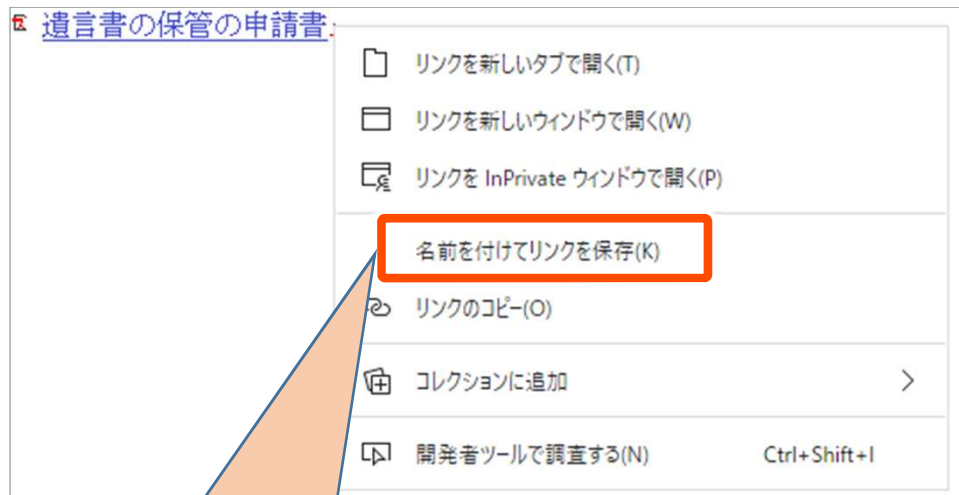


■ 申請書等の様式の印刷方法について

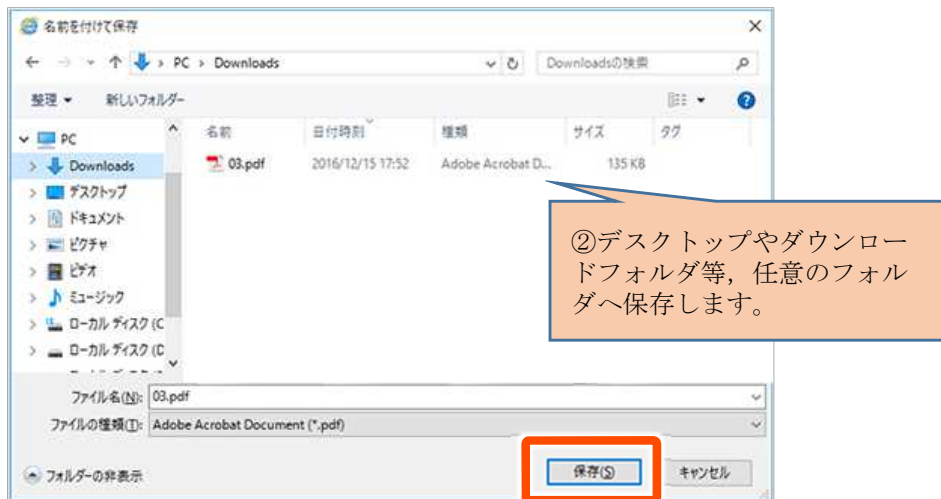
自筆証書遺言書保管制度の申請書等の様式を印刷する場合、以下の方法により行ってください。

①印刷したい様式を保存する。



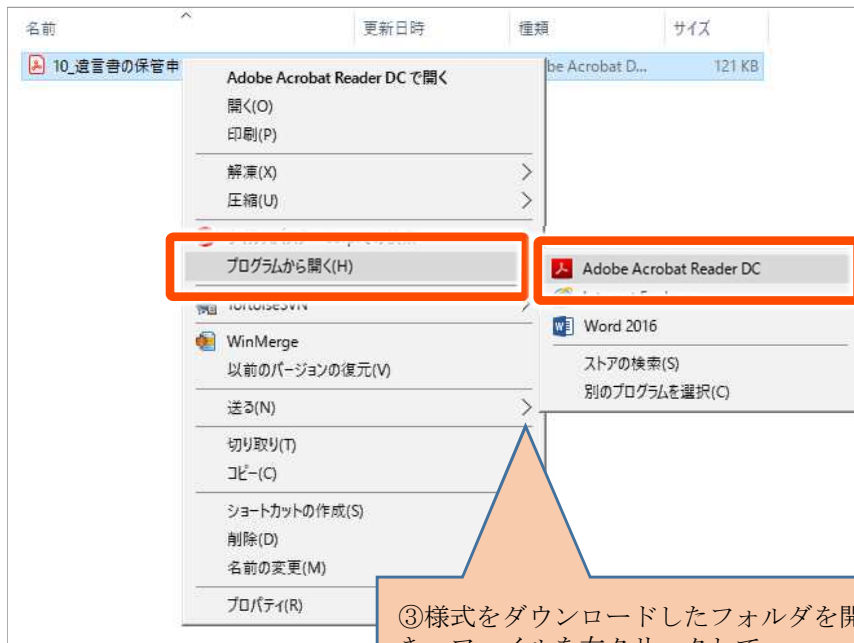
①印刷したい様式のリンクを右クリックし、「名前を付けてリンクを保存」を選択します。
※お使いのブラウザがMicrosoft Edgeの場合の例（表記はお使いのブラウザやバージョン等によって若干異なります。）。

