

ウェブ登記手続案内のためのWebex操作ガイド

—福岡法務局—

本操作ガイドでは、福岡法務局におけるウェブ登記手続案内をご利用いただく際の、Cisco Webex Meetingsの操作方法について説明します。機種や接続設定の条件によって、操作方法や手順が異なる場合がありますので、一つの目安としてご活用ください。

予約方法や事前準備、注意事項については、福岡法務局HP「ウェブ登記手続案内について」(https://houmukyoku.moj.go.jp/fukuoka/page000001_00470.html) をご覧ください。

目次

- 1 注意事項
- 2 操作手順
 - 2-1 アプリをインストールしていないパソコンの場合
 - 2-2 アプリをインストールしているパソコン、スマートフォン・タブレットの場合

1 注意事項

- スマートフォン又はタブレットを使用される場合は、Cisco Webex Meetingsのアプリ（無料版）をインストールする必要があります。
- パソコンを使用される場合は、アプリ版とブラウザ版を選択して利用できますが、アプリ版を選択される場合は、事前にCisco Webex Meetingsのアプリ（無料版）をインストールしておく必要がありますので、ご注意ください。
- 予約開始時間の5分前までに、Webexミーティング招待状メールに記載された内容にしたがって、Webex Meetingsにアクセスしてください。予約された時間から10分以上遅れた場合には、予約をキャンセルしたものととして取り扱います。

※招待状メールは、messenger@webex.com から送信されますので、必ず受信できるように設定してください。予約開始時間が近づいても受信が確認できていない場合は、下記の連絡先までご連絡ください。

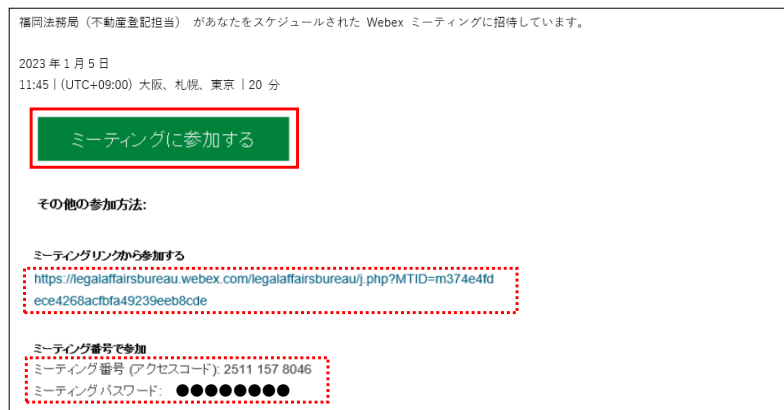
◆不動産登記 : 福岡法務局不動産登記部門 092-721-4575

◆商業・法人登記: 同法人登記部門 092-721-9306

- ご利用は、1回につき20分以内です。
- Webex Meetingsにアクセスする際は、ご予約時に予約者として入力された「氏名」と「メールアドレス」を入力してください。既に名前が表示されている場合も、必ず上記のとおり名前を変更して入室してください。
- 手続案内の際は、マイクとビデオがオンになっていることをご確認ください。
- 本ガイド中のミーティングリンクやミーティング番号は例ですので、ご自身のミーティングリンクやミーティング番号は、Webexミーティング招待状メールをご確認ください。

2-1 操作手順 ～アプリをインストールしていないパソコンの場合～

- 1 Webexミーティング招待状メール（messenger@webex.comから送信されます。）に記載された「ミーティングに参加する」をクリックします。
※ミーティングリンクや、ミーティング番号・パスワードを使用してアクセスすることもできます。



