

職員の募集について

岐阜地方法務局では、下記のとおり育児休業職員の代替職員として、任期付採用職員を募集します。

記

- 1 業務内容
一般行政事務（人権擁護事務（人権相談業務、人権啓発業務、データ入力等））
- 2 採用予定人数
1名
- 3 勤務期間
令和8年2月2日（月）から令和9年1月21日（木）まで
- 4 勤務場所
岐阜地方法務局人権擁護課
岐阜市金竜町五丁目13番地
- 5 給与
月額195,800円～（採用前の学歴及び職歴によって決定）
その他諸手当あり（扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等）
- 6 採用形態、身分等
国家公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第109号）に基づき、常勤の国家公務員として採用。
（注）国家公務員法に基づく守秘義務や兼業制限等が適用されます。
- 7 勤務時間
午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間60分を含む。）
- 8 勤務日、休暇
月曜日から金曜日まで（祝日及び年末・年始を除く。）
年次休暇・特別休暇等あり
- 9 保険等
国家公務員共済組合法による健康保険及び共済年金に加入
- 10 応募資格
 - (1) 一定程度、登記事務に関する知識を有する者
 - (2) パソコン操作（ワード、エクセル等）ができること。
 - (3) 次のいずれにも該当しない者
 - ア 日本の国籍を有しない者
 - イ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - (イ) 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

- (ウ) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党
その他団体を結成し、又はこれに加入した者

11 応募方法

下記連絡先宛て、履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書（各 1 通）を送付してください。

12 選考方法

(1) 1 次選考

書類選考（1 次選考不合格者に対しては、書類でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却いたします。）

(2) 2 次選考

1 次選考合格者に対してのみ連絡の上、面接試験及び筆記試験を実施します。

13 連絡先

〒500-8729

岐阜市金竜町五丁目 13 番地

岐阜地方法務局総務課人事係

058-245-3181（内線 114）

14 その他

履歴書は、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。なお、応募により取得した個人情報、育児休業代替職員採用
手続の事務の目的以外に利用することはありません。