

電子署名不要なQRコード付 書面申請書作成の操作について

(商業 ・ 法人 登記 用)

高松法務局民事行政部 法人登記部門

2022年6月

電子署名不要なQRコード付 書面申請書作成の操作について

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ① 申請用総合ソフトのダウンロードについて | P 1 ~ P 4 |
| ② 申請者情報登録について | P 5 ~ P 6 |
| ③ 申請用総合ソフトの起動及びログインについて | P 7 |
| ④ 申請書作成について | P 8 ~ P 20 |
| ⑤ 申請書データの送信について | P 21 ~ P 22 |
| ⑥ 到達（お知らせ通知）の確認について | P 23 ~ P 25 |
| ⑦ 登記所への申請情報等の提出について | P 26 |

① 申請用総合ソフトのダウンロードについて

The screenshot shows the homepage of the registration and entrustment online application system. At the top, there is a navigation menu with the following items: トップページ, 登記・供託オンライン申請システムとは, 登記ねっと, 供託ねっと, **ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)** (highlighted with a red box), オンライン申請ご利用上の注意, FAQ お問い合わせ, and サイトマップ. Below the navigation menu, there is a section for "利用時間" (Usage Time) which is "平日 午前8時30分から午後9時まで" (Weekdays 8:30 AM to 9:00 PM). To the right of this is a "運転状況" (Operational Status) button. Below the usage time is an "お知らせ" (Notice) section with a list of notices dated from January 23, 2022, to February 7, 2022. The notices include information about document requests, payment restrictions, and software updates. At the bottom of the page, there is a "登記・供託オンライン申請のご紹介" (Introduction to Online Registration and Entrustment Application) section.

「登記・供託オンライン申請システム」のホームページ

(<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)

へアクセスし、「ダウンロード」をクリックする。

(「登記ねっと」で検索も可能です。)

登記ねっと



検索



登記・供託オンライン申請システム

登記ねっと 供託ねっと


[トップページ](#)
[登記・供託オンライン申請システムとは](#)
[登記ねっと](#)
[供託ねっと](#)
[ダウンロード
\(ソフトウェア\)
\(操作手引書\)](#)
[オンライン申請
ご利用上の注意](#)
[FAQ](#)
[サイトマップ](#)
[トップページ](#) > [ダウンロード\(ソフトウェア・操作手引書\)](#)

ダウンロード (ソフトウェア・操作手引書)

ソフトウェアのダウンロード

申請用総合ソフトのほか、各手続の申請に必要なとなるソフトウェアを以下からダウンロードし、ご利用のPCにインストール。ご利用の環境によっては、各種設定が必要となります。[オンライン申請ご利用上の注意](#)の「お使いのPC/インターネット環境」をご確認ください。

>> ソフトウェアのダウンロード

[> 申請用総合ソフト](#)
[> PDF署名プラグイン](#)
[> 体験版申請用総合ソフト](#)

申請用総合ソフトのダウンロード

申請用総合ソフトとは、申請書作成から、電子署名の付与、送信、電子公文書の取得、データ管理の全ての操作を行うことができ、登記・供託オンライン申請システムで取り扱う手続の全てを行うことができるソフトウェアです。

なお、申請用総合ソフトをインストールした方は、使用許諾書の全ての条項に同意したものとみなされます。

※ PDF署名プラグインは必要に応じてインストールしてください。

→ [申請用総合ソフト使用許諾書](#)

→ [申請用総合ソフトREADME](#)

→ [申請用総合ソフト更新履歴はこちらをご確認ください。](#)

申請用総合ソフト

バージョン7.7B(R4.5.2)

[↓ ダウンロード](#)

