# 「法務局・出前講座」申込書

（あて先）宇都宮地方法務局総務課長

令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="2">団体名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">連絡先</td><td>代表者</td><td>氏名</td><td></td><td>住所</td><td colspan="2">〒</td></tr>
<tr><td>担当者</td><td>氏名</td><td></td><td>住所</td><td colspan="2">〒</td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2"></td><td colspan="3" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>FAX 番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">希望講座</td><td>番号</td><td></td><td>テーマ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">■　希望するテーマについては，別添の講座名一覧からお選びいただき，番号と講座名をご記入ください。<br>■　なお，内容の追加や変更，講演時間の延長や短縮のご希望がある場合は，あらかじめご連絡いただければ，可能な範囲でご希望に応じます。</td></tr>
<tr><td colspan="2">参加予定人数</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">実施希望日<br>※お手数ですが，会場は皆様でご用意ください。</td><td>会　場</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">希望実施日</td><td>第１希望</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分～</td></tr>
<tr><td>第２希望</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分～</td></tr>
<tr><td>第３希望</td><td colspan="4">令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分～</td></tr>
<tr><td colspan="2">講座に併せて実施する行事等</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

＜注意事項＞

1. 必要事項をご記入の上、直接持参、郵送、FAX、電話等で希望日時の<u>３週間前までに</u>お申し込みください。
2. この講座は、法教育の一環として、法務局の所掌業務等に関する説明を行なうものであり、要望や苦情、交渉をする場ではありませんので、趣旨をご理解の上、お申し込みください。
3. 営利、宗教活動又は政治活動を目的とする場合、実施できませんのでご了承ください。
4. お申し込みいただいた後、実施する担当課から、連絡先欄に記入された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。他の団体の申込状況等の関係で、希望に添えない場合がありますのでご了承願います。