

秋田地方法務局供託課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日変更

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	標準文書保存期間基準	供託	標準文書保存期間基準(現行)	供託課 標準文書保存期間基準	常用	廃棄		(別表1事項の22を参酌)
			標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	供託	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄		(別表1事項の22を参酌)
		②行政文書ファイル等の移管・廃棄の状況が記録された帳簿	・行政文書ファイル管理簿	供託	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄		(別表1事項の22を参酌)
		③行政文書ファイル等の管理に関する文書	・行政文書ファイルの管理に関する文書 ・廃棄、移管に関する文書	供託	行政文書の管理	行政文書ファイル等の管理	30年	廃棄		(別表1事項の22を参酌)
2 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する事項	会議、会同等及び研修等に関する文書	・開催文書 ・配付資料 ・開催結果	供託	会議・会同等	会同・事務打合せ会	5年	廃棄		
		事務指導に関する文書	・通知文書 ・配布資料 ・実施結果	供託	会議・会同等	事務指導	3年	廃棄		
3 供託に関する事項	(1)供託事務に関する事項	訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集 ・事務取扱文書 ・当局規則等	供託	例規(現行)	供託に関する訓令通達綴	常用	廃棄		
		供託事務に関する文書	・供託事務文書(例規以外) ・引継書 ・取引通知 ・選挙関係	供託	供託事務	供託に関する文書綴	3年	廃棄		
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・供託書副本	供託	供託事務	供託書副本	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・副本ファイル	供託	供託事務	副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		支払委託に関する文書	・支払委託書	供託	供託事務	支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託関係の変動等に関する文書を編てつした帳簿	・供託受諾書 ・譲渡通知書 ・(仮)差押命令書	供託	供託事務	譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし	廃棄	供規	
		金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	有価証券供託書添付書類つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託金払渡請求書及びその添付書類	・供託金払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託金払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託有価証券払渡請求書及びその添付書類	・供託有価証券払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託金利息請求書及びその添付書類	・供託金利息請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡証明書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託金利息請求書類つづり込帳	払渡した年度の翌年から5年	廃棄	供規	
		供託有価証券利札請求書	・供託有価証券利札請求書	供託	供託事務	供託有価証券利札請求書類つづり込帳	払渡した年度の翌年から5年	廃棄	供規	
		供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・供託振替国債払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿	供託	供託事務	供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規			
各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規			

金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	金銭供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	有価証券供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	振替国債供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	供準	
現金の出納を登記するための帳簿	・現金出納簿	供託	供託事務	現金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・小切手用紙検査簿	供託	供託事務	小切手用紙検査簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託に関する保管金帳簿	・保管金払込書原符	供託	供託事務	保管金払込書原符つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
	・保管金領収証書	供託	供託事務	保管金領収証書つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
オンラインによる供託の出納に関する通知書	・領収済通知書 ・支払済通知書	供託	供託事務	オンライン出納関係通知つづり込帳	作成した日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準	
供託有価証券受託証書	・供託有価証券受託証書	供託	供託事務	供託有価証券受託証書つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
振替国債受払通知	・振替国債受払通知	供託	供託事務	供託振替国債受払通知つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・みなし供託書正本請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	みなし供託書正本請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託金政府所得調書	・供託金政府所得調書	供託	供託事務	供託金政府所得調書つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
小切手に関する帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	供託金小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
国庫金の振替に関する文書	・国庫金振替書原符 ・振替済書 ・納入告知書の領収証書 ・国庫金送金請求書 ・国庫金振込請求書	供託	供託事務	国庫金振替関係書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
統計に関する文書	・供託金年度別現在高表 ・年度別日計表 ・受入種類別月計表 ・年度別払渡月計表 ・年度別月計表	供託	供託事務	供託金年度別現在高表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
	・有価証券年度別現在高表 ・年度別日計表 ・受入種類別月計表 ・年度別払渡月計表 ・年度別月計表	供託	供託事務	有価証券年度別現在高表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
	・供託金年度別受払日計簿 ・受入種類別月計表 ・年度別払渡月計表 ・年度別日計表 ・年度別月計表	供託	供託事務	供託金年度別受払日計簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
	・供託事件月表 ・供託事件年表	供託	供託事務	諸表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
小切手に関する帳簿	・未払小切手調査表 ・保管金月計突合表	供託	供託事務	未払小切手調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
未払有価証券調査表及び未払振替国債調査表	・未払有価証券調査表 ・未払振替国債調査表 ・供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	未払有価証券調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
審査請求に関する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	審査請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託金払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	

