

自宅・会社のパソコン・スマートフォンから**供託**することができます！

「供託かんたん申請」 御利用の手引



「供託かんたん申請」の御利用方法を説明します。

御不明な点は、お気軽に法務局にお問い合わせください。

初めて利用される場合は、申請者情報を登録し、申請者IDとパスワードを取得していただく必要がありますので、『申請者情報登録』の手引』を御覧ください。

この手引は、「供託かんたん申請」の御利用方法について、簡単に説明したものです。

申請書情報の入力方法については、『申請書情報入力』の手引』を御覧ください。

◎ 御不明な点等がございましたら、お気軽に法務局までお問い合わせください。

係員が説明いたします。



和歌山地方法務局 供託課

☎ 073-422-5131(代表)

業務時間: 8時30分～17時15分(土・日・祝日等を除く。)



◎ 目 次

第1 初めての申請手続について.....	1
第2 2回目以降の申請手続について.....	7
第3 補正があった場合の処理について.....	8
第4 取下げをする場合の処理について.....	9

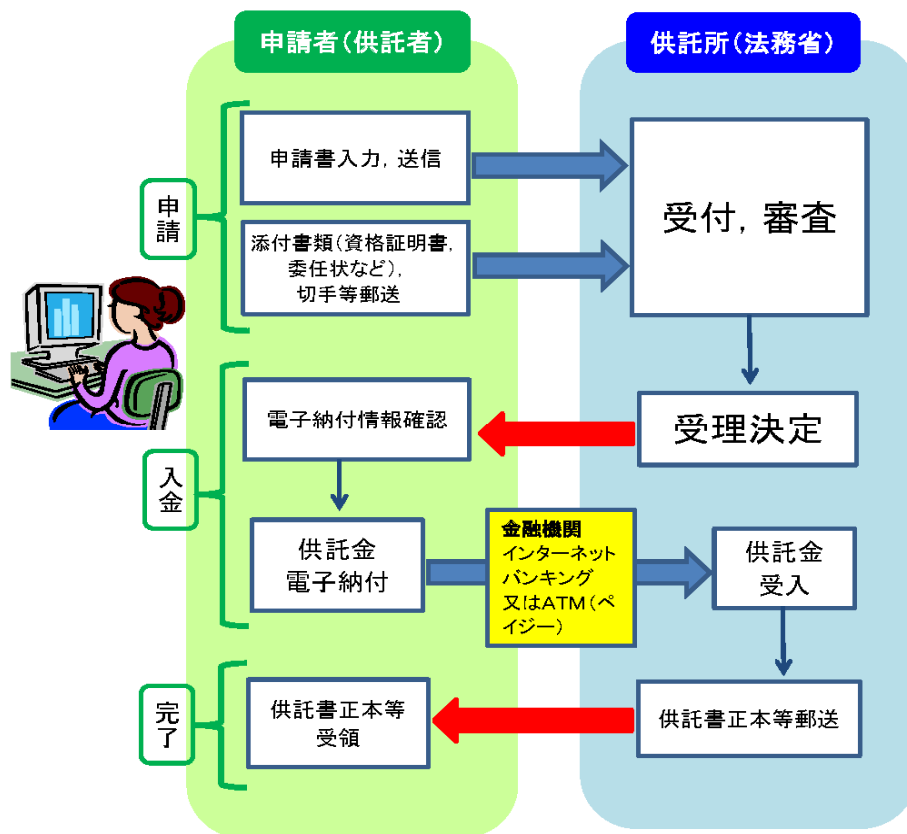
供託の内容によっては、「供託かんたん申請」によるオンライン申請ができない場合があります。

その場合は、「申請用総合ソフト」を御利用ください。

「供託かんたん申請」によるオンライン申請ができない場合【例】

- ① 供託者又は被供託者が複数名の場合
- ② 差押件数が4件以上の場合(執行供託)
- ③ 申請書情報に電子署名を行う場合
- ④ 供託書電子正本が必要な場合

「供託かんたん申請」のながれ



第1 初めての申請手続について

登記・供託オンライン申請システム

文字サイズの変更 [大](#) [中](#) [小](#)