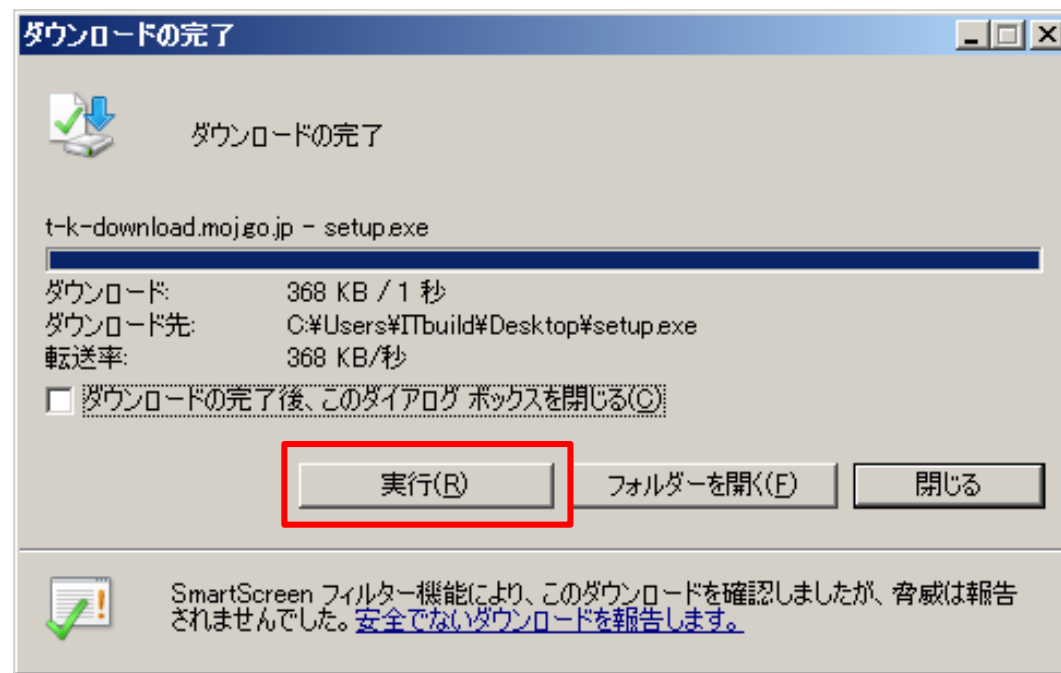
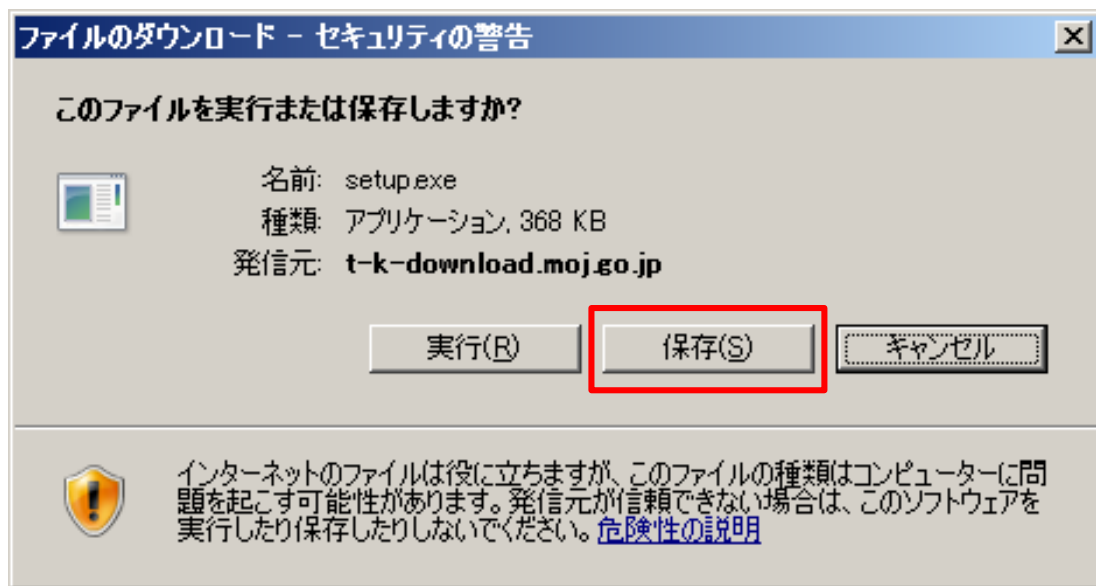
ファイルサイズ:31.5MB

「申請用総合ソフト」の本体のインストーラです。発信元が「tk-download.moj.go.jp」であることを確認し、インストールしてください。

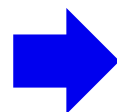
※ 申請用総合ソフトは、NET Framework4.8がインストールされている必要があります。