		供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・ 供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
		供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・ 供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
		供託金利息補てん請求に関する文書	・ 供託金利息補てん請求書 ・ 供託金利息支払明細 ・ 振替済通知書	供託	供託事務	供託金利息ほてん請求書つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
		却下決定書、閲覧申請書及び証明申請書等に関する文書	・ 受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・ 供託の申請、供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・ 閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	雑書つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	供準	
		預金の受入等に関する帳簿	・ 当座預金出納簿	供託	供託事務	当座預金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	局規	
		供託入金金通知書	・ 供託入金金通知書	供託	供託事務	供託入金金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	局規	
		供託カードを管理するための帳簿	・ 供託カード管理簿	供託	供託事務	供託カード管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	局規	
		地紋紙を管理するための帳簿	・ 地紋紙管理簿	供託	供託事務	地紋紙管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	局規	
		書類の発送接受について記録した帳簿	・ 郵便申請等收受簿	供託	供託事務	郵便申請等收受簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄	局規	
		振込方式・窓口申請電子納付による申請の受理を決定する通知書	・ 供託受理決定通知書 ・ 振込依頼書	供託	供託事務	受理決定通知書	当該年度の翌年度から1年	廃棄	局規	
		供託に関する照会・回答文書	・ 照会票 ・ 回答文書	供託	供託事務	供託に関する照会回答文書つづり込み帳	3年	廃棄	局規	
		供託書に添付された電磁的記録媒体を管理する帳簿	・ 電磁的記録媒体管理簿	供託	供託事務	電磁的記録媒体管理簿	記録媒体廃棄の日から1年	廃棄	局規	
		歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・ 歳入歳出外現金出納計算書 ・ 歳入歳出外現金受払明細書 ・ 証拠書類 ・ 検査書	供託	供託事務	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄	予決令	(別表1事項15)
		供託金利息払渡認可等に関する文書	・ 供託金利息払渡認可高月例報告書 ・ 便宜歳入供託金払渡認可高月例報告書	供託	供託事務	供託金利息払渡認可高月例報告書	3年	廃棄	平13.3.27会第484号通達	
		供託金の警備輸送に関する文書	・ 供託金等警備輸送契約関係文書 ・ 警備輸送接受簿	供託	供託事務	供託金等警備輸送書類つづり込帳	3年	廃棄	局規	
	(2) 監査に関する事	事務監査に関する文書	・ 実施計画 ・ 実施通知 ・ 結果報告	供託	監査	供託事務監査関係書類	5年	廃棄		(別表1事項25を参照)
4	遺言書の保管等に関する事項	(1) 遺言書の保管等の事務処理に関する事	① 訓令、通達及び例規集 ・ 訓令 ・ 通達 ・ 例規集 ・ 事務取扱文書 ・ 当局規則	遺言書保管	例規（現行）	遺言書の保管等に関する訓令通達つづり	常用	廃棄		(別表1事項22を参照)
		② 遺言書の保管等の事務処理に関する文書	・ 他の帳簿に記載しない書類の発送及び受領に関する事項 ・ 保管証、遺言書情報証明書及び遺言書保管事実証明書の作成に使用する用紙の管理に関する事項	遺言書保管	遺言書保管事務	送付書類等受発送簿	3年	廃棄	遺準	
			・ 法第9条第5項、令第9条第4項又は省令第48条第1項の通知に係る同条第2項の書面を送付した場合において、配達不能等により返戻された当該書面	遺言書保管	遺言書保管事務	遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	5年	廃棄	遺準	
			・ 収入印紙に係る再使用証明申出書及び償還に関する書類	遺言書保管	遺言書保管事務	再使用証明申出書類等つづり込み帳	5年	廃棄	遺準	
			・ 他の帳簿につづり込まない書類	遺言書保管	遺言書保管事務	雑書つづり込み帳	1年	廃棄	遺準	
			・ 遺言書保管事務に関する文書 ・ 広報関係	・ 遺言書保管事務文書 ・ 引継書 ・ 広報依頼等	遺言書保管	遺言書保管に関する文書綴	3年	廃棄		
	(2) 監査に関する事	事務監査に関する文書	・ 監査の実施、結果に関する文書	遺言書保管	監査	遺言書保管事務監査関係書類	5年	廃棄		(別表1事項25を参照)
5	保管金に関する事項	保管金に関する事	保管金（公証人身元保証金及び筆界特定等）関係書類	供託	保管金	保管金（公証人身元保証金及び筆界特定等）関係書類	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
6	庶務に関する事項	庶務に関する事	庶務に関する文書	庶務	庶務事務	庶務関係書類	1年	廃棄		

				庶務	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	6年	廃棄		
	財産形成貯蓄に関すること	財産形成貯蓄等の記録	・財産形成貯蓄等記録簿 ・財産形成貯蓄等申込関係書類	庶務	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿及び依頼書	当該貯蓄者に係るすべての財形貯蓄の解約の申込書等を受理した日又は退職等に関する通知書を金融機関等に提出した日の翌年度の4月1日から5年	廃棄		
				庶務	財形貯蓄	勤労者財形貯蓄関係書類	3年	廃棄		

備考
 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
 「供規」・・・供託規則
 「供準」・・・供託事務取扱手続準則
 「局規」・・・秋田地方法務局供託事務取扱規則
 「予決令」・・・予算決算及び会計令
 「遺準」・・・遺言書保管事務取扱準則