登記ねっと 供託ねっと

トップページ	登記・供託オンライン申請システムとは	登記ねっと	供託ねっと	ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書)	オンライン申請ご利用上の注意	FAQ・お問い合わせ	サイトマップ
------------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------------

利用時間 平日 午前8時30分から午後9時まで

[運転状況](#)

各種サービス

[かんたん証明書請求](#)

オンラインで登記事項証明書等の請求ができます。

[供託かんたん申請](#)

オンラインで金銭又は振替国債の供託の申請ができます。

[かんたん登記申請](#)

オンラインで一部の登記申請や印鑑証明書の請求ができます。

[商号調査](#)

既に登記されている他の会社・法人の有無の確認ができます。

[申請用総合ソフト](#)

本システムで取り扱う全ての手続の申請・請求を行えるソフトウェアです。

お知らせ

①「供託かんたん申請」を押してください。



ログイン

申請者ID、パスワードを入力してください

申請者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[ログイン](#) [戻る\(トップページへ\)](#)

[▶パスワードをお忘れの場合](#) [▶申請者IDをお持ちでない場合](#)

②ID・パスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、当該会社・法人の資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付する必要がありますので、御注意ください(会社法人等番号を提示(入力)することにより省略する場合があります。)

手続分類	手続名
供託書	供託(金銭) 振込専用口座【かんたん】
	供託(金銭) 裁判上の保証及び仮差押、強制分限放免【かんたん】
	供託(金銭) 営業保証【かんたん】
	供託(金銭) 給与債権執行【かんたん】
	供託(金銭) その他【かんたん】
	供託(債権担保) 裁判上の保証及び仮差押、強制分限放免【かんたん】
	供託(債権担保) 営業保証【かんたん】
取付費	取付費【かんたん】

処理状況を確認する

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「新送通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

③該当する手続名を押してください。

Step1
申請書作成

Step2
納付情報入力

Step3
送付確認

Step4
送付完了

Step 1-1 申請情報の入力

供託書(金銭供託) その他

[他代差押、営業保証、裁判上の保証以外の供託]

供託所の表示		供託所選択
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	●●●●●●●●●●●●●●
	氏名又は法人名	●●●●
	代表者(資格・氏名)又は代理人(住所・氏名)	
		会社法人等番号(供託者) - - 申請書は事業者の取扱いについて
		会社法人等番号(代理人) - - 申請書は事業者の取扱いについて
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	
	氏名又は法人名	
法令条項		

④入力してください(この画面例は「供託(金銭)その他【かんたん】」です)。

※入力方法の詳細は、『「申請書情報入力」の手引』を御覧ください。

<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 <input type="text"/> (申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)
---	--

連絡先情報 (申請者情報登録で登録された情報)

氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信 (連絡・コメント) 欄

供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。

⑤入力した後、「次へ」を押してください。

<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 : (申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)
---	---

連絡先情報

氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信 (連絡・コメント) 欄

⑥入力内容を確認し、間違いがなければ「確定」を押してください。

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

電子納付に関する情報を確認してください。

氏名又は法人団体名(全角カナ24文字以内)
※電子納付を行う際に必要となります。

コウヤマタロウ

確定 戻る(申請書作成)

⑦供託者の氏名(カナ)が表示されていることを確認の上、「確定」を押してください(修正することもできます。)

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。

【手続分類】 供託
 【手続名】 供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】
 【申請書様式】 供託書(金銭供託)(1)地代家賃弁済【かんたん】

送信実行 戻る(納付情報入力)

⑧内容を確認の上、「送信実行」を押してください。

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

送信された申請情報の入力内容のチェック等を行っています。
 該当チェック等が終了次第、メールでお知らせします。
 詳細は処理状況照会画面で確認してください。

処理状況を確認する

続けて申請される方は、画面上部のメニューから「供託申請」ボタンをクリックしてください。

※この画面になれば完了です。
 次ページからは供託金納付の手続です。

供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、当該会社・法人の資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付する必要がありますので、御注意ください(会社法人番号を提示(入力)することにより省略する場合があります。)

