

和歌山地方務局供託課 標準文書保存期間基準

最終改正 令和6年1月17日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	名称(小分類)					
1	訓令及び通達 の制定又は改 廃及びその経 緯	訓令及び通達の立 案の検討その他の 重要な経緯	制定又は改廃のた めの決裁文書	・訓令・通達原議 ・上申書	文書(供託)	訓令・通達	〇〇年訓令・通達	10年	以下について 移管 重要な訓令及 び通達の制定 又は改廃のた めの決裁文書		
2	文書の管理等 に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイ ル管理簿その他の 業務に常時利用す るものとして継続 的に保存すべき行 政文書	・訓令 ・通達 ・例規集	文書管理(供託)	現行の例規	供託及び遺言書保管に関する訓 令、通達その他の例規類	常用			
			②取得した文書の 管理を行うための 帳簿	・文書日記簿	文書管理(供託)	管理するための帳簿	〇〇年文書日記簿	3年	廃棄		
			③行政文書ファイ ル等の保存期間及 び保存期間満了時 の措置等が定めら れた文書	・標準文書保存期間基準	文書管理(供託)	標準文書保存期間基 準(現行)	供託課標準文書保存期間基準	常用			
			・標準文書保存期間基準の制 定又は改廃に係る決裁文書	文書管理(供託)	標準文書保存期間基 準	〇〇年度保存期間基準の制定・ 改正	10年	廃棄			
	④行政文書ファイ ル等の管理に関す る文書(ただし、 ①に当たるものを 除く。)	・行政文書ファイルの管理に 関する決裁文書 ・廃棄協議等に関する決裁文 書 ・帳簿及び書類廃棄認可申請 に関する決裁文書	文書管理(供託)	行政文書の管理	〇〇年度行政文書ファイル等の 管理	5年	廃棄				
3	供託及び遺言 書保管に関す る事項	(1)職員の研修の 実施に関する計画 立案その他の職員 の研修に関するこ と	研修に関する文書	・開催通知 ・研修の概要を記載した文書	供託	研修	〇〇年度研修	5年	廃棄		
		(2) 監査に関する こと	事務監査に関する 文書	・事務監査に関する決裁文書 ・事務監査結果報告書	供託	事務監査	〇〇年度供託及び遺言書保管事 務監査	5年	廃棄		
		(3)引継に関する こと	事務引継に関する 文書	・事務引継報告書	供託	事務引継	〇〇年度事務引継	5年	廃棄		
		(4)会議・会同に 関すること	会同及び事務打 合せに関する文書	・開催通知 ・協議問題 ・各行意見集	供託	会議	〇〇年度法務局・地方法務局供 託課長会同	5年	廃棄		
				〇〇年度大阪法務局管区内供託 課長事務連絡会	3年	廃棄					
				〇〇年度その他会議	3年	廃棄					
		(5)供託及び遺言 書保管事務に関 すること	供託関係帳簿の保 存状況を把握す るための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	〇〇年度供託関係帳簿保存簿	最終の記載を した年度の翌 年度から30 年	廃棄	供準	
				金銭の供託の受理 及び払渡しの認可 について記録する 文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
				有価証券の供託の 受理及び払渡しの 認可について記録 する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
				振替国債の供託の 受理及び払渡しの 認可について記録 する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
				金銭の供託の受理 及び払渡しの認可 について記録され た電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳ファイル	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
				有価証券の供託の 受理及び払渡しの 認可について記録 された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳ファ イル	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
				振替国債の供託の 受理及び払渡しの 認可について記録 された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳ファ イル	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規
現金の出納を登記 するための帳簿	・現金出納簿			供託	供託事務	〇〇年度現金出納簿	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供準		
各日ごとの供託有 価証券の受払につ いて記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿			供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受払日計 簿	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規		
各日ごとの供託振 替国債の受払につ いて記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債受払日計 簿	最終の記載を した年度の翌 年度から10 年	廃棄	供規				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・ 供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度供託書副本	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・ 副本ファイル	供託	供託事務	〇〇年度副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規
		供託関係の変動等に関する文書を編みつけた帳簿	・ 供託受諾書 ・ 譲渡通知書 ・ (仮) 差押命令書 ・ 転付命令書	供託	供託事務	〇〇年度譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし		供規
		小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・ 小切手用紙検査簿	供託	供託事務	〇〇年度小切手用紙検査簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		保管金に関する帳簿	・ 保管金払込書原符	供託	供託事務	〇〇年度保管金払込書原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