- 2 「ミーティングを開始」をクリックし、「ブラウザから参加してください。」をクリックします。



- 3 予約する際に入力した名前とメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



- 4 「ミーティングに参加する」をクリックします。手順案内を受けるときは、マイクとビデオはオンにしてください。



Point

マイクとビデオのアイコンをクリックすることで、オンとオフを切り替えることができます。

オンの状態



オフの状態



- 5 右の画面が表示されるので、手順案内開始時刻まで、このままお待ちください。

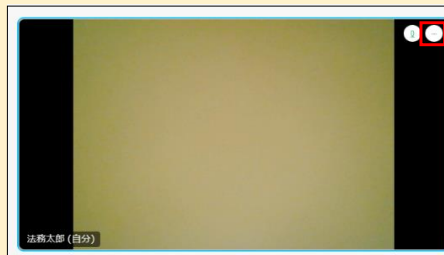


参考 表示名の変更

名前を誤って登録した場合、後から変更することができます。

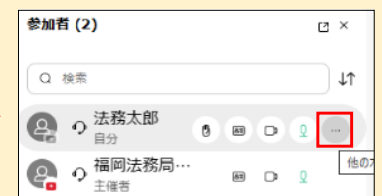
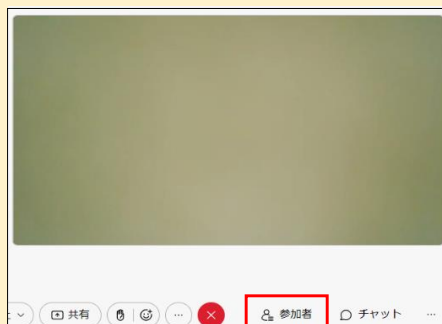
(例) 「法務太郎」から「法務花子」に変更します。

- 1 ご自身のビデオ画面の右上部の「…」をクリックし、「表示名の編集」をクリックします。



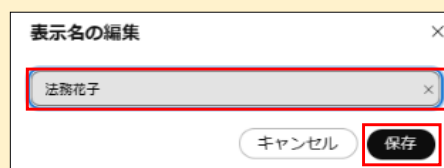
➡ 2 へ

又は、「参加者」をクリックします。表示された参加者の中のご自身の名前にカーソルをあて、表示される「…」をクリックし、「表示名の編集」をクリックします。



➡ 2 へ

- 2 表示名の編集画面が表示されるので、変更したい名前を入力し、「保存」をクリックします。



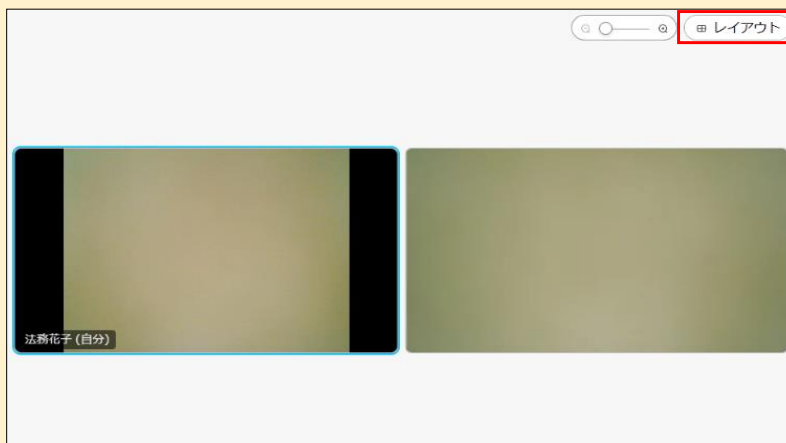
- 3 名前が変わります。



参考 ビデオ画面のレイアウト変更

PC画面上での、ビデオ画面のレイアウトを変更することができます。

- 1 「レイアウト」をクリックします。



- 2 レイアウトの一覧が表示され、お好みのレイアウトに変更することができます。



2-2 操作手順 ～アプリをインストールしているパソコン、スマートフォン・タブレットの場合～

- 1 Webexミーティング招待状メール（messenger@webex.comから送信されます。）に記載された「ミーティングに参加する」をクリックします。
※ミーティングリンクや、ミーティング番号・パスワードを使用してアクセスすることもできます。

福岡法務局（不動産登記担当）があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2023年1月5日
13:25 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 20分

[ミーティングに参加する](#)

その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する
<https://legalaffairsbureau.webex.com/legalaffairsbureau/j.php?MTID=mad1c3cbfa383b82de50e19992a997e39>

