

公証人押印証明請求書

登簿番号 令和 年 月 日第 号認証（別紙写
添付）の証書の作成は、在職中の公証人がその権限に基づいてした
ものであり、且つその捺印は真実のものであることを証明願います。

令和 年 月 日

所属会社

（本店）

（商号）

申請人 住所

氏名 印

連絡先電話

証 明 申 請 書

登簿番号 令和 ○○年 ○○月 ○○日第 ○○ 号認証(別紙写添付)
の証書の作成は、在職中の公証人がその権限に基づいてしたものであり且つその捺
印は真実のものであることを証明願います。

証書に記載されている認証の日付と登簿番号を記入してください。

令和○○年○○月○○日

申請日を記入してください。

所 属 会 社

(本店) ○○県○○市○○番地○

(商号) 株式会社 ○○○

**申請人が会社法人の場合は、会社等の本店と商号を記入し、申請人欄に
は申請される方の住所、氏名を記入してください。**

申 請 人 住 所 ○○県○○市○○番地○

氏 名 法 務 太 郎 ㊞

**個人で申請される場合は、申請人の住所、氏名を記入し
てください。**

連絡先電話 ○○○-○○○-○○○○

連絡先の電話番号を記入してください。