②名前を付けてフォルダに保存する。



②デスクトップやダウンロードフォルダ等、任意のフォルダへ保存します。

③保存した様式をAcrobat Readerで開く。



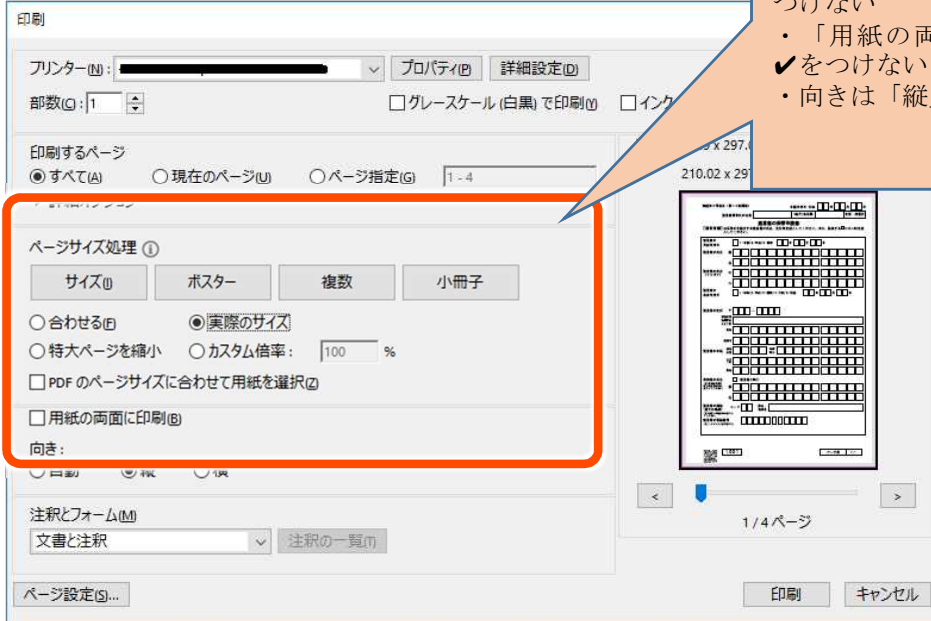
③様式をダウンロードしたフォルダを開き、ファイルを右クリックして「プログラムから開く」、
「Adobe Acrobat Reader」を順にクリックします。

④[印刷]画面を開く。



④ [ファイル]→[印刷] をクリックし、[印刷]画面を開きます。

⑤ページサイズ処理や印刷の向き等を設定する。



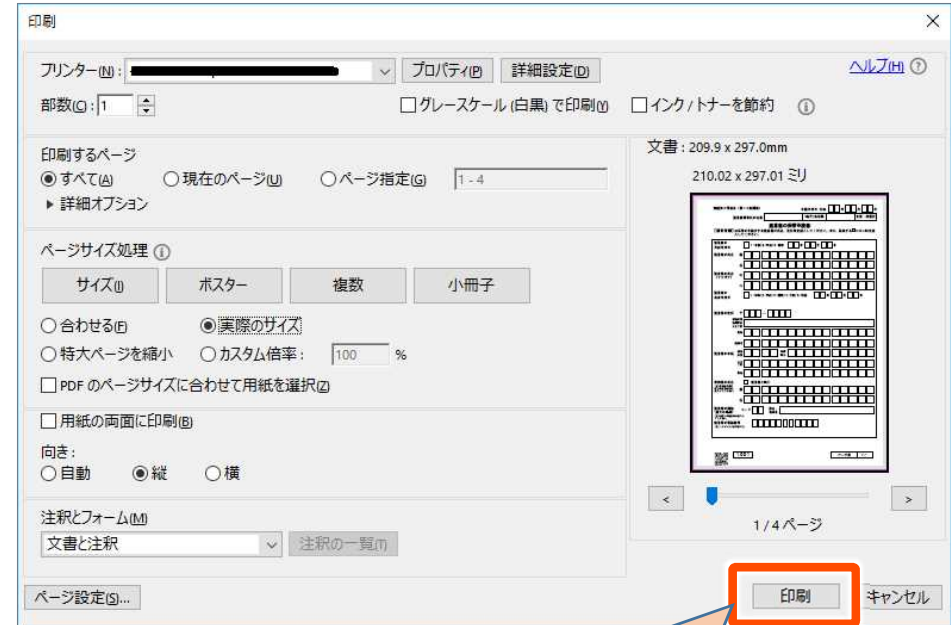
⑤ ページサイズ処理と向きを設定します。
・「実際のサイズ」を選択
・「PDFのページサイズに合わせて用紙を選択」は✓をつける
・「用紙の両面に印刷」は✓をつける
・向きは「縦」を選択

⑥片面印刷等の設定を行う。



⑥ お使いのプリンターの設定では、以下を設定して印刷してください。[印刷]画面の[プロパティ]ボタンから確認できます。
・片面印刷
・1枚の用紙に1ページ（複数ページを1枚にまとめない）

⑦印刷を行う。



⑦ [印刷]ボタンをクリックします。