

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年7月7日

支出負担行為担当官
秋田地方法務局長 松井博之

1 競争入札に付する事項

- (1) 業務件名 秋田合同庁舎ほか3施設建築設備等点検業務委託契約
- (2) 実施場所 仕様書による。
- (3) 実施内容 仕様書による。
- (4) 履行期間 契約締結日から令和4年2月28日(月)まで

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度(令和1・2・3年度)法務省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」に係るD等級以上に格付され、かつ、営業の品目として「建物管理等各種保守管理」の資格を登録している者で、東北地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 予決令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。
- (5) 官公署から指名停止を受けていない者であること。

3 電子調達システムの利用

本件は、電子調達システムを利用することができる案件である。

4 契約条項を示す場所及び問合せ先

〒010-0951 秋田市山王七丁目1番3号 秋田合同庁舎3階
秋田地方法務局会計課施設係 担当 高見
電話 018-862-1128

5 入札説明書等の交付期間及び交付場所

- (1) 交付期間
公告日から令和3年7月21日(水)まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで)
- (2) 交付場所
前記4の場所及び電子調達システムにおいて交付する。
郵便で入札説明書を請求するときは、封筒の表に「秋田合同庁舎ほか3施設建築設備等点検業務委託契約入札説明書請求」と朱書きした上、返送用として住所、氏名及び郵便番号を記載し、郵便切手(250円)を貼った角形2号(A4判)の郵

便封筒を同封して前記4の問合せ先まで送付すること。

6 入札説明会
実施しない。

7 入札者が提出すべき書類の提出期限等

入札に参加しようとする者は、入札説明書に定める書類を令和3年7月26日(月)午後5時15分までに前記4の場所又は電子調達システムにより提出し、審査に合格しなければならない。

8 入札書の提出期限及び提出場所

- (1) 提出期限 令和3年8月2日(月)午後5時15分まで(郵送の場合は必着)
- (2) 提出場所 前記4の場所又は電子調達システム

9 開札の日時及び場所

令和3年8月3日(火)午後2時
秋田合同庁舎5階第一会議室及び電子調達システム

10 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、入札説明書に示す書類を指定期日まで前記4の場所又は電子調達システムにより提出すること。

提出された書類等を支出負担行為担当官が審査した結果、合格した者に限り、入札に参加することができるものとする。

なお、提出した書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

(3) 落札者の決定方法

この公告に示した作業を履行することができるのと支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(4) 入札保証金及び契約保証金

免除

(5) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者がした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(6) 契約書作成の要否

要

(7) 詳細は、入札説明書及び仕様書による。

以上