手続分類	手続名
供託費	供託(金銭) 地代家賃共済【かんたん】
	供託(金銭) 裁判上の保証及び債権持、債権分譲受取【かんたん】
	供託(金銭) 営業保証【かんたん】
	供託(金銭) 給与債権執行【かんたん】
	供託(金銭) その他【かんたん】
	供託(前払国庫) 裁判上の保証及び債権持、債権分譲受取【かんたん】
	供託(前払国庫) 営業保証【かんたん】
取付費	取付費【かんたん】

処理状況を確認する

※ 処理状況照会では申請一筆ごとの確認ができます。

- ▶ 「申請費」の表示
- ▶ 「経過通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ウェブメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

① 「処理状況を確認する」を押してください。

Step1 処理状況照会 Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致)

処理状況確認番号(完全一致)

※ 「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
 ※ 「かんたん登記申請」で送信した申請の状況を確認したい場合は、「かんたん登記申請」の「申請状況確認」からご確認ください。
[スマートフォン版サイトへ](#)

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭) 地代家賃共済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	<input type="button" value="到達通知"/>	<input type="button" value="お知らせ"/>	<input type="button" value="納付"/>	<input type="button" value="再利用"/>

[証明書請求メニューへ](#) [供託申請メニューへ](#)

② 「納付」を押してください。

※ 供託所（法務局）において受理決定されるまで表示されません。

▶ インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

1	発行日時	2020年7月1日 14時35分	インターネットバンキングを利用して納付 電子納付 (金融機関種別選択画面にリンクします) 「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。 ※ ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は左記の情報が必要となります。
	納付状況	未納付	
	領収年月日		
	収納機関番号	00100	
	納付番号	1317188279390116	
	確認番号	288220	
	納付額	50,000円	
納付期間最終年月日	2020年7月8日		

③ 本ページを印刷して郵便局等のATMで電子納付するか、「電子納付」を押してインターネットバンキングにより納付してください。
 ④ 「戻る（処理状況照会）」を押してください。

※ 電子納付の詳しい方法は、「電子納付利用促進リーフレット」を御覧ください。

Step1  **Step2**
 処理状況照会 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致)

処理状況確認番号(完全一致)

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
 ※「かんたん登記申請」で送信した申請の状況を確認したい場合は、「かんたん登記申請」の「申請状況確認」からご確認ください。
[スマートフォン版サイトへ](#)

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

[証明書請求メニューへ](#)
[供託申請メニューへ](#)

⑤「到達通知」を押してください。

Step1  **Step2** 
 処理状況照会 照会内容確認(到達通知)

問い合わせを行う際にこの申請番号が必要となります。大切に保管してください。

以下の申請・請求に関して到達通知をご確認ください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20200701002393001
申請者ID	houmu001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】
到達日時	2020年7月1日11時53分
処理状況確認番号	04414398659163518257
コメント	上記のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

[戻る\(処理状況照会\)](#)

※本ページを印刷の上、①窓口を持参して供託書正本の交付を受けるか、
 ②本ページを印刷したものと返信用封筒を送付すれば、供託書正本を送付します。

第2 2回目以降の申請手続について



供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、当該会社・法人の
 資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、
 御注意ください（会社法人等番号を提示（入力）することにより省略する場合があります。）。

手続分類	手続名
供託書	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の保証及び取立押、保証の解除金【かんたん】
	供託（金銭）刑事保証【かんたん】
	供託（金銭）給与債権執行【かんたん】
	供託（金銭）その他【かんたん】
	供託（前払国債）裁判上の保証及び取立押、保証の解除金【かんたん】
	供託（前払国債）刑事保証【かんたん】
	供託（前払国債）その他【かんたん】
取立書	取立書【かんたん】

処理状況を確認する

処理状況照会とは申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッドメニューの照会からも、同じ内容の確認ができます。

①第1の①～②の手順によりログインし、「処理状況を確認する」を押してください。



※ 「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。
 ※ 「かんたん登記申請」で送信した申請の状況を確認したい場合は、「かんたん登記申請」の「申請状況確認」からご確認ください。
[スマートフォン版サイトへ](#)