NET Frameworkがインストールされていない場合は、Microsoft社のウェブサイトを参照し入手してください。

→ [Microsoft社のウェブサイト](#)

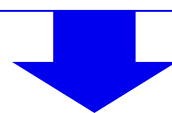
「申請用総合ソフト」を選択し、
「ダウンロード」をクリックする。

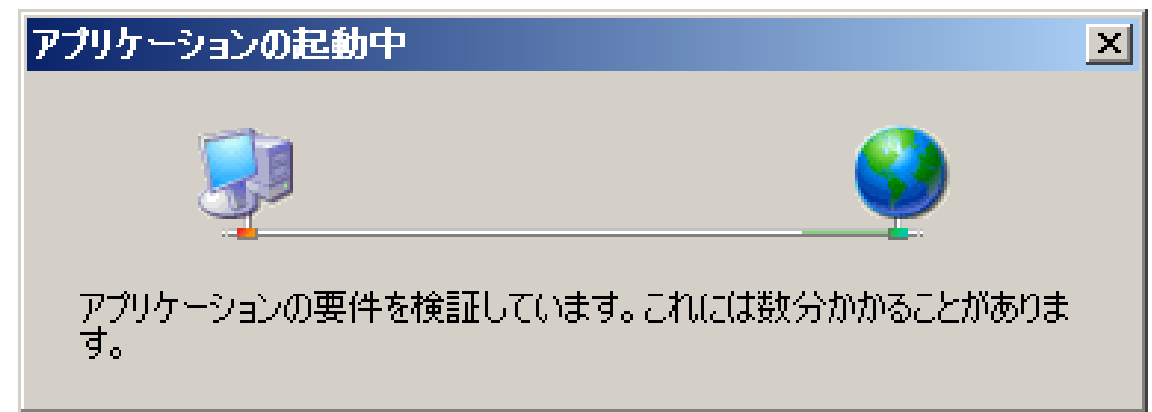
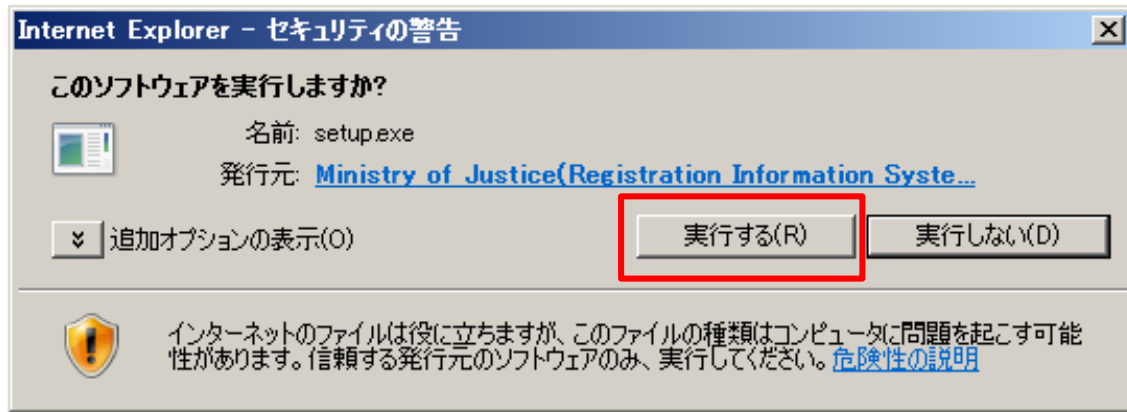


