

旭川地方法務局登記部門 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	不動産登記	標準文書保存期間基準(現行)	登記部門 標準文書保存期間基準	常用	廃棄		
			・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	不動産登記	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正(平成〇年度)	10年	廃棄		
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・例規集	文書	現行の例規	庶務に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄	
							登記統計に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄	
							司法書士・土地家屋調査士に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄	
							会計に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄	
		作成・取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	文書	管理	〇〇年受付簿	5年	廃棄		
			・決裁簿	文書	管理	〇〇年決裁簿	30年	廃棄		
			・秘密文書管理簿	文書	管理	〇〇年秘密文書管理簿	最後の指定期間満了の日又は最後の指定解除の日の翌年から5年	廃棄		
			・秘密文書使送簿	文書	管理	〇〇年秘密文書使送簿	最後の指定期間満了の日又は最後の指定解除の日の翌年から5年	廃棄		
		行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイルの管理に関する決裁文書 ・廃業協議等に関する決裁文書	文書	管理	〇〇年度行政文書ファイル等の管理	5年	廃棄		
			・帳簿及び書類廃棄認可申請書 ・書類廃棄に関する文書	文書	管理	〇〇年度帳簿書類の保存廃棄	5年	廃棄		
2 登記に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画立案その他の職員の研修に関すること	研修に関する文書	・研修関係書類	不動産登記	研修	〇〇年〇〇研修(法人登記を含む)	3年	廃棄		
		事務監査に関する文書	・登記事務監査結果報告書	不動産登記	事務監査	〇〇年登記事務監査結果報告書(法人登記を含む)	5年	廃棄		
	(3)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・会同決議に関する訓令、通達その他の例規	不動産登記	会議・会同	〇〇年会同決議に関する訓令、通達その他の例規(法人登記を含む)	常用	廃棄		
			・会同、打合せ、連絡会等各種会議関係書類	不動産登記	会議・会同	〇〇年会同、打合せ、連絡会等各種会議(法人登記を含む)	3年	廃棄		
	(4)不動産登記事務に関すること	不動産登記等に関する訓令、通達その他の例規類	・不動産登記に関する訓令、通達その他の例規 ・船舶登記、農業用動産抵当、建設機械登記に関する訓令、通達その他の例規	不動産登記	例規(現行)	〇〇年不動産登記、船舶登記、農業用動産抵当、建設機械登記に関する訓令、通達その他の例規	常用	廃棄		
		夫婦財産契約登記に関する訓令、通達その他の例規類	・夫婦財産契約登記に関する訓令、通達その他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年夫婦財産契約登記に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄		
		登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規類	・登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規	不動産登記	例規(現行)	〇〇年登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規類(法人登記を含む)	常用	廃棄		

登記の職権更正許可に関する文書	・登記更正許可等事件簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記更正許可等事件簿	5年	廃棄	
	・登記更正許可申出書 ・登記記入承認申出書 ・登記更正承認申出書 ・(不)許可書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記更正許可等申出書等 つづり込み帳	5年	廃棄	
照会及び回答に関する文書	・登記関係照会・質疑・応答・処理事例	不動産登記	照会回答	〇〇年登記関係照会・質疑・応答・ 処理事例(法人登記を含む)	10年	廃棄	
	・捜査関係事項照会(刑事訴訟 法第197条第2項に基づくもの)	不動産登記	照会回答	〇〇年捜査関係事項照会(刑事訴訟 法第197条第2項に基づくもの) (法人登記を含む)	3年	廃棄	
土地台帳に関するもの	・土地台帳	不動産登記	不動産登記事務	土地台帳	30年	廃棄	
	・土地台帳附属地図	不動産登記	不動産登記事務	土地台帳附属地図	30年	廃棄	
