

作文原稿用紙

(Word文書で作文を作成する場合)
題名・学校名などの記入方法



人権イメージキャラクター
人KENあゆみちゃん

提出する作文は、令和5年度から、手書きのほか
に、パソコン等で作成したものが可能になったんだ。
この場合、印刷した紙を原本とするんだよ。



ipad端末で作成する場合



- ① Word文書内「挿入」タブにて、「ヘッダーの編集」を選択する。

ヘッダーが編集できるようになります。

- ② 記入したい枠囲みをダブルタップする。
(又は、枠囲みを長押しし、「テキストの編集」を選択する。)
枠内の記入ができるようになるので、題名、学校名学年、氏名を記入してください。

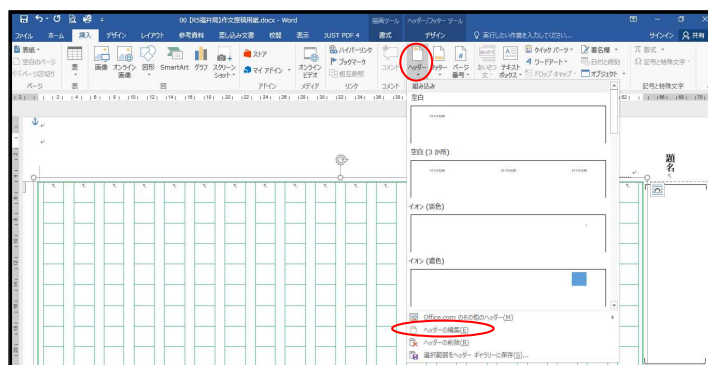
- ③ 枠内の記入が終わったら、①の手順を繰り返す。
ヘッダー編集画面から文書編集画面に戻り、作文の記入ができるようになります。

※使用端末によって表示方法が異なる場合があります。

Windows端末で作成する場合

- ① Word文書内「挿入」タブにより、「ヘッダーの編集」を選択する。

ヘッダーが編集できるようになります。

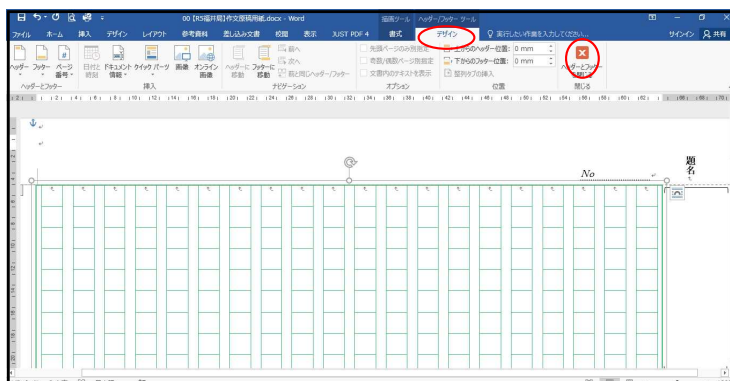


- ② 枠囲み内の記入したい部分にカーソルを置く。

枠内の記入ができるようになるので、題名、学校名学年、氏名を記入してください。

- ③ 枠内の記入が終わったら「デザイン」タブにて、「ヘッダーとフッターを閉じる」を選択する。

ヘッダー編集画面から文書編集画面に戻り、作文の記入ができるようになります。



※使用端末によって表示方法が異なる場合があります。

