秋田地方法務局供託課　標準文書保存期間基準

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	（規則別表1の関連事項）
					大分類	中分類	名称（小分類）				
1	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	供託	標準文書保存期間基準（現行）	供託課　標準文書保存期間基準	常用	廃棄		（別表1事項の22を参酌）
				・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	供託	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄		（別表1事項の22を参酌）
			②取得した文書及び決裁文書の管理を行うための帳簿	・日記簿	供託	庶務事務	日記簿	5年	廃棄		（別表1事項の22を参酌）
				・庁外逓付簿	供託	庶務事務	庁外文書逓付簿	5年	廃棄		（別表1事項の22を参酌）
			③行政文書ファイル等の移管・廃棄の状況が記録された帳簿	・文書帳簿保存簿（移管・廃棄事項を含む）	供託	庶務事務	文書帳簿保存簿（移管・廃棄事項を含む）	30年	廃棄		（別表1事項の22を参酌）
2	供託に関する事項	(1)監査に関すること	事務監査に関する文書	・供託事務監査結果報告書	供託	事務監査	供託事務監査結果報告書綴	5年	廃棄		（別表1事項25を参酌）
		(2)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・開催通知 ・協議問題 ・各庁意見集 ・会同結果	供託	会議・会同	供託に関する会同関係書類	30年	廃棄		
		(3)供託事務に関すること	訓令，通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規（現行）	供託に関する訓令通達綴	常用	廃棄		（別表1事項22を参酌）
			供託事務に関する文書	・供託に関する書類 ・供託に関する照会・回答文書	供託	供託事務 照会回答	供託に関する書類綴	3年	廃棄		
			金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	金銭供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	有価証券供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	振替国債供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			現金の出納を登記するための帳簿	・現金出納簿	供託	供託事務	現金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿	供託	供託事務	供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	

		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・供託書副本	供託	供託事務	供託書副本	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・副本ファイル	供託	供託事務	副本ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		供託関係の変動等に関する文書を編てつした帳簿	・供託受諾書 ・譲渡通知書 ・（仮）差押命令書	供託	供託事務	譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし	廃棄	供規	
		供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	供準	
		小切手の振出枚数，廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・小切手用紙検査簿	供託	供託事務	小切手用紙検査簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		保管金に関する帳簿	・保管金払込書原符 （供託金・保管金）	供託	供託事務	保管金払込書原符つづり込帳 （供託金・保管金）	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		保管金に関する帳簿	・保管金領収証書 （供託金・保管金）	供託	供託事務	保管金領収証書つづり込帳 （供託金・保管金）	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		供託有価証券受託証書	・供託有価証券受託証書	供託	供託事務	供託有価証券受託証書つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		振替国債受払通知	・振替国債受払通知	供託	供託事務	供託振替国債受払通知つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		オンラインによる供託の出納に関する通知書	・領収済通知書 ・支払済通知書	供託	供託事務	オンライン出納関係通知つづり込帳	作成した日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準	
		金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書（登記された法人以外の法人，破産管財人等）	供託	供託事務	金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書（登記された法人以外の法人，破産管財人等）	供託	供託事務	有価証券供託書添付書類つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書（登記された法人以外の法人，破産管財人等）	供託	供託事務	振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		供託金払渡請求書・供託金利息請求書及びその添付書類	・供託金払渡請求書 ・供託金利息請求書 ・読み合わせチェックリスト ・払渡指示書 ・小切手指示書 ・支払予定一覧表 ・支払委託書・証明書	供託	供託事務	供託金払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		供託金利息請求書及びその添付書類	・供託金利息請求書及びその添付書類	支局（供託）	供託事務	供託金利息請求書類つづり込帳	払渡した年度の翌年から5年	廃棄	供規	
		供託有価証券利札払渡請求書	・供託有価証券利札払渡請求書	供託	供託事務	供託有価証券利札払渡請求書類つづり込帳	払渡した年度の翌年から6年	廃棄	供規	
		供託物保管替請求書	・供託物保管替請求書	供託	供託事務	供託物保管替請求書類つづり込帳	副本ファイルに記録した日から1年	廃棄	供規	
		供託金払渡請求に関する帳票	・読み合わせチェックリスト	供託	供託事務	読み合わせチェックリスト	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄		
		供託金払渡請求に関する帳票	・払渡指示書	供託	供託事務	払渡指示書	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄		
		供託金払渡請求に関する帳票	・小切手指示書	供託	供託事務	小切手指示書	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄		
		供託有価証券払渡請求書・供託有価証券利札請求書及びその添付書類	・供託有価証券払渡請求書 ・供託有価証券利札請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	

