

「法務局・出前講座」申込書

(あて先) 宇都宮地方法務局総務課長

平成 年 月 日

団体名称									
連絡先	代表者	氏名			住所 〒				
	担当者	氏名			住所 〒				
	電話番号								
	FAX 番号								
希望講座		番号		テーマ					
		<p>■ 希望するテーマについては、別添の講座名一覧からお選びいただき、番号と講座名をご記入ください。</p> <p>■ なお、内容の追加や変更、講演時間の延長や短縮のご希望がある場合は、あらかじめご連絡いただければ、可能な範囲でご希望に応じます。</p>							
参加予定人数									
実施希望日 ※お手数ですが、会場は皆様でご用意ください。		会場							
		所在地		電話					
希望実施日		第1希望	平成	年	月	日 ()	午前・午後	時	分～
		第2希望	平成	年	月	日 ()	午前・午後	時	分～
		第3希望	平成	年	月	日 ()	午前・午後	時	分～
講座に併せて実施する行事等									

＜注意事項＞

1. 必要事項をご記入の上、直接持参、郵送、FAX、電話等で希望日時の3週間前までにお申し込みください。
2. この講座は、法教育の一環として、法務局の所掌業務等に関する説明を行なうものであり、要望や苦情、交渉をする場ではありませんので、趣旨をご理解の上、お申し込みください。
3. 営利、宗教活動又は政治活動を目的とする場合、実施できませんのでご了承ください。
4. お申し込みいただいた後、実施する担当課から、連絡先欄に記入された方に連絡をし、打合せをさせていただきます。他の団体の申込状況等の関係で、希望に添えない場合がありますのでご了承ください。