

## 任期付職員の募集について

横浜地方法務局では、下記のとおり産前産後休暇代替職員として、任用付職員を募集しています。

### 記

1 業務内容

一般行政事務（パソコンを使用した、登記事項の入力業務等）

2 採用予定人数

1名

3 勤務期間

令和6年5月27日から令和6年9月1日  
（産後休暇が伸びた場合に任期更新の可能性あり。）

4 勤務場所

横浜地方法務局横須賀支局  
神奈川県横須賀市新港町1番地8  
横須賀地方合同庁舎

5 給与

月額178,310円～274,340円（採用前の学歴及び職歴によって決定）

その他諸手当あり（扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等）

6 採用形態、身分等

人事院規則8-12に基づき、常勤の国家公務員として採用。

（注）国家公務員法に基づく守秘義務等が適用されます。

7 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分  
（休憩時間60分を含む。）

8 勤務日、休暇

月曜日から金曜日まで（祝日及び年末・年始を除く。）  
年次休暇・特別休暇等あり

## 9 保険等

健康保険、厚生年金に加入（※共済組合に加入）

## 10 応募資格

- (1) 不動産登記に関する一般的な知識がある者であって、一般的なパソコン操作ができること。
- (2) 令和7年3月31日時点で61歳以下であること。
- (3) 次のいずれにも該当しない者
  - ア 日本の国籍を有しない者
  - イ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

## 11 応募方法

下記連絡先まで連絡の上、4月26日（木）までに履歴書の写し（顔写真貼付）、職務経歴書の写しを送付してください。

## 12 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 面接  
令和6年5月7日を予定しております。
- (3) 作文試験  
テーマは、「最近関心を持った社会的出来事について」とする。字数は、400字詰め原稿用紙2枚程度で作成。面接当日に持参いただく予定なので、ご自宅で作成をお願いします（パソコンで記載しても差し支えありません。）。

## 13 選考結果について

不合格者については、書類でその旨を通知します。提出していただいた履歴書及び職務経歴書は当局の責任により廃棄します。

## 14 連絡先

〒231-8411

横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎

横浜地方法務局総務課

人事係 竹内 Tel 045-641-7463（直通）