			供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・供託振替国債払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			供託有価証券利札払渡請求書類つづり込帳	・供託有価証券利札払渡請求書	供託	供託事務	供託有価証券利札払渡請求書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から１０年	廃棄	供規	
			供託物保管替請求書類つづり込帳	・供託物保管替請求書	供託	供託事務	供託物保管替請求書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			支払委託に関する文書	・支払委託書	供託	供託事務	支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・みなし供託書正本請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	みなし供託正本請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			供託金利子補てん請求に関する文書	・供託金利子補てん請求書 ・供託金利子支払明細 ・振替済通知書	供託	供託事務	供託金利子ほてん請求書つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
			供託金政府所得調書	・供託金政府所得調書	供託	供託事務	供託金政府所得調書つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			小切手に関する帳簿	・未払小切手調査表 ・保管金月計突合表	供託	供託事務	未払小切手調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から５年	廃棄	供準	
			未払有価証券調査表及び未払振替国債調査表	・未払有価証券調査表 ・未払振替国債調査表 ・供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	未払有価証券調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
			小切手に関する帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	供託金小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			国庫金の振替に関する文書	・国庫金振替書原符 ・振替済書 ・納入告知書の領収証書 ・国庫金送金請求書 ・国庫金振込請求書	供託	供託事務	国庫金振替関係書類つづり込帳	無期限		供準 規程	
			審査請求に関する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	審査請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
			統計に関する文書	・供託金年度別受払日計簿 又は ・年度別日計表，受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は ・年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	供託金年度別受払日計簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
				・供託金年度別現在高表 又は ・年度別日計表，受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は ・年度別月計表	供託	供託事務	供託金年度別現在高表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
				・有価証券年度別現在高表 又は ・年度別日計表，受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は ・年度別月計表	供託	供託事務	有価証券年度別現在高表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
				・金銭供託年計表 ・有価証券年計表	供託	供託事務	供託金・有価証券年計表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・受入種類別月計表 ・受入種類別年計表	供託	供託事務	受入種類別月計表・受入種類別年計表	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・払渡種類別月計表 ・払渡し種類別年計表	供託	供託事務	払渡種類別月計表・払渡種類別年計表	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・年度別払渡月計表	供託	供託事務	年度別払渡月計表	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・供託事件月表	供託	供託事務	諸表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
				・供託事件月表	供託	供託事務	月表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	

				・検査確認書	供託	供託事務	検査確認書綴込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・年度別残高リスト	供託	供託事務	年度別残高リスト	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
				・確認書	供託	供託事務	確認書綴込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄		
			却下決定書，閲覧申請書及び証明申請書等に関する文書	・受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・供託の申請，供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	雑書つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	供準	
			供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託金払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
			供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
			供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
			振込方式・窓口申請電子納付による申請の受理を決定する通知書	・供託受理決定通知書 ・振込依頼書	供託	供託事務	供託受理決定通知書	当該年度の翌年度から1年	廃棄	規程	
			地紋紙を管理するための帳簿	・地紋紙管理簿	供託	供託事務	地紋紙管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	規程	
			供託カードを管理するための帳簿	・供託カード管理簿	供託	供託事務	供託カード管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	規程	
			供託金入金通知書	・供託金入金通知書	供託	供託事務	供託入金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
			当座小切手等送付簿	・当座小切手等送付簿	供託	供託事務	当座小切手等送付簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
			当座小切手の振出枚数，廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・当座小切手用紙検査簿	供託	供託事務	当座小切手用紙検査簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	規程	
			当座小切手の原符	・当座小切手の原符	供託	供託事務	当座小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
			当座預金出納簿	・当座預金出納簿	供託	供託事務	当座預金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
			書類の発送接受について記録した帳簿	・郵便申請等収受簿	供託	供託事務	郵便申請等収受簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄	規程	
			歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金受払明細書 ・証拠書類 ・検査書	供託	供託事務	歳入歳出外現金出納計算書（控え）	5年	廃棄	平9.3.31会第391号通達・同日会第392号通知	（別表1事項15）
			便宜時効による歳入納付を行った供託書副本	・金銭供託書副本 ・譲渡通知書 ・差押命令書等	供託	供託事務	供託金便宜時効歳入納付供託書副本つづり込帳	無期限		規程	
			供託金利子払渡認可に関する文書	・供託金利子払渡認可高月例報告書	供託	供託事務	供託金利子払渡認可高月例報告書	3年	廃棄	平13.3.27会第484号通達	
			便宜時効による歳入納付を行った供託金について払渡認可した文書	・便宜歳入供託金払渡認可高等月例報告書	供託	供託事務	便宜歳入供託金払渡認可高等月例報告書	3年	廃棄	平13.3.27会第484号通達	
			供託官の代行者を記録する帳簿	・供託官代行者指定簿	供託	供託事務	供託官代行者指定簿	5年	廃棄	規程	