ファイルのダウンロード画面が表示されますので、発信元が「download.moj.go.jp」であることを確認後、「保存」をクリックする。

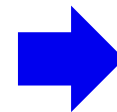


「ダウンロードの完了」画面が表示されたら、「実行」をクリックする。

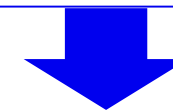




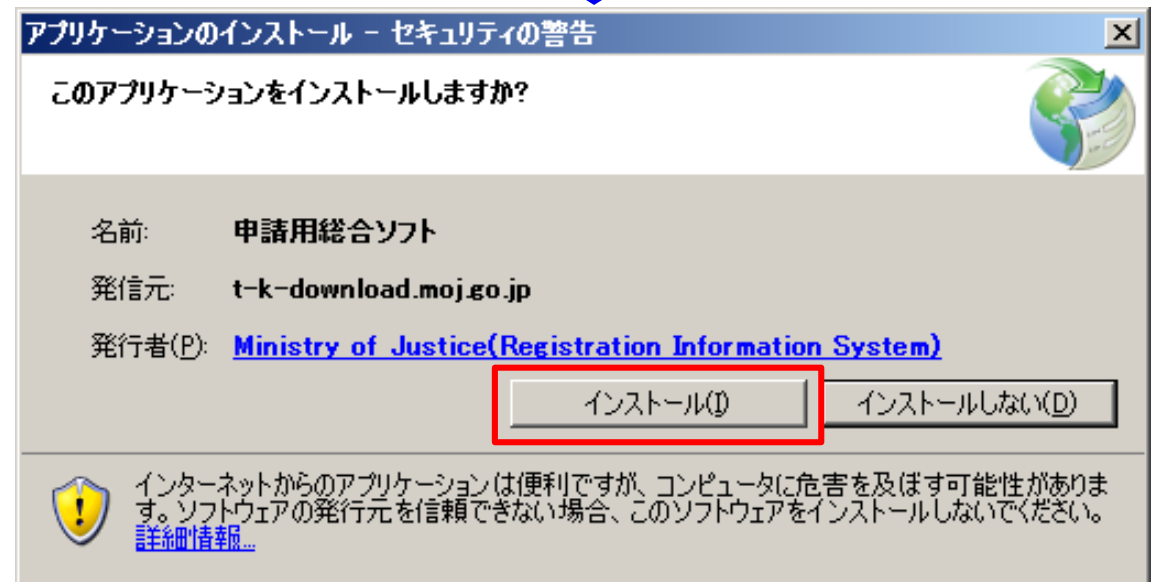
「セキュリティの警告」画面が表示されますので、発行元が「Ministry of Justice」であることを確認後、「**実行する**」をクリックする。



「アプリケーションの起動中」画面が表示されたら、しばらく待ちます。



※アプリケーションのインストール セキュリティの警告画面が表示された場合には、発行者が「Ministry of Justice」であることを確認後、「**インストール**」をクリックする。



② 申請者情報登録について

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと



トップページ 登記・供託オンライン申請システムとは 登記ねっと 供託ねっと ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) オンライン申請ご利用上の注意 FAQ・お問い合わせ サイトマップ

トップページ

すでにご利用されている方
ログイン

かんたん証明書請求
供託かんたん申請
処理状況照会

これからご利用を開始する方
申請者情報登録

登記・供託オンライン申請のご利用のためには申請者情報の登録が必要です。

申請者情報変更 ※
パスワード更新 ※

利用時間 平日 午前8時30分から午後9時まで **運転状況**

お知らせ

令和2年2月7日 **【お知らせ・再掲】**確定申告や住宅ローン控除に伴う不動産に関する登記事項証明書の請求について

令和2年2月7日 **【お知らせ】**電子納付の一時利用制限について

令和2年1月29日 **【お知らせ】**指定公証人の変更について

令和2年1月27日 **【重要】**申請用総合ソフトのバージョンアップ(6.1B→6.1C)について

令和2年1月23日 **【お知らせ】**電子納付の一時利用制限について

[お知らせ一覧](#)

