

行政文書開示請求書

令和____年____月____日

岐阜地方法務局長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の役職・氏名）
（ふりがな）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
〒

TEL ()

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、担当者の住所・氏名・電話番号）
（ふりがな）

TEL ()

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等 *請求する受付帳の種類・管轄登記所にチェック☑してください。

①不動産登記関係

不動産登記受付帳（令和____年____月分～令和____年____月分）

登記原因： 全て 相続 処分の制限 その他（ ）

管轄登記所：岐阜地方法務局全域（7庁）

*管轄登記所を個別に指定する場合はこちらにチェック☑してください。

不動産登記部門（本局） 八幡支局 大垣支局 美濃加茂支局

多治見支局 中津川支局 高山支局

②商業・法人登記関係

商業登記受付帳（令和____年____月分～令和____年____月分）

登記原因： 全て 解散 債権概・動産概 職務停止 その他（ ）

法人登記受付帳（令和____年____月分～令和____年____月分）

登記原因： 全て その他（ ）

2 求める開示の実施の方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付（紙交付） ③ その他（CD-R）

<実施の希望日>

イ 送付を希望する。（実施の方法は上記①～③に○印を付してください。）

開示請求手数料 （1件300円）	ここに収入印紙を貼ってください。 （※1管轄で1枚）	（受付印）
---------------------	-------------------------------	-------

*この欄は記入しないでください。

担当課等	
備考	