

登記事項証明書はオンラインでも請求できます！

法務省民事局

土地・建物、会社・法人の登記事項証明書の請求は、パソコンのWebブラウザから、インターネットを利用して請求できる「**かんたん証明書請求**」をご利用ください。

請求された証明書は、郵送のほか、最寄りの登記所や法務局証明サービスセンターで受取りが可能です。

かんたん証明書請求の特色

○窓口請求より安い！

登記所の窓口で登記事項証明書を請求する場合の手数料は600円のところ、**かんたん証明書請求**を利用した郵送受取の場合は500円、窓口受取の場合は480円

○自宅にいながら！

手数料はインターネットバンキングで電子納付することができ、請求手続きがWeb上で完結（Pay-easyに対応したATMでも納付可能）

○電子証明書は不要！

かんたん証明書請求で請求可能な手続きは、全て電子証明書が不要

※会社・法人の印鑑証明書の請求には電子証明書のほか、無料の専用ソフトである「申請用総合ソフト」のダウンロードが必要です。

ご利用の流れについて

1 申請者情報登録



専用ソフトは不要
パソコンからWebでかんたん請求（所要10分程度）

2 請求書作成・送信



3 手数料納付



インターネットバンキング、Pay-easy
対応ATMで電子納付

4 証明書取得



郵送又は窓口での証明書の
受取り

1. かんたん証明書請求を利用するための準備

かんたん証明書請求を利用するには、申請者情報登録が必要となります。
申請者情報登録は、登記・供託オンライン申請システムのホームページから行います。

申請者情報登録方法

登録は簡単！ 登録に必要な情報を入力するだけで登録完了です（所要5分程度）。

1 登記・供託オンライン申請システムのホームページ (<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)へアクセス



2 「申請者情報登録」をクリック



3 登録に必要な情報を入力

Step1	Step2	Step3
申請者情報新規入力	申請者情報入力内容確認	申請者情報登録結果確認
▼登録する申請者情報を入力してください。 ※1年間に1回（ログイン）のみ申請者IDは無効となります。		
申請者ID【必須】	homutaro <半角英数字11文字以内>	
パスワード【必須】	***** <半角英数字8文字以上20文字以内 英数字混在必須> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。	
氏名【必須】	法務太郎 ▲（全角20文字以内スペース不可）	
氏名(フリガナ)【必須】	ホムタロウ ▲（全角カタカナ20文字以内スペース不可）	
郵便番号【必須】	〒123-4567 <半角数字> (例)123-4567	
	東京都千代田区大手町1-1-1	

4 登録完了！



登録が完了すると、すぐにかんたん証明書
請求を利用することができます。

2. 請求書の作成・手数料の電子納付

登記事項証明書の請求に必要な事項を入力します。入力レイアウトに従って必要な情報を入力するだけです。初めて利用される方でも、簡単に行えます。

※土地・建物(不動産登記)についても同様の流れで入力します。

請求情報の入力

1 会社・法人指定方法の選択

Step 1-1 会社・法人指定方法の選択

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ 登記事項証明書の交付を請求するために必要な情報を入力してください。
証明書の受取方法は、「郵送」と「窓口受取」の2つの方法があります。
どちらの方法で受け取るかは、Step 1-3「交付情報の入力」の「交付方法」欄で選択してください。

オンライン
会社・法人検索を使う

会社・法人情報を
直接入力する

- インターネットから、請求する会社・法人を検索し、取得した情報をこの請求書に取り込むことができます。(平日8:30~21:00、ただし、システム保守時間を除く。)
- ボタンをクリックするとオンライン登記情報検索サービス画面が表示されます。
- 画面の案内に従い、対象の会社・法人を検索します。
- 「確定」ボタンをクリックすると、この請求書に会社・法人の情報が取り込まれます。
- 「会社・法人情報」ファイルをダウンロードする場合は、こちらをクリックしてください。リンクをクリックすると、会社・法人の情報をパソコンにダウンロードします。
- ダウンロードしたファイルを指定し、「請求書に取り込む」ボタンをクリックすると、この請求書に会社・法人の情報が取り込まれます。

