室」、「至登差で 所」、「江江八大学」 「大学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学学		
				- 登記情報システム等に関する操作手 引書・非現行) ・ 登記情報システム等に関するメッセー ジ集(非現行) ・ 登記情報システム等に関する記入例 集(非現行)			〇〇年度登記情報システム等に関するマニュ アル類(非現行)	非現行となっ た日の属する 年度の翌年度 の初日から起 第して3年	廃棄	04-02		
				・登記情報システムの障害に関する文書		登記情報システム運用管理		3年	廃棄	04-07		
				・プログラム修正に関する文書・プログラム修正管理票	登記情報システム等			3年	廃棄	04-09		
				・大量事件に関する文書 ・大量事件等連絡票 ・インシデント管理システムに関する文	登記情報システム等 登記情報システム等	登記情報システム運用管理 登記情報システム運用管理		3年	廃棄 廃棄	04-10		
				書 ・インシデント票起案に関する文書			- 〇一十尺・1 ノファド 様 ノ 人 ナム					
				・外字発生に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○ 今年度登記所外字発生に関する文書 ○ ○ 年度登記所発生外字に関する文書	30年	廃棄	04-21		
				・外字管理台帳・登記情報提供システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理 登記情報システム運用管理		30年	廃棄	04-20		
				・登記情報交換システムに関する文書				3年	廃棄	04-13		
				- 市町村通知書サンブルデータ提供管理簿 - 市町村通知(税通、評価額通知)のオ ンライン化に関する文書 - 登記情報連携システムによる、登記情	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報連携システム	3年	廃棄	04-14	(小分類を新設)	
F				報等の提供に関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度電子認証(システム関係)	3年	廃棄	04+-17		
þ				・各種教育システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度教育システム	3年	廃棄	04-16	(小分類を新設)	