登記・供託オンライン申請のご紹介

初めてご利用になる方へ

「登記・供託オンライン申請システム」のホームページ

(<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)へアクセスし、「**申請者情報登録**」をクリックする。
(「登記ねっと」で検索も可能です。)

登記ねっと X 検索

利用規約

使用許諾情報

ご使用前に必ずお読みください。

登記・供託オンライン申請システム（以下「本システム」という。）を使用して、オンラインによる申請・請求を行うためには、以下の使用許諾書の全ての条項に同意する必要があります。本システムを利用された方は、本使用許諾書の各条項に同意したものとみなされます。本使用許諾書をご確認し、ご理解した上で本システムを使用してください。

使用許諾書

第1条 (目的)

本使用許諾書は、法務省と登記・供託オンライン申請システム（以下「本システム」という。）の使用者との間の本システムに関する使用許諾事項等について、必要な事項を定めることを目的とします。

第2条 (定義)

本使用許諾書において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによります。

- 一 「本システム」とは、法務省が所管する不動産登記、商業・法人登記、動産譲渡登記、債権譲渡登記、供託、成年後見登記及び電子公証の申請等の手続をオンラインにより処理をするシステムをいいます。
- 二 「登記申請等」とは、次に掲げる不動産登記、商業・法人登記、動産譲渡登記、債権譲渡登記、供託、成年後見登記及び電子公証に関する手続を行うことをいいます。
- ア 不動産登記法（平成16年法律第123号）に規定する電子情報処理組織を使用する方法による登記の申請
- イ 不動産登記規則（平成17年法務省令第18号。以下「不動産登記規則」という。）に規定する電子情報処理組織を使用する方法による不動産登記法第23条第1項に規定する申出
- ウ 不動産登記規則に規定する電子情報処理組織を使用する方法による登記識別情報に関する証明の請求

「利用規約」に同意する場合はクリックする。

同意する

同意しない

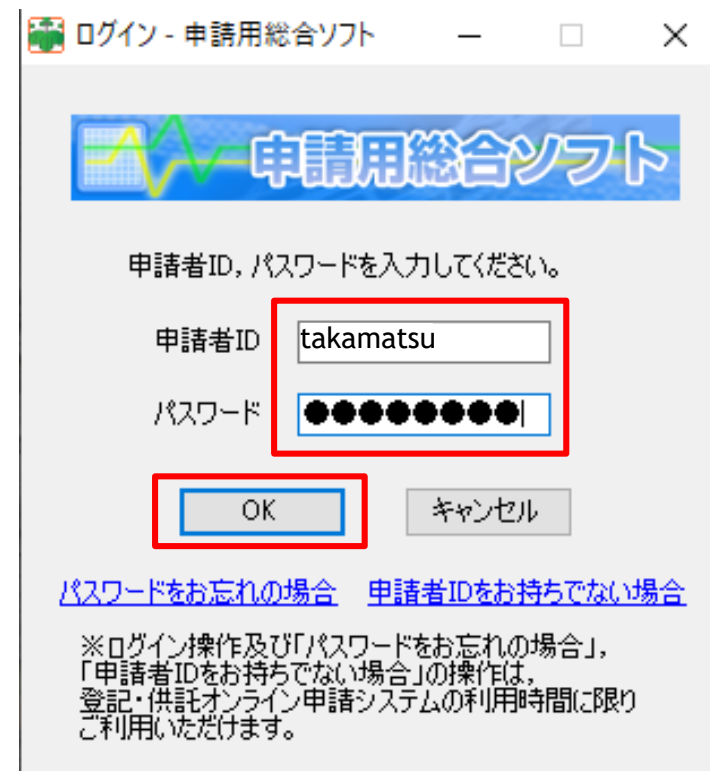
▼登録する申請者情報を入力してください。
※1年間ご利用（ログイン）のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】 <半角英数字11文字以内（大文字小文字区別）>	<input type="text"/>
パスワード【必須】 <「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内（大文字小文字区別）>	<input type="password"/> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 ※パスワードに設定できる記号は こちら を参照。 ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めたとし、入力してください。
氏名【必須】 <全角20文字以内スペース不可>	<input type="text"/>
氏名（フリガナ）【必須】 <全角カタカナ20文字以内スペース不可>	<input type="text"/>
郵便番号【必須】 <半角数字>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (例) 123 - 4567
住所【必須】 <全角80文字以内>	<input type="text"/> (例) 東京都千代田区大手町 1 - 1 - 1
住所（フリガナ） <全角カタカナ150文字以内>	<input type="text"/> (例) トウキョウトチヨダクオオテマチ 1 - 1 - 1
職業	<input type="text" value="司法書士"/>
連絡先・電話番号【必須】 <半角20文字以内>	<input type="text"/> (例) 12-3456-7890 ※ハイフン
連絡先・FAX番号 <半角20文字以内>	<input type="text"/> (例) 12-3456-7890 ※ハイフン
メールアドレス【必須】 <半角100文字以内>	<input type="text"/> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 ※インターネット経由で受信可能
メールの受信内容選択	▼申請の処理状況に応じてメールで受信するメールをチェックして <input type="checkbox"/> 全てのメールを受信（全ての項目） <input type="checkbox"/> 受付のお知らせ <input type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ <input type="checkbox"/> 法務局からのお知らせ <input type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ
質問（キーワード）【必須】	思い出の場所は？ パスワードを忘れた場合に使われ
答え（キーワード）【必須】 <全角40文字以内>	<input type="text"/> パスワードを忘れた場合に使われ