	・閉鎖土地台帳	不動産登記	不動産登記事務	閉鎖土地台帳	30年	廃棄	
印紙見本台帳	・印紙見本台帳	不動産登記	不動産登記事務	印紙見本台帳	30年	廃棄	
不動産登記事務関係書類	・不動産登記事務関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年不動産登記事務関係書類	5年	廃棄	
特殊登記関係書類	・特殊登記関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年特殊登記関係書類	5年	廃棄	
登記に関する帳簿及び書類の廃棄認可関係書類	・廃棄認可書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記に関する帳簿及び書類の 廃棄認可(法人登記を含む)	5年	廃棄	不登準
登録免許税課税標準価格の認定	・登録免許税課税標準価格の認定 関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登録免許税課税標準価格の 認定関係書類	5年	廃棄	
登記手数料関係書類つづり込み帳	・登記手数料関係書類つづり込み 帳 ・登記手数料等償還請求関係	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度登記手数料関係書類つ づり込み帳(法人登記を含む)	5年	廃棄	不登準
実地調査に関する文書	・実地調査簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度実地調査簿	5年	廃棄	旧規程では、暦 年調製だった (実調要領では、 年度調製と 記載有り)
	・旅行命令簿(実地調査)	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度旅行命令簿(実地調査)	5年	廃棄	旧規程では、暦 年調製だった
地図情報システム関係書類	・地図情報システム関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年地図情報システム関係書 類	10年	廃棄	
地図備付報告関係書類	・地図備付報告関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年地図備付報告関係書類	10年	廃棄	
表示登記研究会関係書類	・表示登記研究会関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年表示登記研究会関係書類	3年	廃棄	
地図整備対策委員会関係書類	・地図整備対策委員会関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年地図整備対策委員会関係 書類	3年	廃棄	
地図等の滅失報告書及び意見書	・地図等の滅失報告書及び意見 書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年地図等の滅失報告書及び 意見書	1年	廃棄	不登規

滅失のおそれがある地図等に関する報告書及び意見書	・滅失のおそれがある地図等に関する報告書及び意見書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年滅失のおそれがある地図等に関する報告書及び意見書	1年	廃棄	不登規
登記官交替報告書	・登記官交替報告書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記官交替報告書	1年	廃棄	不登準
移送書	・移送書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年移送書	1年	廃棄	不登準
受領書	・受領書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年受領書	1年	廃棄	不登準
事務停止具申書	・事務停止具申書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年事務停止具申書	1年	廃棄	不登準
登記簿持出報告書	・登記簿持出報告書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記簿持出報告書	1年	廃棄	不登準
登記記録の滅失報告書及び意見書	・登記記録の滅失報告書及び意見書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記記録の滅失報告書及び意見書	1年	廃棄	不登規
登記事務関係雑書	・登記事務関係雑書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記事務関係雑書	1年	廃棄	
除却登記簿目録つづり込み帳	・除却登記簿目録つづり込み帳	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年除却登記簿目録つづり込み帳	30年	廃棄	
除却図面目録つづり込み帳	・除却図面目録つづり込み帳	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年除却図面目録つづり込み帳	5年	廃棄	
旧表題部	・旧表題部	不動産登記	不動産登記事務	旧表題部	30年	廃棄	
登記見出帳	・登記見出帳	不動産登記	不動産登記事務	登記見出帳	30年	廃棄	