			・ 保管金領収証書	供託	供託事務	〇〇年度保管金領収証書つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
			・ 現金出納簿	供託	供託事務	〇〇年度現金出納簿(保管金)	5年	廃棄	会計
		供託有価証券受託証書	・ 供託有価証券受託証書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受託証書つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		振替国債受払通知	・ 振替国債受払通知	供託	供託事務	〇〇年度振替国債受払通知つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		オンラインによる供託の出納に関する通知書	・ 領収通知書 ・ 支払通知書	供託	供託事務	〇〇年度オンライン出納関係通知つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 供託書 ・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 供託書 ・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 供託書 ・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託金払渡請求書及びその添付書類	・ 供託金払渡請求書 ・ 印鑑証明書 ・ 譲渡通知書 ・ 差押命令書等	供託	供託事務	〇〇年度供託金払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託有価証券払渡請求書及びその添付書類	・ 供託有価証券払渡請求書 ・ 印鑑証明書 ・ 譲渡通知書 ・ 差押命令書等	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・ 供託振替国債払渡請求書 ・ 印鑑証明書 ・ 譲渡通知書 ・ 差押命令書等	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		支払委託に関する文書	・ 支払委託書	供託	供託事務	〇〇年度支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託書正本・みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・ 供託書正本・みなし供託書正本請求書 ・ 印鑑証明書	供託	供託事務	〇〇年度供託書正本・みなし供託書正本請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託金償還請求書	・ 供託金償還請求書	供託	供託事務	〇〇年度供託金償還請求書	10年	廃棄	
		供託金政府所得調書	・ 供託金政府所得調書	供託	供託事務	〇〇年度供託金政府所得調書つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		小切手に関する帳簿	・ 供託金小切手の原符	供託	供託事務	〇〇年度供託金小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		国庫金の振替に関する文書	・ 国庫金振替書原符 ・ 振替済書 ・ 納入告知書の領収証書 ・ 国庫金送金請求書	供託	供託事務	〇〇年度国庫金振替関係書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
		供託官口座に関する文書	・ 当座預金等出納簿	供託	供託事務	〇〇年度当座預金等出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達
		統計に関する文書	・ 供託金受払日計簿 又は ・ 年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は ・ 年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	〇〇年度供託金年度別受払日計簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
			・ 供託事件月表 ・ 供託事件年計表 ・ 供託事件年表	供託	供託事務	〇〇年度諸表つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準
			・ 各種統計資料	供託	供託事務	〇〇年度各種統計資料	5年	廃棄	
		未私有価証券調査表及び未払振替国債調査表	・ 未私有価証券調査表 ・ 未払振替国債調査表 ・ 供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未私有価証券調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		小切手に関する帳簿	・ 未払小切手調査表 ・ 保管金月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未払小切手調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		審査請求に関する文書	・ 審査請求書 ・ 裁決書謄本	供託	供託事務	〇〇年度審査請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		供託金入金通知書	・ 供託金入金通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託金入金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達
		供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・ 供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託金払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・ 供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・ 供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準
		歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・ 歳入歳出外現金出納計算書 ・ 歳入歳出外現金受払明細書 ・ 証拠書類	供託	供託事務	〇〇年度歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄	会計
		供託事務取扱いに関する文書	・ システム改修に関する文書 ・ システム障害連絡	供託	供託事務	〇〇年度供託事務取扱い関係書類(システム関係)	5年	廃棄	
			・ 警備搬送契約書の写し	供託	供託事務	〇〇年度供託事務取扱い関係書類(供託金等警備輸送業務関係)	5年	廃棄	
			・ 取引関係通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託事務取扱い関係書類(供託官変更・異動に伴う取引関係通知書)	5年	廃棄	
			・ 選挙供託に係る通知等	供託	供託事務	〇〇年度供託事務取扱い関係書類(選挙供託関係)	5年	廃棄	
			・ その他の供託事務取扱いに関する文書	供託	供託事務	〇〇年度供託事務取扱い関係書類	5年	廃棄	
		供託金利子補てん請求に関する文書	・ 供託金利子補てん請求書 ・ 供託金利子支払明細	供託	供託事務	〇〇年度供託金利子補てん請求書つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準
		書類の発送接受について記録した帳簿	・ 送付書類等受発送簿	供託	供託事務	〇〇年度送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準
		定時・随時の検査書	・ 定時・随時の検査書	供託	供託事務	〇〇年度定時・随時の検査書つづり込帳	5年	廃棄	会計
		検査確認書	・ 検査確認書	供託	供託事務	〇〇年度検査確認書つづり込帳	5年	廃棄	会計
		供託相談に関する文書	・ 供託相談票	供託	供託事務	〇〇年度供託相談票つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供取扱規則
		電磁的記録媒体	・ 供託書への記載に代えて、当該事項を記録した電磁的記録媒体	供託	供託事務	〇〇年度電磁的記録媒体	受理の日から1年	廃棄	供規
		供託書正本・供託通知書印刷用紙管理簿	・ 供託書正本・供託通知書印刷用紙管理簿	供託	供託事務	〇〇年度供託書正本・供託通知書印刷用紙管理簿	最終の記載をした翌年度から1年	廃棄	供取扱規則
		供託カードを管理するための帳簿	・ 供託カード管理簿	供託	供託事務	〇〇年度供託カード管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から1年	廃棄	供取扱規則
		電磁的記録媒体を管理するための帳簿	・ 電磁的記録媒体管理簿	供託	供託事務	〇〇年度電磁的記録媒体管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から1年	廃棄	供取扱規則
		却下決定書、閲覧申請書及び証明申請書等に関する文書	・ 受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・ 供託の申請、供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・ 閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	〇〇年度雑書つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	供準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
				供託	供託事務	〇〇年度雑書つづり込帳(証明・閲覧申請書)	当該年度の翌年度から1年	廃棄	供準
		他の帳簿に記載しない書類の発送及び受領に関する帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	遺言書保管事務	〇〇年度送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	遺準
		保管証等の作成に使用する用紙の管理に関する帳簿	・保管証等用紙管理簿	供託	遺言書保管事務	〇〇年度保管証等用紙管理簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄	遺準
		返戻された通知書類	・遺言書保管返戻通知書関係つづり込み帳	供託	遺言書保管事務	〇〇年度遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	遺準
		収入印紙に係る再使用証明申出書類	・再使用証明申出書	供託	遺言書保管事務	〇〇年度再使用証明申出書類等つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	遺準
		他の帳簿につづり込まない書類	・雑書類	供託	遺言書保管事務	〇〇年度雑書つづり込み帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	遺準
		I Cカードを管理するための帳簿	・I Cカード管理簿	供託	遺言書保管事務	I Cカード管理簿	常用		遺取扱規則
		遺言書保管事務取扱に関する文書	・通知 ・事務連絡	供託	遺言書保管事務	〇〇年度遺言書保管事務取扱関係書類	5年	廃棄	
	(6)業務区分(1)から(5)に当たらないその他の業務	供託及び遺言書保管事務に関する文書	・業務区分(1)から(5)に当たらないその他の供託及び遺言書保管に関する文書	供託	供託及び遺言書保管事務	〇〇年度供託及び遺言書保管関係雑書	1年	廃棄	
4 保管金に関する事項	保管金事務に関すること	保管金の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・提出済等通知簿 ・保管金提出書 ・保管票 ・支払決議書	供託	供託事務	〇〇年度保管金関係	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	
備考									
本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

(注)

法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について

「供規」……………供託規則

「供準」……………供託事務取扱手続規則

「供取扱規則」…和歌山地方法務局管内供託事務取扱規則

「会計」……………平成30年3月30日付け法務省令第1096号法務省大臣官房会計課長・施設課長通達

「遺準」……………遺言書保管事務取扱手続規則

「遺取扱規則」…和歌山地方法務局自筆証書遺言書保管事務取扱規則