

## 障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

津地方法務局では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

### 職務内容について

採用後は、法務局の業務のうち、次のいずれかの業務に従事することを予定しています（法務局の業務の具体的な内容については、こちら（法務局パンフレット）をご覧ください。）。

- 総務・会計事務（人事・給与・会計・広報等）
- 民事行政事務（登記、戸籍・国籍、供託等）
- 人権擁護・訟務事務

なお、採用後、本人の希望及び勤務状況等に応じて、配置換（勤務地及び担当業務の変更等）により、様々な業務に従事していただくことがあります。

※ 従事する業務、採用後の配置換及び希望される配慮措置については、障害の状態及び職場の状況等を踏まえ、双方で話し合いを行った上で、決めていきます。

### 勤務地及び庁舎の設備状況

津地方法務局（※ 以下、勤務する予定の官署を記載）

官署	所在	入居階	エレベーター	階段手すり	点字表示	出入口段差	車イス用トイレ
本局	津市丸之内 26-8	1～3	有	有	有	有	有（1階）

### 採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

※ 面接時に希望する配慮措置がある場合には、面接予約時にご相談願います。

#### 1. 日時

平成31年2月27日（水）～3月5日（火）（※ 土日を除く）

面接の時間は、午前9時から午後5時までの間でご相談に応じて決定します。

※ 採用内定者数が採用予定者数に達した場合、その後の面接を実施しないこととなりますので、ご承知おき願います。

ただし、上記期間中において、採用内定者数が採用予定者数に達しなかった場合には、引き続き面接を行います。

## 2. 会場

津地方法務局 3階会議室

三重県津市丸之内26-8（津合同庁舎）

（会場周辺地図・公共交通機関等案内図はこちら）

※ 原則として、面接会場は、採用を希望される津地方法務局（本局）となりますが、面接会場について、他の会場での面接をご希望される場合には、採用面接予約の際、ご相談願います。

## 3. 予約受付期間

予約受付期間：平成31年2月22日（金）午前10時から随時受け付けます。

## 4. 予約方法

電話、メール又はFAXにより予約を行ってください。連絡先は、下記お問合せ先のとおりです。

### ①電話で予約を行う場合

平日の午前9時から午後5時までに下記お問合せ先までお電話下さい。

### ②メール又はFAXで予約を行う場合

以下の事項を記入の上、下記お問合せ先まで、メール又はFAXをお送りください。

- ・氏名（ふりがな）
- ・試験区分，受験番号
- ・面接希望日
- ・電話番号
- ・面接時に希望する配慮措置

## 5. 面接当日に持参する物

- ・受験資格を証明する書類（障害者手帳等，住民票記載事項証明書）
- ・第1次試験選考通過通知書
- ・身分証明書（運転免許証，健康保険証等）
- ・面接カード（別添）

※ 面接カードは、A4サイズで印刷し、必要事項を記載の上、顔写真を添付

※ 面接カードの記載が困難な方は、事前にご相談願います。

- 筆記用具

【お問合せ先】

津地方法務局総務課 長尾

電話番号：059-228-4150

メールアドレス：[tsu-koyou@i.moj.go.jp](mailto:tsu-koyou@i.moj.go.jp)

FAX：059-221-1093

# 面接カード

整理番号		試験地		人事院受験番号	
ふりがな 氏名				昭和 平成 年 月 日生 ( 歳)	写真添付箇所
現住所	〒				
採否連絡先	TEL ( )				
	TEL ( ) e-mail				

法務局以外 の志望官庁	
----------------	--

障害者選考試験 以外の就職試験 受験状況	
----------------------------	--

年	月	最終学歴・職歴

年	月	免許・資格

障害の状況について (※)				
手帳取得年月	平成 年 月	分類: 身体・知的・精神	内容:	等級: 級
通院状況	通院 月(週) 回程度 / ( 曜日)			
協力支援機関 (該当者)				
必要な配慮措置				

※ 差し支えない範囲で記載願います。

法務局を志望した理由

〔自己PR〕自分の長所について