法定相続情報一覧図の保管及び交付の申出書

　　（補完年月日　平成　　年　　月　　日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申出年月日 | 平成　　年　　月　　日 | 法定相続情報番号 |  - - |
| 被相続人の表示 | 氏　　　名　最後の住所　生年月日　　　　年　　月　　日死亡年月日　　　　年　　月　　日 |
| 申出人の表示 | 住所　氏名　　　　　　　　　　㊞連絡先　　　　－　　　－　　　　被相続人との続柄　（　　　　　　　　） |
| 代理人の表示 | 住所（事務所）　氏名　　　　　　　　　　㊞連絡先　　　　－　　　－　　　　申出人との関係　　[ ] 法定代理人　　[ ] 委任による代理人　 |
| 利用目的 | [ ] 不動産登記　[ ] 預貯金の払戻し　□相続税の申告[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 必要な写しの通数・交付方法 | 　　通 （ [ ] 窓口で受取　[ ] 郵送 ）　　※郵送の場合，送付先は申出人（又は代理人）の表示欄にある住所（事務所）となる。 |
| 被相続人名義の不動産の有無 | [ ] 有[ ] 無 | （有の場合，不動産所在事項又は不動産番号を以下に記載する。） |
| 申出先登記所の種別 | [ ] 被相続人の本籍地　 [ ] 被相続人の最後の住所地[ ] 申出人の住所地　 　[ ] 被相続人名義の不動産の所在地 |
| 上記被相続人の法定相続情報一覧図を別添のとおり提出し，上記通数の一覧図の写しの交付を申出します。交付を受けた一覧図の写しについては，相続手続においてのみ使用し，その他の用途には使用しません。　申出の日から３か月以内に一覧図の写し及び返却書類を受け取らない場合は，廃棄して差し支えありません。　　　　　　（地方）法務局　　　　　　支局・出張所　　　　　　　　宛 |
| ※受領確認書類(不動産登記規則第２４７条第６項の規定により返却する書類に限る。)戸籍（個人）全部事項証明書（　　通），除籍事項証明書（　　通） 戸籍謄本（　　通）除籍謄本（　　通），改製原戸籍謄本（　　通） 戸籍の附票の写し（　　通）戸籍の附票の除票の写し（　　通）住民票の写し（　　通），住民票の除票の写し（　　通） |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領 | 確認１ | 確認２ | スキャナ・入力 | 交付 |  | 受取 |
|  |  |  |  |  |  |