

# 記載例

## 公証人押印証明申請書

今日の日付をご記入ください。

令和 年 月 日申請

申請者住所 <b>横浜市中区北仲通5-57</b>					係長	係員
氏名 <b>法務 花子</b>						
	書類名	公証人氏名	作成年月日	登録番号	提出国名	証明番号
1	① 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5	<b>公証 一男</b>	〇〇年 〇月 〇日	〇〇〇	<b>アメリカ</b>	※
2	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 ⑤ <b>在学証明書</b>	<b>横浜 太郎</b>	〇〇年 〇月 〇日	〇〇〇	<b>ベトナム</b>	
3	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5					
4	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5					
備考 令和 年 月 日 受領						

押印証明を受領される際に、受領年月日の記入及びお客様の認印をお願いします。郵送申請の場合は空欄で結構です。

- (注)
- 1 印鑑は、あなたの認印を押して下さい。
  - 2 受領の際は、申請時に押した印鑑と同一の印鑑を持参して下さい。
  - 3 ※印の欄は記載しないで下さい。