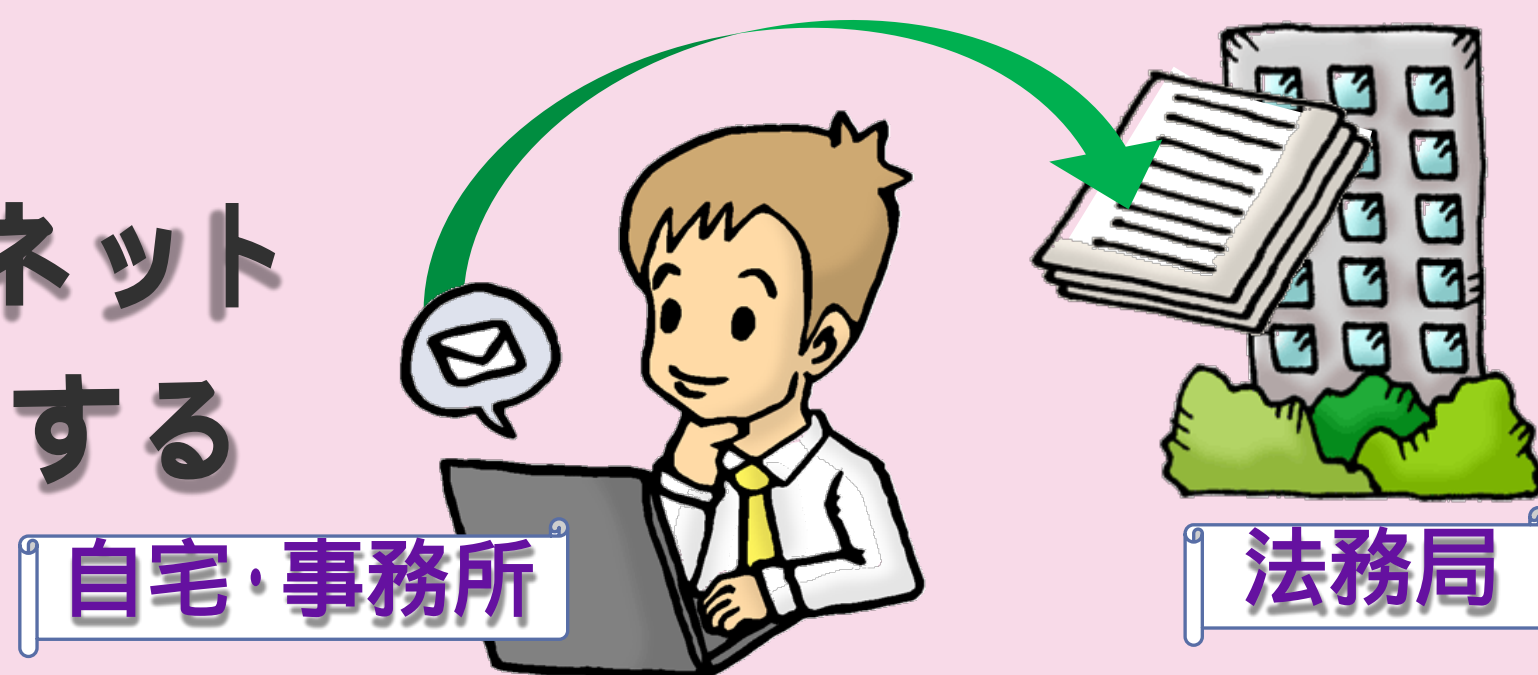


QRコード付き書面申請が便利です！

QRコード付き書面申請？

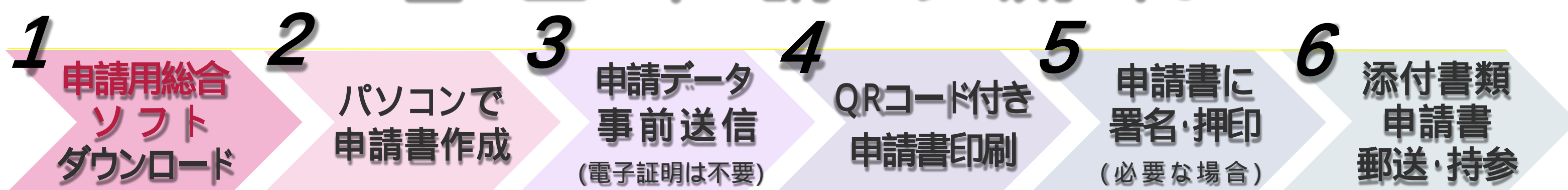
自宅や会社のパソコンに、「申請用総合ソフト」
(無料)をインストールして、QRコードが印字された
書面申請書を作成します。

その申請情報をインターネット
経由で事前に法務局に送信する
申請の方法です。



※QRコードは、(株)デンソーウェーブの登録商標です。

書面申請の流れ



便利な書面申請

「申請用総合ソフト」と「物件検索サービス」を使って
登記申請書を正確に作成できます。

自宅やオフィスから申請できて、
申請の処理状況や登記完了の状況を確認できます。

作成したデータを管理・再利用ができます。

電子証明書及び電子署名は**不要**です。

利用開始時間は8時30分から
平日は23時、休日18時まで事前送信できます！
印刷した申請書が窓口に出された時点で受付されます。

QRコード付き書面申請の利用手順

① 申請者情報の登録（初回のみ）

「**登記・供託オンライン申請システム**」のサイトから、申請者情報の登録を行い、申請者ID及びパスワードを取得します。



登記・供託
オンライン
申請システム



次に、『**申請用総合ソフト**』をご利用のパソコンにインストールすると、アイコンがデスクトップに作成されます。

これをダブルクリックして、申請者ID及びパスワードを入力すると、「**申請用総合ソフト**」が起動します。



登記・供託
オンライン
申請システム



※QRコードは、(株)デンソーウェブの登録商標です。

② QRコード付き書面申請書の作成

「**申請書作成**」をクリックして申請様式一覧選択ウィンドウから、申請書の様式を選択すると、入力フォームが起動しますので、入力箇所に必要事項を入力します。

③ 申請データの送信

「**申請データ送信**」のボタンをクリックし、申請先の登記所に申請データを**送信**します。送信に、電子署名は必要ありません。



④ QRコード付き書面申請書の印刷

申請先の登記所へ申請データの到達後に、「**QRコード付き書面申請書の印刷**」メニューから、申請書を印刷します。



⑤ 印刷した申請書に署名・押印

印刷した**QRコード付き書面申請書**に署名・押印が必要な場合は、必要事項を記入し、押印してください。



⑥ 申請書、添付書類を郵送又は持参

署名・押印をした**QRコード付き書面申請書**と必要な**添付書類**を申請先登記所に**郵送又は持参**します。



初めての方でも安心してご利用いただけます。
登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク

TEL: 050 - 3786 - 5797 お問合せ時間 8:30から19:00まで(休日・祝目を除く)