

公 証 人 押 印 証 明 申 請 書

令和 年 月 日申請

所属会社名・申請人氏名		TEL ()		課 長	課長補佐	係 長	係
		⑩					
書 類 名	公証人氏名	作成年月日	登簿 番号	提出国名	※証明 番号		
1	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5	令和 年 月 日					
2	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
3	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
4	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
5	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
6	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
7	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
8	1 委任状 2 譲渡証 3 宣誓書 4 商標・特許 5						
備 考		令和 年 月 日受領 ⑩					

公証人印確認 ⑩

- (注) 1 印鑑は、あなたの認印を押してください。
 2 受領の際は、申請時に押した印鑑と同一の印鑑を持参してください。
 3 ※印の欄は、記載しないでください。