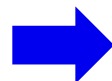
確認(次へ) 中止(トップページへ)

申請者情報新規入力画面において、申請者情報、パスワード等の「必須」を入力後、「確認(次へ)」をクリックする。

③ 申請用総合ソフトの起動及びログインについて

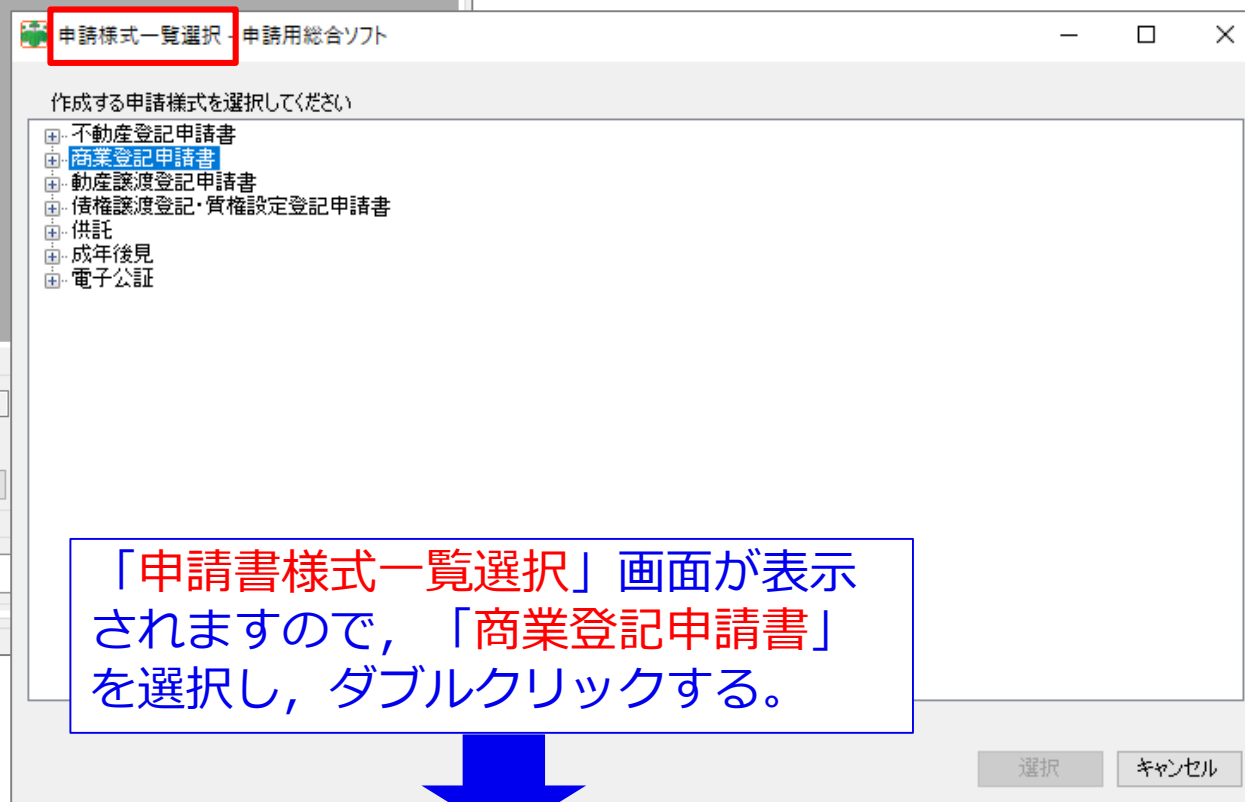
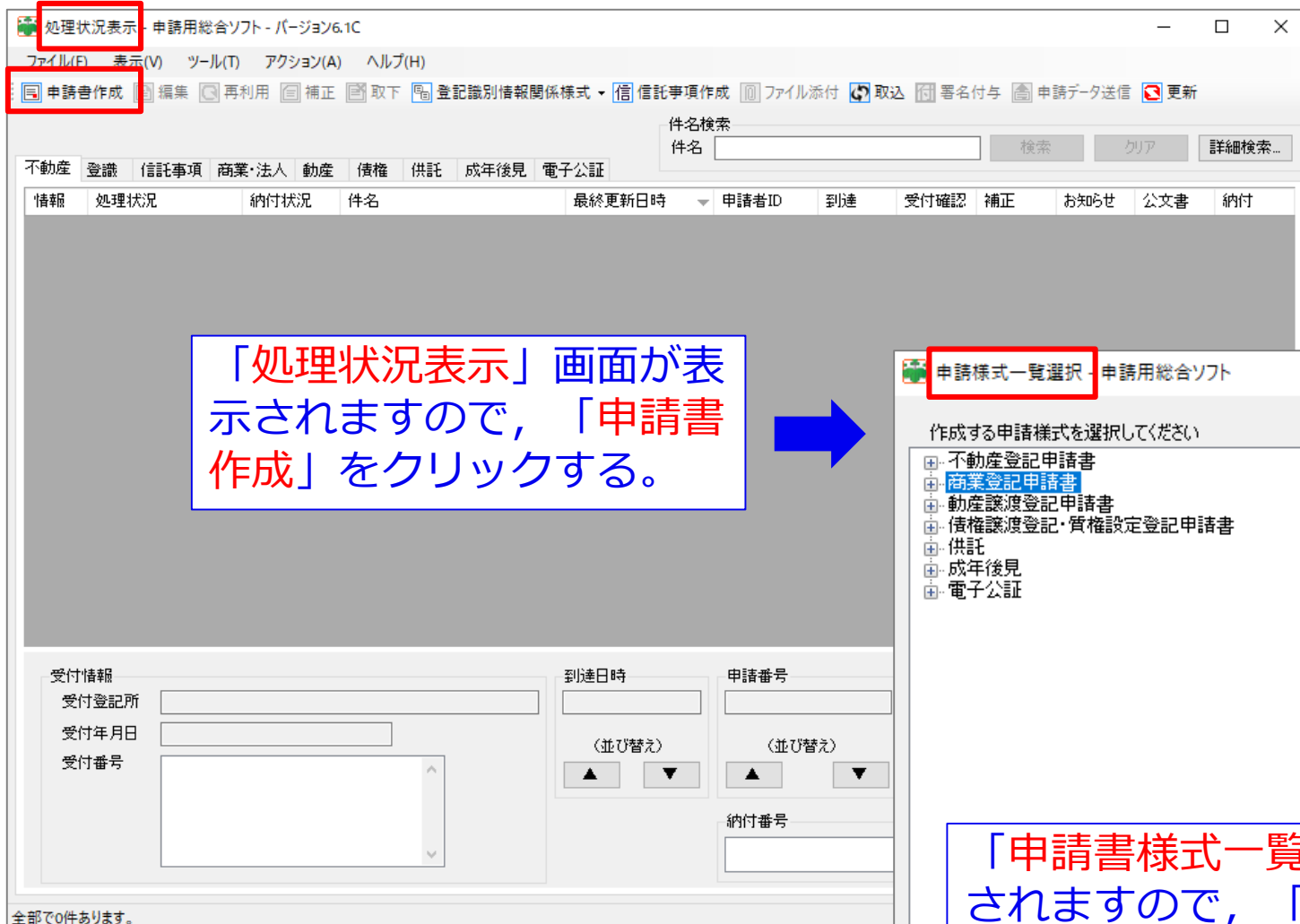