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

②前回送信した申請の「再利用」を押してください。



Step 1-1 申請情報の入力

供託書（金銭供託）地代家賃弁済

供託所の表示	東京法務局	供託所選択
住所又は法人所在地	甲県乙市丙町一丁目1番1号	
氏名又は法人名	甲山太郎	会社法人等番号（供託者）

※前回送信した内容が表示されますので、今回の内容に修正してください。
 以降の処理は、初めての申請手続と同じです。

第3 補正があった場合の処理について



Step 1-1 申請情報の入力

供託書 (金銭供託) 地代家賃弁済	
供託所の表示	東京法務局 <input type="button" value="供託所選択"/>
住所又は法人所在地	甲県乙市丙町一丁目1番1号
氏名又は法人名	甲山太郎 <input type="text"/>
	会社法人等番号 (供託者) <input type="text"/>

- ①第2の①～②の手順で補正する申請の「再利用」を押してください。
補正前のデータが表示されますので、該当事項を修正してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 <input type="text" value="20200701002393001"/> (申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号 (初回の申請番号) を入力してください。)
--	--

連絡先情報 (申請者情報登録で登録された情報)	
氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信 (連絡・コメント) 欄
供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。

- ②「補正のコメントを～」の左にチェックを入れ、補正対象申請番号を入力し、「次へ」を押してください。

以降の処理は、初めての申請手順と同じです。

第4 取下げをする場合の処理について

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請書を行うには、当協会・法人の資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、御注意ください。(会社法人番号を提示(入力)することにより省略する場合があります。)

手続分類	手続名
供託書	供託(金銭) 地代家賃弁済【かんたん】
	供託(金銭) 裁判上の保証及び保全債、債権分割放棄【かんたん】
	供託(金銭) 営業保証【かんたん】
	供託(金銭) 給与債権執行【かんたん】
	供託(金銭) その他【かんたん】
	供託(前払印渡) 裁判上の保証及び保全債、債権分割放棄【かんたん】
	供託(前払印渡) 営業保証【かんたん】
取下げ書	取下げ書【かんたん】

処理状況を確認する

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「新着通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

①第1の①～②の手順によりログインし、「取下げ書【かんたん】」を押してください。

取下げ書

提出する書面	提出する書面を選択してください。 <input checked="" type="radio"/> 取下げ書を提出する。 <input type="radio"/> 補正した取下げ書を再提出する。	
供託所の表示		<input type="text"/> 供託所選択
申請者の住所・氏名	住所又は法人所在地	<input type="text" value="甲県乙市丙町一丁目1番1号"/>
	氏名又は法人名	<input type="text" value="和歌山商事株式会社"/>
	代表者(資格・氏名)又は代理人(住所・氏名)	<input type="radio"/> 入力なし <input checked="" type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人 <input type="text" value="代表者 代表取締役 甲山太郎"/>
取下する申請番号	<input type="text" value="20200701002393001"/>	
取下する申請様式	<input type="text" value="供託書(金銭供託)地代家賃弁済"/>	
取下げ理由	<input type="text"/>	

②各項目を入力してください。

備考	
----	--

連絡先情報（申請者情報登録で登録された情報）

氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信（連絡・コメント）欄

供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。

次へ
戻る（供託申請メニュー）

③入力した後、「次へ」を押してください。

取下する申請番号	201101109999999999
取下する申請様式	供託書（金銭供託）地代家賃弁済
取下理由	重複申請のため
□ 送付する添付書面あり	
備考	

連絡先情報

氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信（連絡・コメント）欄

確定
戻る（申請書作成）

④入力内容を確認し、間違いがなければ「確定」を押してください。

Step1 申請書作成 >>> Step2 送信確認 ▼ >>> Step3 送信完了 |||

申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。

【手続分類】	供託
【手続名】	取下げ【かんたん】
【申請書様式】	取下書【かんたん】

送信実行

戻る（申請書作成）

⑤内容を確認の上、「送信実行」を押してください。

Step1 申請書作成 >>> Step2 送信確認 >>> Step3 送信完了 ▼ |||

送信された申請情報の入力内容のチェック等を行っています。

該当チェック等が終了次第、メールでお知らせします。
詳細は処理状況照会画面で確認してください。

処理状況を確認する

続けて申請される方は、画面上部のメニューから「供託申請」ボタンをクリックしてください。

※この画面になれば完了です。