

公証人押印証明申請書（記載例）

令和元年9月22日申請

所属会社名・申請人氏名		TEL023 (625) 1111	課長	課長補佐	係長	係
法務太郎		法務 [㊟]				
書類名	公証人氏名	作成年月日	登簿番号	提出国名	※証明番号	
1 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5	○野○雄	令和元年9月1日	10	中国		
2 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
3 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
4 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
5 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
6 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
7 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
8 1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
備考 令和 年 月 日受領 [㊟]						

公証人印確認[㊟]

- (注) 1 印鑑は、あなたの認印を押してください。
 2 受領の際は、申請時に押した印鑑と同一の印鑑を持参してください。
 3 ※印の欄は、記載しないでください。