ミーティング番号で参加
ミーティング番号 (アクセスコード): 2516 867 6363
ミーティングパスワード: ●●●●●●●●

- 2 予約する際に入力した名前とメールアドレスを入力し、「ゲストとして参加」を選択します。



ミーティングに参加する

あなたがミーティング主催者の場合は、ログインしてミーティングを開始してください。

法務太郎

●●●●●●●●

自分の情報を記憶する

[ゲストとして参加](#)

- 3 「参加」をクリックします。
手続案内を受けるときは、マイクとビデオはオンにしてください。



Point

マイクとビデオのアイコンを押すことで、オンとオフを切り替えることができます。

オンの状態



オフの状態



- 4 右の画面が表示されるので、手続案内開始時刻まで、このままお待ちください。

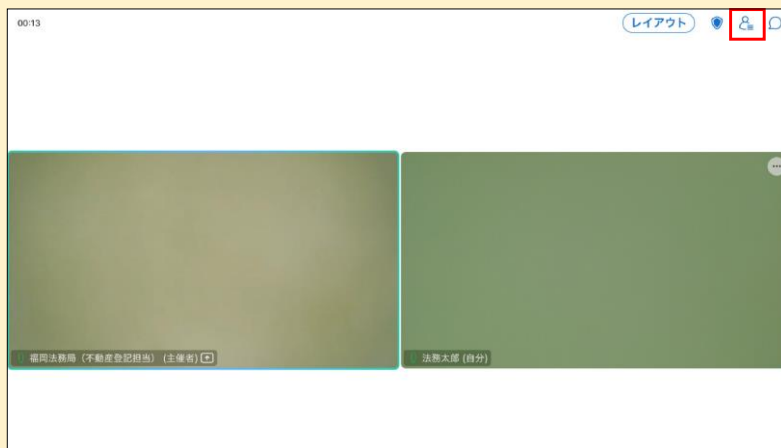


参考 表示名の変更

名前を誤って登録した場合、後から変更することができます。

(例) 「法務太郎」から「法務花子」に変更します。

- 1 画面右上部の人型のアイコンを選択します。



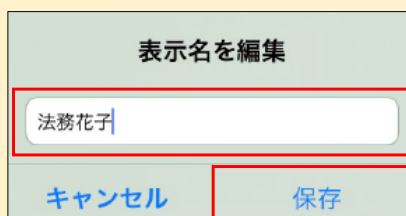
- 2 表示された参加者の中からご自身の名前を選択します。



- 3 「表示名の編集」を選択します。



- 4 変更したい名前を入力し、「保存」を選択します。



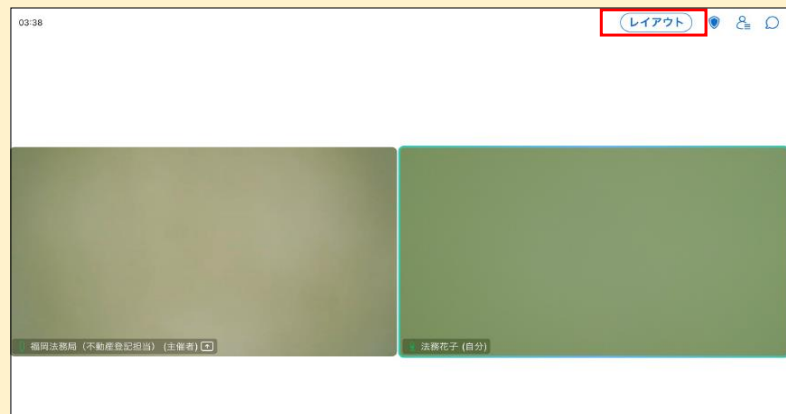
5 名前が変わります。



参考 ビデオ画面のレイアウト変更

端末画面上での、ビデオ画面のレイアウトを変更することができます。

1 「レイアウト」を選択します。



2 レイアウトの一覧が表示され、お好みのレイアウトに変更することができます。