登記番号索引簿	・登記番号索引簿	不動産登記	不動産登記事務	登記番号索引簿	30年	廃棄	
交付不能登記済証つづり	・交付不能登記済証つづり	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年交付不能登記済証つづり	10年	廃棄	不登準
登録免許税還付通知	・登録免許税還付通知用紙管理簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登録免許税還付通知用紙管理簿(法人登記を含む)	5年	廃棄	
	・登録免許税還付通知用紙受払簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登録免許税還付通知用紙受払簿(法人登記を含む)	5年	廃棄	
	・登録免許税還付通知書受払簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登録免許税還付通知書受払簿(法人登記を含む)	5年	廃棄	
	・登録免許税還付通知書整理簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登録免許税還付通知書整理簿(法人登記を含む)	5年	廃棄	
登記事項証明書等郵送申請受付・発送簿	・登記事項証明書等郵送申請受付・発送簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記事項証明書等郵送申請受付・発送簿	1年	廃棄	
郵送等による登記申請書受付簿	・郵送等による登記申請書受付簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年郵送等による登記申請書受付簿	1年	廃棄	

筆界特定に関する 文書	・筆界特定保管金保管票	不動産登記	筆界特定	〇〇年度筆界特定保管金保管票	最終記載の日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	
	・筆界特定保管金提出書管理簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年度筆界特定保管金提出書管理簿	最終記載の日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	
	・筆界特定保管金払渡等通知簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定保管金払渡等通知簿	最終記載の日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	
	筆界特定関係相談表	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定関係相談表	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	筆界特定各種報告関係	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定各種報告関係	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	筆界特定公告等(手続記録外)	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定公告等(手続記録外)	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	筆界調査委員出勤簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界調査委員出勤簿	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	筆界調査委員在宅勤務等移管管理簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界調査委員在宅等勤務時間管理簿	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	勤務状況報告書つづり込み帳	不動産登記	筆界特定	〇〇年勤務状況報告書つづり込み帳	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	委員旅費	不動産登記	筆界特定	〇〇年度委員旅費	取得の日の属する年度の翌年の初日から5年		
	筆界特定事務一般	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定事務一般	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
	雑書つづり込帳	不動産登記	筆界特定	〇〇年筆界特定雑書つづり込帳	当該年の翌年から1年		
	ADRとの連携に関するもの	不動産登記	筆界特定	〇〇年ADRとの連携に関するもの	取得の日の属する年の翌年の初日から5年		
地図作成に関するもの	地図整備作業関係書類	不動産登記	地図作成	〇〇年地図整備作業関係書類	取得の日の属する年の翌年の初日から起算して10年		
	登記所備付地図作成作業10ヵ年計画の策定	不動産登記	地図作成	〇〇年登記所備付地図作成作業10ヵ年計画の策定	取得の日の属する年の翌年の初日から起算して10年		
