

【オンラインによる参加方法及び注意事項】

- オンライン参加は事前の申込みが必要です。

以下の方法と注意事項を必ずご確認の上、ご参加ください。

■ Webex Meetings とは

「Webex Meetings」は、Cisco 社が提供するオンライン会議システムです。インターネット接続が可能なパソコンやタブレットなどで、どこからでも参加できます。セキュリティと通信の安定性が高く、安心してご利用いただけます。

■ 参加方法

1. 参加リンクの確認とアクセス

事前に「参加リンク」及び「ミーティング番号・パスワード」を記載したメールをお送りいたします（※1週間前までに送信予定）。

参加リンク、ミーティング番号等は、予約者のみが使用していただきますようお願いいたします。予約者以外の使用はご遠慮ください。

2. 参加手順

メールに記載された「参加リンク」をクリックします。

リンクから参加できない場合は、「ミーティングに参加」画面からミーティング番号・パスワードを入力して参加してください。

【ブラウザから参加する場合】

参加リンクをクリックすると、Webex 専用ページが開きます（特別なアプリのインストールなしで参加できます。）。

【アプリから参加する場合】

Webex アプリをインストール後、参加リンクをクリックすると、アプリが自動的に開きます。スマートフォンからの接続や安定した接続を希望される方は、Webex アプリのインストールをお勧めします。

3. 表示名の入力

表示名は受付番号を入力してください（例：受付番号が1の場合「01」）。

ウェブ画面上に表示されるため、個人名やその他の名前は使用しないようお願いいたします。

4. 音声と映像の設定

初めて使用するデバイスの場合、マイクやカメラのアクセス許可を求められることがあります。必ず「許可」を選択して、音声と映像の設定を整えてください。開始前に設定を完了しておく、スムーズに参加できます。

■ 注意事項

1. 接続環境の確保

安定したインターネット接続が必要です。接続が不安定な場合、音声や映像が途切れることがありますので、ご注意ください。

Webex Meetings の利用は無料ですが、通信料は自己負担となります。

2. 参加前の準備

開始する10分前（**12時35分から入室可**）には参加し、音声や映像の設定を確認してください。

3. 参加中の設定

講演中は、必ずマイクとカメラの両方をオフ（ミュート）にしてください。

カメラ操作は主催者側で変更できませんので、ご自身でオフにしてください。

オンライン参加にはの質疑応答の時間は設けていませんので、ご了承ください。

4. 講演会の録画について

主催者及び参加者による本講演会の録画及び録音は禁止されています。

なお、接続に関するトラブルが発生した場合でも、後日映像の提供は行いません。

5. トラブル時の対応

音声や映像の不具合が発生した場合、再接続を試みるか、ブラウザやアプリの再起動を行ってください。

以上