**行政文書開示請求書**

令和　　年　　月　　日

岐阜地方法務局長　殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の役職・氏名）

（ふりがな）

　　　　　　　　　 　住所又は居所：（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）

　　　　　　　　　 〒

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　 （　　）

連　絡　先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、担当者の住所・氏名・電話番号）

（ふりがな）

　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 　TEL　 　 （　　）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記の

とおり行政文書の開示を請求します。

記

１　請求する行政文書の名称等　＊請求する受付帳の種類・管轄登記所にチェック☑してください。

|  |
| --- |
| ①不動産登記関係  不動産登記受付帳（令和　　　年　　　月分 ～ 令和　　　年　　　月分）  登記原因　：全て　相続　処分の制限　その他（　　　　　　　　　　　）  管轄登記所：岐阜地方法務局全域（７庁）  ※管轄登記所を個別に指定する場合はこちらにチェック☑してください。  不動産登記部門（本局）　八幡支局　大垣支局　美濃加茂支局  多治見支局　中津川支局　高山支局  ②商業・法人登記関係  商業登記受付帳（令和　　　年　　　月分 ～ 令和　　　年　　　月分）  登記原因　：全て　解散　債権概・動産概　職務停止　その他（　　　　）  法人登記受付帳（令和　　　年　　　月分 ～ 令和　　　年　　　月分）  登記原因　：全て　その他（　　　　　 　　） |

２　求める開示の実施の方法等

　　　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  　　　＜実施の方法＞　　①　閲覧　　②　写しの交付（紙交付）　　③　その他（CD－R）  　　　＜実施の希望日＞  イ　送付を希望する。（実施の方法は上記①～③に○印を付してください。） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求手数料  (１件３００円) | ここに収入印紙を貼ってください。  （※１管轄で１件） | （受付印） |

＊この欄は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課等 |  |
| 備　考 |  |