	登記所備付地図作成作業10ヵ年計画作業予定地区図面綴り	不動産登記	地図作成	〇〇年登記所備付地図作成作業10ヵ年計画作業予定地区図面綴り	取得の日の属する年の翌年の初日から起算して10年		
	基準点標識維持管理関係書類つづり	不動産登記	地図作成	〇〇年基準点標識維持管理関係書類つづり	取得の日の属する年の翌年の初日から3年		基準点維持管理規程
	基準点標識点の記、基準点成果綴り	不動産登記	地図作成	基準点標識点の記、基準点成果綴り	取得の日の属する年の翌年の初日から起算して30年		
	基準点標識使用届	不動産登記	地図作成	〇〇年基準点標識使用届簿	取得の日の属する年の翌年の初日から10年		
	基準点標識道路使用(占用)許可、基準点標識承諾一覧表	不動産登記	地図作成	〇〇年基準点標識道路使用(占用)許可、基準点標識承諾一覧表	取得の日の属する年の翌年の初日から10年		

	〇〇年地図整備作業関係書類 登記所備付地図作成作業(〇年 目) 〇〇地区	不動産登記	地図作成	〇〇年度地図整備作業関係書類 登記所備付地図作成作業(〇年 目) 〇〇地区	取得の日の属 する年度の翌 年の初日から 10年		
	平成23年法務省不動産登記法 第14条第1項地図作成等基準 点測量作業成果品つづり	不動産登記	地図作成	〇〇年法務省不動産登記法第14 条第1項地図作成等基準点測量 作業成果品つづり	取得の日の属 する年度の翌 年の初日から起 算して30年		基準点管理規 程(1級~3級)
統計に関する訓令、 通達その他の例規 類	・統計に関する訓令、通達その 他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年統計に関する訓令、通達そ の他の例規類	常用	廃棄	
登記統計関係書類	・登記統計関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記統計関係書類	5年	廃棄	
測量車使用承認簿	・測量車使用承認簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度測量車使用承認簿	3年	廃棄	
登記官認印簿	・登記官認印簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記官認印簿	30年	廃棄	
登記官カード管理簿	・登記官カード管理簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記官カード管理簿	30年	廃棄	
官職証明書カード交 付簿	・官職証明書カード交付簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年官職証明書カード交付簿	30年	廃棄	
公印原簿	・公印原簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年公印原簿	常用	廃棄	
司法書士・土地家屋 調査士関係書類	・司法書士・土地家屋調査士関 係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年司法書士・土地家屋調査士 関係書類	3年	廃棄	
住居表示審議委員 会	・住居表示審議委員会	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年住居表示審議委員会	3年	廃棄	
登記情報システム 関係書類	・登記情報システム関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記情報システム関係書 類	5年	廃棄	
	・事務支援命令簿(他管轄支援 機能)	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年事務支援命令簿(他管轄支 援機能)	1年	廃棄	登記情報システム (V10システム)及 び地図情報システ ムの他管轄支援 機能を実施する場 合の実施要領第4 の1、第4の5
確定日付	・確定日付簿	不動産登記	不動産登記事務	確定日付簿	最後の記載を した翌年から7 年	廃棄	公証
	・確定日付付与請求書つづり 込み帳	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年確定日付付与請求書つづ り込み帳	1年	廃棄	
登記事務に関する 往復文書つづり	・登記事務に関する往復文書つ づり	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記事務に関する往復文 書つづり	3年	廃棄	
包括的民間委託関 係書類	・包括的民間委託関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年包括的民間委託関係書類	5年	廃棄	
タイムスタンプに関 するもの	タイムスタンプ押印数記録簿	不動産登記	不動産登記事務	タイムスタンプ押印数記録簿(〇 年)	作成(取得)の 翌年から1年	廃棄	平成14年7月2 6日付け法務省 民二第1811号 通達
	タイムスタンプ欠番記録簿	不動産登記	不動産登記事務	タイムスタンプ欠番記録簿(〇 年)	作成(取得)の 翌年から1年	廃棄	平成14年7月2 6日付け法務省 民二第1811号 通達
(5)相続土地国庫帰 属事務に関すること	相続土地国庫帰属 事務に関する文書	相続土地国庫帰属制度に関する 訓令・通達その他の例規	例規	相続土地国庫帰属制度に関する 訓令・通達その他の例規類	常用	廃棄	

