

令和 年 月 日

福岡法務局人権擁護部第一課 行

(所 属)

(氏 名)

(電話番号)

人権啓発DVD貸出申込書

- 1 作品番号・タイトル
- 2 使用目的（該当事項に「○」をつけてください。）
(1)研修 (2)授業 (3)その他 ()

- 3 貸出方法（該当事項に「○」をつけてください。）
(貸出時) (1)法務局に来庁
(2)送付（送付先住所 ()
※送料は利用者の負担となります。
(返却時) (1)法務局に来庁
(2)送付

- 4 返却予定日 _____ 月 _____ 日

*貸出期間は原則として2週間以内です。それ以上の期間貸出を希望される場合は、その理由を記載してください。

- 5 その他

(法務局職員記入欄)

貸出時 担当者	
------------	--