

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和5年2月10日

支出負担行為担当官

秋田地方法務局長 松 井 博 之

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 令和5年度事務用品等消耗品供給契約（単価契約）
- (2) 数 量 仕様書による。
- (3) 仕 様 仕様書による。
- (4) 納品場所 仕様書による。
- (5) 契約期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和4・5・6年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）において「物品の販売」のD等級以上に格付され、東北地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 契約の相手方として不適當でなく契約の相手方として不適當な行為をしない者であること。
- (5) 入札説明書の交付を受けた者であること。

3 契約条項を示す場所及び問合せ先

〒010-0951

秋田市山王七丁目1番3号秋田合同庁舎3階

秋田地方法務局会計課用度係（担当 堀野）

電 話 018-862-1436

4 入札説明書等の交付期間及び交付場所

(1) 交付期間

公告日から令和5年3月2日（木）の午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条）に規定する日を除く。）

(2) 交付場所

電子調達システム及び前記3の場所において交付する。

郵便で入札説明書を請求するときは、封筒の表に「令和5年度事務用品等消耗品供給契約（単価契約）入札説明書請求」と朱書きした上、返送用として住所、氏名及び郵便番号を記載し、郵便切手（210円）を貼った角形2号（A4判）の郵便封筒を同封して前記3の場所まで送付すること。

5 電子調達システムの利用

本件は、電子調達システムを利用することができる案件である。

6 入札説明会

入札説明会は、入札説明書の交付をもって代える。

7 入札者が提出すべき書類の提出期限

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札説明書に定める書面を令和5年3月2日（木）午後5時15分（郵送の場合は必着）までに、電子調達システム又は前記3の場所により提出すること。

8 入札書の提出期限及び提出場所

(1) 提出期限

令和5年3月7日（火）午後5時15分まで

(2) 提出場所

電子調達システム又は前記3の場所

（郵送可。ただし、書留郵便又は簡易書留郵便によること。期限必着）

9 開札の日時及び場所

(1) 日時

令和4年3月8日（水）午後2時

(2) 場所

電子調達システム及び秋田市山王七丁目1番3号秋田合同庁舎5階第一会

議室

10 その他

(1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除する。

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者がした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法

この公告に示した物品を納品できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6) 前記7により提出した書類の審査に合格しなければならない。

(7) 詳細は入札説明書及び仕様書による。