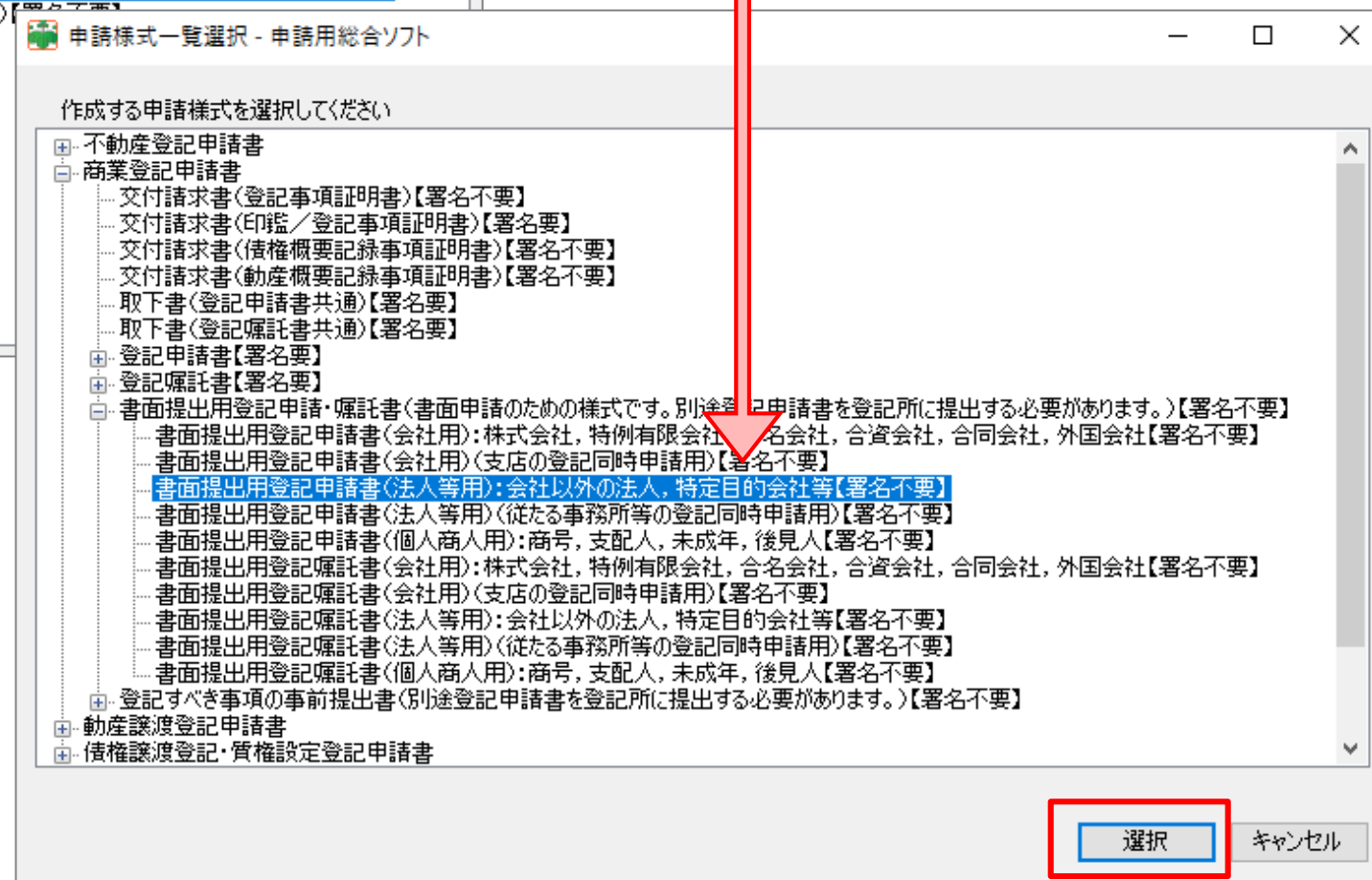
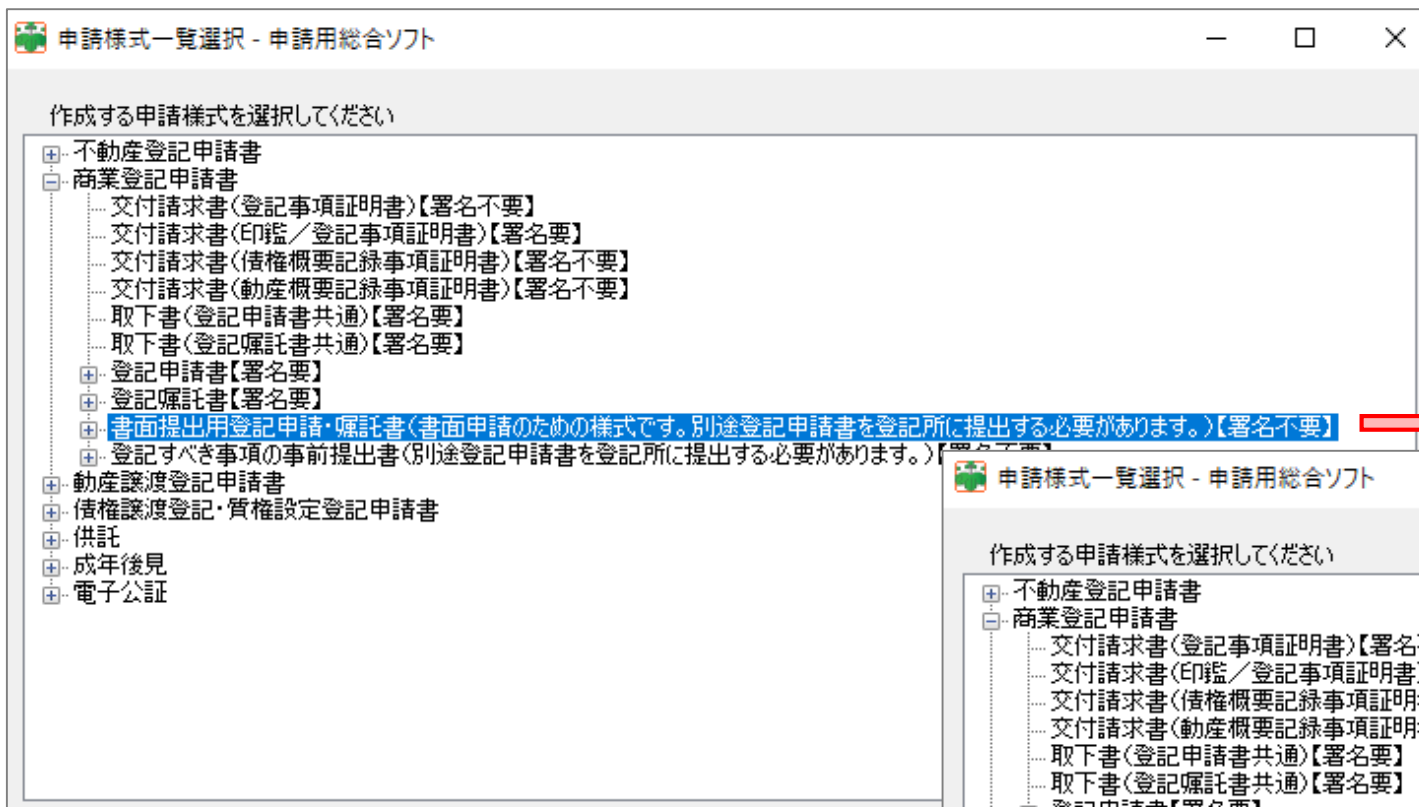
パソコンのデスクトップ上の「申請用総合ソフト」アイコンをダブルクリックする。