会社・法人情報を直接入力して会社・法人を指定し、請求した結果、対象の会社・法人情報が該当しなかった場合には、「入力された会社名・名称に該当する会社・法人等の登記簿情報がない」との理由が画面に表示されます。再度会社・法人情報を指定して請求してください。なお、画面上同じ文字として表示されていても文字コードが異なる場合には、エラーとなる場合がありますので、できる限り、オンライン会社・法人検索をご利用ください。
また、登録の登記簿の登録区域内に同一の番号・名称又は同一の会社法人等番号の登記簿が複数存在する場合に、請求の登記簿を登録の登記簿以外の登記簿とするときは、請求方法によっては、請求エラーとなることがあります。詳細は、「登記簿検索オンラインサービス」の「よくある質問」ページをご覧ください。

2 請求情報の入力

Step 1-2 ananet

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ オンライン請求の対象が後列等の詳細を確認される場合は、左の「手続案内」ボタンをクリックしてください。

申請者情報
会社・法人情報
請求内容
請求方法

3 送付情報の入力

Step 1-3 交付情報の入力

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ オンライン請求の対象が後列等の詳細を確認される場合は、左の「手続案内」ボタンをクリックしてください。

申請者情報の登録欄に入力された氏名を表示しています。必要に応じて修正してください。

請求者(氏名) 法務次郎

交付方法 郵送 ▼ 登記所又は法務局証明サービスセンターの窓口での受取を希望する場合は、「窓口受取」を選択してください。

費用、郵送料又は送料を選択した場合に、その費用が手数料金額に加算されます。

郵送種別 普通 ▼

送達区分 (指定なし) ▼

登録されている申請者の情報を表示しています。必要に応じて修正してください。

郵便番号 〒100-0001 (4桁7桁) <全角数字>

住所 ▲1行 16文字以内、かつ、5行以内(英数字全角)

氏名 ▲1行 16文字以内(4行目は15文字以内)、かつ、4行以内(英数字全角)

4 入力内容の確認

Step 1-4 入力内容の確認

入力された内容を確認し、内容に間違いがなければ「確定」ボタンをクリックして次の手順へ進んでください。

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

申請情報 法務次郎

No.	対象会社/法人	請求内容	請求
1	会社法人等番号: 株式会社-1234-01-789012 法務株式会社 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号 〒100-0001 東京法務局 (0100)	全部事項証明書 現在事項証明書	1 通

請求情報の送信・手数料の電子納付

1 送信確認

請求データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

※ 「送信実行」ボタンをクリックした後は請求データの修正はできません。

【手続分類】 商業・法人
【手続名】 交付請求書(登記事項証明書)
【請求書種別】 商業・法人)交付請求書(登記事項証明書)

送信実行 戻る(納付情報入力)

2 送信完了

※初めてご利用の方は必ずお読みください

▶送信完了後は、手数料の電子納付する必要があります。

【処理状況照会】画面から処理状況を確認し、手数料を納付してください。(※) 手数料は「処理状況照会」画面に納付をされた場合、その請求は自動的に「中止/却下」となります。

※「処理状況照会」画面において、「納付」ボタンが表示されない場合は、少し時間を空けて、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

3 納付方法の選択

インターネットバンキングを利用される方は「電子納付」をクリック

かんたん証明書請求のご利用時間は、**平日午前8時30分から午後9時まで**です。
なお、**午後5時15分以降の請求は、翌業務日の午前8時30分以降に受け付けられます。**
手数料については、受付後、電子納付することが可能となります。

パソコン操作や設定に関するお問合せ

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク(平成28年10月3日から電話番号が変更となりました。)
月曜日～金曜日 8:30～19:00 (国民の休日・祝日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。)
電話番号 050-3786-5797 (050ビジネスダイヤル)
050-3822-2811又は2812 (障害等により050ビジネスダイヤルを利用できない場合)
登記申請に関するご相談は最寄りの登記所にお問合せください。

オンライン請求はこちらのページから
⇒ 登記・供託オンライン申請システムホームページ <http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>
最寄りの登記所のご案内はこちらのページから
⇒ 法務局ホームページ http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html