### 2018						分類例					
### 14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	事 項	業務の区分		行政文書の具体例	大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間		参考事項	(規則別表1の 関連事項)
변경소가 가입하다 전체 전체 14.3 (1.5 전체 1.5 전체				・オンライン申請システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度オンライン申請システム	3年	廃棄	04-15	
변경에 2017년 전체 2018년				・地図情報システムに関する文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度地図情報システムの運用・管理	3年	廃棄	04-04	
### 100 전체 100				・管理者カード管理簿	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	管理者カード管理簿	常用		04-25	
### 전체하는 기업을 변경하는 기업을 변경을 변경하는 기업을 변경을 변경하는 기업을 변경을 변경하는 기업을 변경을 변경하는 기업을 변경을 변경하는 기업을 변경하는 기업을 변경하는 기업을 변경하는 기업을 변경하는				・登記官カード受領書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度管理者カードに関する文書	3年	廃棄	04-26	
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##					登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記官カード管理簿	常用		04-27	
				登記官カード受領書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記官カードに関する文書	3年	廃棄	04-28	
### ### ### #########################				・登記情報システム利用者登録に関す る文書	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度利用者登録	3年	廃棄	04-24	
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##				登記情報システム関係雑書類	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	〇〇年度登記情報システムに関する雑書	1年	廃棄	04-22	
### 17-0-18				· 登記所管理責任者台帳	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	登記所管理責任者台帳	常用		04-23	
		(2)政府認証基盤に	登記官用官職証明書に関す	・官職証明書カード管理簿(登記官用管	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	官職証明書カード管理簿	常用		04-29	
(株別に関すると)		関 9 の人者	OX®	「管理証明書カード送付書(登記官用 カード) カード) ・管部証明書カード受領書(登記官用 カード) ・管部証明書カード送る編(登記官用 カード) ・管部証明書カード失効局(登記官用 ア・管部証明書カード失効申請書(登記官用 用カード) ・管部証明書カード来効特告書(登記官用カード) ・管部証明書カード来数特告書(登記官用カード)	登記情報システム等	登記情報システム運用管理	○○年度官職証明書カードに関する文書	3年	廃棄	04-30	
大学 1988年7日 1988年 198		(!)職員の勤務時間・ 休暇に関すること	①超過勤務に関する文書	-超過勤務等命令簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	05-02	(備考二を参酌)
日本日に寄する大名 出動語 全別情がステム等 記書時間・技術 〇〇年成都海 日本日 日本			②給与支給の計算に関する 文書	- 勤務時間報告書	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年度勤務時間報告書	5年	廃棄	05-01	(備考二を参酌)
38.				- 出勤簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年出勤簿	5年	廃棄	05-04	(備考二を参酌)
			④休暇に関する文書	- 休暇簿	登記情報システム等	勤務時間·休暇	〇〇年休暇簿	3年	廃棄	05-05	(備考二を参酌)
			⑤動務時間の割振りに関する文書								
				代休日指定簿勤務時間割振区分指定表							(備考二を参酌)
公共産産の分別に面 本業保護報 海南区分別に面がらないその他の人 全記情報システム等 動西時間・体報 〇〇年度人事関係の住在文書 3年 東東 〇〇日 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日											
たらいその他の 本に関する文書 本に関する文書 本に関する文書 本に関する文書 本に関する文書 本語・会社・公司 本語・表記・公司 本語・会社・公司 本語・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・会社・			⑥外出を承認する文書	-外出簿	登記情報システム等	出張	〇〇年度外出簿	5年	廃棄	06-01	
に関する事項		たらないその他の	人事関係書類		登記情報システム等	勤務時間・休暇	〇〇年度人事関係の往復文書	3年	廃棄	05-07	
# 新漢語文書を管理する機 # - 会計に関する事務連絡文書 を記情報システム等 会計 〇〇年度会計関係の往復文書 3年 東東 00-01 - 金記情報システム以外の雑書類 を記情報システム以外の雑書 1年 東東 07-02 - 金記情報システム以外の雑書類 を記情報システム以外の雑書 1年 東東 07-02 - 本籍引継関係書類 - 事務引継関係書類 - 事務引継関係書類 を記情報システム等 皮筋 ○〇年度章記情報システム以外の雑書 1年 東東 07-03 - 本語・会同等に関する本書 - 外部を認めた計解体の管理等	庶務・会計事務 に関する事項	庶務・会計に関する もの	以外の訓令・通達その他の	・登記情報システム等関係以外の訓令・ 通達その他の例規類	登記情報システム等	訓令・通達・例規類	・登記情報システム等関係以外の訓令・通達 その他の例規類 (平成〇〇年度分)	10年	廃棄	03-02	
・登記情報システム以外の雑書類 登記情報システム等 底務 〇〇年度登記情報システム以外の雑書 1年 廃棄 07-02 ③事務引機関係書類 ・事務引機関係書類 登記情報システム等 底務 〇〇年度事務引機関係書類 3年 廃棄 07-03 ②「信報セキュリテイ対策に ・外部電温的記録媒体の管理簿 外部電温的記録媒体の管理簿 外部電温的記録媒体の管理 5年 庚棄 07-04 ②正情報システム等 企務 〇〇年度外部電温的記録媒体の管理 5年 庚棄 07-04 ②正情報システムに関する文書 登記情報システムに関する会議・会同 〇〇年度登記情報システムに関する会議・会 5年 廃棄 09-01 ②正情報システム以外の会議・会 5年 廃棄 09-02 ②日報を記情報システム以外の会議・会 5年 廃棄 09-02 00年度登記情報システム以外の会議・会 5年 廃棄 09-02				・庶務に関する事務連絡文書	登記情報システム等	庶務	〇〇年度庶務関係の往復文書	3年	廃棄	07-01	
③事務引継関係書類 ・事務引継関係書類 登記情報システム等 庶務 ○○年度事務引継関係書類 3年 泉東 07-03 ④情報セキュリテイ対策に ・外部電磁的記録媒体の管理簿 ・外部電磁的記録媒体の問用許可に関 登記情報システム等 庶務 ○○年度外部電磁的記録媒体の管理 5年 泉東 07-04 会議・会同等に関する文書 ・会議・会同等に関する公書・会局 を記情報システムに関する会議・会同 等に係ら開催通知 ・各種会同等の結果等に係る報告文書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				・会計に関する事務連絡文書	登記情報システム等	会計	〇〇年度会計関係の往復文書	3年	廃棄	08-01	
				- 登記情報システム以外の雑書類	登記情報システム等	庶務	〇〇年度登記情報システム以外の雑書	1年	廃棄	07-02	
会議・会同等に関する文書 会議・会同等に関する文書 ・会議・会同等に関する文書 ・会議・会同等に関する会議・会同 ・会議・会同等に関する会議・会同 ・会話・会同等の結果等に係る報告文書 ・会話情報システムに関する会議・会同 ・最初情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話情報システムに関する会議・会 ・会話・会同 ・記を選挙 ・会話会の同 ・記を選挙 ・会話会の同 ・会話情報システム以外の会議・会 ・会話・会同 ・記を指数・ステム以外の会議・会 ・会議・会同 ・記を指数・ステム以外の会議・会 ・会議・会同 ・記を記情報・システム以外の会議・会 ・会議・会同 ・記を記情報・システム以外の会議・会 ・会議・会同 ・記を記情報・システム以外の会議・会 ・会議・会同 ・会議・会 ・会議・会同 ・会議・会 ・会議・会同 ・会議・会 ・会 ・会議・会 ・会 ・会議・会 ・会 ・会議・会 ・会 ・会議・会 ・会 ・会 ・会 ・会 ・会議・会 ・会 ・会 ・会 ・会 ・会 ・会 ・会 ・			③事務引継関係書類	•事務引継関係書類	登記情報システム等	庶務	〇〇年度事務引継関係書類	3年	廃棄	07-03	
- 配布資料 - 各種会同等の結果等に係る報告文書 - 会起情報システム以外の会議・会同等 - 会起情報システム以外の会議・会同等の結果等に係る報告文書 - 会社会同等の結果等に係る報告文書 - 会社会同等の結果等に係る報告文書 - 会社会同等の結果等に係る報告文書			④情報セキュリテイ対策に 関する文書	外部電磁的記録媒体の利用許可に関	登記情報システム等	庶務	〇〇年度外部電磁的記録媒体の管理	5年	廃棄	07-04	
に係る附他通知 ・配布資料 ・各種食同等の結果等に係る報告文書	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関す るもの	会議・会同等に関する文書	等に係る開催通知 ・配布資料	登記情報システム等	会議-会同	〇〇年度登記情報システムに関する会議・会 同	5年	廃棄	09-01	
				に係る開催通知 ・配布資料	登記情報システム等	会議-会同	〇〇年度登記情報システム以外の会議・会 同	5年	廃棄	09-02	

情 考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。 参考事項欄の数字は、共有フォルダーとの対比・参照の便宜のため、当局登記情報システム管理官において付したものであり、前半が中分類フォルダーの番号を、後半が小分類フォルダーの番号を示す。

01.標準文書保存期間基準(システム管理官:R7.4.1施行).xlsx見え消し1(並び替え前)

⁽注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

[※]参考事項欄に記載する根拠法令の略語について 「人事」・・・人事院規則 「内閣・・・人事能規則 「内閣・・・人事能対象の記載事項等に関する内閣府令 「献計・・・人事能計報告に関する政令(昭和41年政令第12号) 「〇〇」・・・〇〇〇