			各日ごとの供託の受理に関する帳簿	・受理明細表	供託	供託事務	受理明細表	3年	廃棄	規程	
			各日ごとの供託の払渡しに関する帳簿	・払渡読み合わせリスト ・小切手一覧表 ・小切手帳別集計表 ・払渡集計表	供託	供託事務	払渡読み合わせリスト（金銭・有価証券・振替国債）	3年	廃棄	規程	
			各日ごとの供託の払渡しに関する帳簿	・元帳消し込みリスト	供託	供託事務	元帳消し込みリスト（金銭・有価証券・振替国債）	3年	廃棄	規程	
			各日ごとの供託金の受入に関する帳簿	・受入日計明細表	供託	供託事務	受入日計明細表	3年	廃棄	規程	
			各日ごとの供託金の払渡しに関する帳簿	・払渡日計明細表	供託	供託事務	払渡日計明細表	5年	廃棄	規程	
			各日ごとの有価証券の払渡しに関する帳簿	・有価証券払渡日計明細表	供託	供託事務	有価証券払渡日計明細表	5年	廃棄	規程	
			供託システムに関する帳簿	・ＩＤ・パスワード・ＰＩＮ管理簿	供託	供託事務	ＩＤ・パスワード・ＰＩＮ管理簿	10年	廃棄	規程	
		(4)保管金に関すること	保管金に関する帳簿	・保管金（公証人身元保証金及び筆界特定等）関係書類	供託	保管金	保管金（公証人身元保証金及び筆界特定等）関係書類	当該年度度の翌年度から10年	廃棄		
3	遺言書の保管等に関する事項	(1)遺言書の保管等の事務処理に関すること	①訓令，通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規（現行）	遺言書の保管等に関する訓令通達つづり	常用	廃棄		(別表1事項22を参酌)
			②遺言書の保管等の事務処理に関する文書	・他の帳簿に記載しない書類の発送及び受領に関する事項	供託	遺言書保管事務	送付書類等受発送簿	３年	廃棄		
				・保管証，遺言書情報証明書及び遺言書保管事実証明書の作成に使用する用紙の管理に関する事項	供託	遺言書保管事務	保管証等用紙管理簿	１年	廃棄		
				・法第９条第５項，令第９条第４項又は省令第４８条第１項の通知に係る同条第２項の書面を送付した場合において，配達不能等により返戻された当該書面	供託	遺言書保管事務	遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	５年	廃棄		
				・収入印紙に係る再使用証明申出書及び償還に関する書類	供託	遺言書保管事務	再使用証明申出書類等つづり込み帳	５年	廃棄		
				・他の帳簿につづり込まない書類	供託	遺言書保管事務	雑書つづり込み帳	1年	廃棄		
		(2)監査に関すること	事務監査に関する文書	・遺言書保管事務監査結果報告書	供託	事務監査	遺言書保管事務監査結果報告書綴	5年	廃棄		(別表1事項25を参酌)
4	庶務に関する事項	庶務に関すること	①庶務に関する文書	・庶務一般文書		庶務事務	庶務に関する書類	1年	廃棄		
				・雑書類	供託	庶務事務	雑書類綴	１年	廃棄		
			②情報セキュリティ体制に関する事項	・外部記録媒体管理簿	供託	庶務事務	外部記録媒体管理簿	常用	廃棄		

備 考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは，法務省行政文書管理規則の別表１及び本基準を参酌しつつ，文書管理者において，保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

（注）
法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては，参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
「供規」・・・供託規則
「供準」・・・供託事務取扱手続準則
「規定」・・・秋田地方法務局供託事務取扱規程