		相続土地国庫帰属制度に関する 依命通知・事務連絡	不動産登記	例規	〇〇年度相続土地国庫帰属に 関する依命通知・事務連絡	5年	廃棄		
		相続土地国庫帰属制度に関する 照会、回答文書	不動産登記	照会回答	〇〇年度照会回答(国庫帰属)	5年	廃棄		
		相続土地国庫帰属相談票	不動産登記	相談	〇〇年度相談票(国庫帰属)	相談終了の翌 年から1年	廃棄	令和5年2月8日 法務省民二第 243号民事第二 課長依命通知	
		相続土地国庫帰属制度に関する 雑書類	不動産登記	国庫帰属	〇〇年度相続土地国庫帰属制度 に関する雑書	1年	廃棄		
(6)商業・法人登記事 務に関すること	商業・法人登記に関 する訓令、通達その 他の例規類	・訓令 ・通達	法人登記	例規(現行)	〇〇年商業・法人登記に関する訓 令、通達その他例規類	常用	廃棄		
	登記の職権更正許 可に関する文書	・登記更正承認事件簿	法人登記	商業・法人登記事務	〇〇年登記更正承認事件簿	5年	廃棄		
		・登記更正許可申出書 ・登記記入承認申出書 ・登記更正承認申出書 ・(不)許可書	法人登記	商業・法人登記事務	〇〇年登記更正、許可、承認	5年	廃棄		
	印鑑カード管理簿	・印鑑カード管理簿	法人登記	印鑑カード	〇〇年印鑑カード管理簿	3年	廃棄		
	商業・法人登記関係 書類	・商業・法人登記関係書類	法人登記	商業・法人登記事務	〇〇年商業・法人登記関係書類	5年	廃棄		
	カード式印鑑間接証 明関係書類	・カード式印鑑間接証明関係書 類	法人登記	商業・法人登記事務	〇〇年カード式印鑑間接証明関係 書類	5年	廃棄		
	商号調査簿	・商号調査簿(商号部)	法人登記	商業・法人登記事務	商号調査簿(商号部)	30年	廃棄		
		・商号調査簿(目的部)	法人登記	商業・法人登記事務	商号調査簿(目的部)	30年	廃棄		
	商号の仮登記申請 書に添付された供 託書の謄本	・商号の仮登記申請書に添付さ れた供託書の謄本	法人登記	商業・法人登記事務	〇〇年商号の仮登記申請書に添 付された供託書の謄本	13年	廃棄	商登規	
	3 職員の人事に関 する事項	(1) 職員の勤務時 間・休暇に関する こと	超過勤務に関する 文書	・超過勤務等命令簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄
		出勤に関する文書	・出勤簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年出勤簿	5年	廃棄	人事
		休暇に関する文書	・休暇簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年休暇簿	3年	廃棄	人事
		勤務時間の割振に 関する文書	・代休日指定簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年代休日指定簿	3年	廃棄	人事
			・週休日の振替等通知簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年週休日の振替等通知簿	3年	廃棄	人事
			・超勤代休時間指定簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年度超勤代休時間指定簿	3年	廃棄	
			・勤務時間報告書	登記	勤務時間・休暇	〇〇年勤務時間報告書	5年	廃棄	人事

				・勤務時間の割り振り区分の指定簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年度勤務時間の割り振り区分の指定簿	5年	廃棄	
				・登退庁時間記録簿 ・閉庁日入退庁管理簿	登記	勤務時間・休暇	〇〇年度登退庁時間記録簿・閉庁日入退庁管理簿	5年	廃棄	人事 H27.4.1追加
		(2)上記の業務区分に当たらないその他の業務	人事事務に関する文書	・上記の業務区分に当たらないその他の人事に関する文書	登記	人事	〇〇年度人事事務一般	3年	廃棄	
4	庶務事務に関する事項	(1)庶務に関する事	事務引継に関する文書	・事務引継書 ・通知文書	登記	庶務	〇〇年事務引継	3年	廃棄	
			情報管理に関する文書	・通知文書 ・決裁文書	登記	庶務	〇〇年度情報管理	5年	廃棄	
				・基盤システム共用識別コード管理表	登記	庶務	基盤システム共用識別コード管理表(〇〇年度)	5年	廃棄	令和5年2月2日付け基盤システム拠点管理者事務連絡
			職員の外出に関する文書	・外出簿	登記	庶務	〇〇年外出簿	5年	廃棄	
		(2)上記の業務区分に当たらないその他の業務	庶務事務に関する文書	・上記の業務区分に当たらないその他の庶務に関する文書	登記	庶務	〇〇年度庶務事務一般	3年	廃棄	
		(3)新型コロナウイルス感染症対策に関する事	新型コロナウイルス感染症に対応するために行われた業務に関する文書	・新型コロナウイルス感染症に係る文書	登記	庶務	(新型コロナ対応)〇〇年度庶務事務一般	3年	移管	
5	会計事務に関する事項	(1)物品の管理に関する事	物品管理に関する文書	・物品供用証書 ・物品受領命令書 ・連絡文書	登記	会計	〇〇年度物品管理	1年	廃棄	
		(2)上記の業務区分に当たらないその他の業務	会計事務に関する文書	・通知文書 ・連絡文書 ・決裁文書	登記	会計	〇〇年度会計事務一般	3年	廃棄	

備考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。