ログイン画面が表示されますので、申請者情報登録をした「申請者ID」と「パスワード」を入力後、「OK」をクリックする。

④ 申請書作成について





当該申請を行う書式に類似する申請様式を選択し、「**選択**」をクリックする。



申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人,特定目的会社等

件名(必須) 令和4年役員変更

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取込 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自動入力されます。

一般社団法人役員変更 登記申請書

※ 書面申請の事前提出用の登記申請書です。送信後に本申請書を印刷し、登記所に提出する必要があります。

申請対象

会社・法人の指定方法

オンライン会社・法人検索 (推奨) インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの申請書に取り込むことができます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。

会社・法人情報直接入力 会社法人等番号又は商号・名称、本店・主たる事務所を直接入力して指定することができます。注:会社・法人情報は、正確に入力してください。

法人種別

名称(フリガナ)

名称(法人の名称)

主たる事務所(法人の住所)

従たる事務所

登記の事由

名称(フリガナ)(変更後)

法人 会社法人等番号(半角数字12桁) XXXX-XX-XXXXXXの「-」を除く数値のみを入力

ホウムキョクビーアルカッドウ

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合:ホウムキョウカイ)。

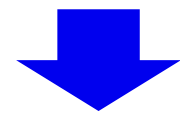
一般社団法人法務局PR活動

香川県高松市丸の内1番1号

役員変更

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合:ホウムキョウカイ)。名称を変更する場合のみ記載してください。

「申請書作成・編集」画面が表示されますので、赤枠の申請書の情報を入力する。



登記すべき事項

課税標準金額
登録免許税額

別紙のとおりに **別紙表示**

金 円（半角入力）
金 円（半角入力）

課税（軽減措置なし） 非課税又は軽減措置

添付書類

- ※ 別に登記所あてに持参又は送付するものがあるときは、各添付書類ごとにその旨を明記してください。
- ※ 会社等の登記事項証明書の添付を省略するときは、その旨及び当該会社等の会社法人等番号を明記してください。

總會議事録 通
就任承諾書 通
定款 通
(印鑑証明書) 通
(委任状) 通

印鑑届出の有無 無 有※ 管轄登記所に別途提出

上記のとおりに登記を申請する。

※ 非課税又はその法律（例）登録
軽減措置が適用されるときは、の根拠を括弧内に入力してください。
免許税法第5条第5号、特別措置法第84条の5

赤枠の情報を入力する。

登記すべき事項の入力をしますので、「別紙表示」をクリックする。

次ページ

別紙が表示されました。

別紙作成 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) アクション(A) ヘルプ(H)

漢 漢字検索 中止 終了

作成例の種別
法人関係

作成例
0213-1一般社団法人・役員変更・退任・辞任・就任

転記

別紙 (登記すべき事項)

「役員に関する事項」
「資格」 理事
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 令和○年○月○日退任
「役員に関する事項」
「資格」 理事
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 令和○年○月○日辞任
「役員に関する事項」
「資格」 代表理事
「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 令和○年○月○日退任
「役員に関する事項」
「資格」 監事
「氏名」 ○○○○
「原因年月日」 令和○年○月○日退任
「役員に関する事項」
「資格」 監事
「氏名」 ○○○○

法人役員情報入力

※ 役員が法人の場合で、当該法人の登記事項証明書の添付を省略する場合は、「法人役員情報入力」当該法人の資格及び会社法人等番号を入力してください。

①種別を選択する。

②「転記」をクリックすると、書式例が表示される。

③必要事項を入力する。

④入力が終了したら「終了」をクリックする。

申請年月日

令和4年5月20日

カレンダー

申請人

主たる事務所

香川県高松市丸の内1番1号

名称

一般社団法人法務局PR活動

代表者住所

香川県高松市丸の内1番1号

資格

代表理事

氏名

法務太郎

上記代理人

登録事項転記

ボタンを押すと、利用者登録情報が転記されます。

住所

氏名

会社法人等番号

※ 会社等の登記事項証明書の添付を省略するときは、当該会社等の会社法人等番号を明記してください。

会社・法人情報取得

会社・法人情報読込

インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの申請書に取り込むことができます（平日8:30~21:00（システム保守時間帯を除く。））。

申請先登記所選択 → 自動表示

申請先登記所

登記所

高松法務局

御中

登記所コード

4700

申請先登記所選択

登記所管轄一覧リンク

インターネットから、登記所の管轄を確認することができます。

経由の有無

無

有

※ 管轄登記所以外の登記所を経由して申請すべき場合は、「有」をチェックし、管轄登記所名を以下に入力してください。

管轄登記所

その他の申請書記載事項 ※ 上記以外に申請書に記載すべき事項があるときは、次に記載してください。

(電話番号)087-821-6191 (担当)高松次郎

委任状の作成

委任状が必要な場合は、このボタンを押して委任状を作成してください。

会社・法人情報複写機能

入力した全ての会社・法人情報を他の申請（請求）書との間でコピーすることができます。

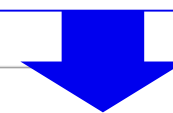
会社・法人情報コピー

他の申請（請求）書に会社・法人情報をコピーする場合は、「会社・法人情報コピー」ボタンを押してください。

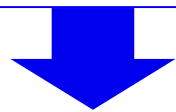
会社・法人情報貼り付け

他の申請（請求）書からコピーされた会社・法人情報をこの申請書に貼り付ける場合は、「会社・法人情報貼り付け」ボタンを押してください。

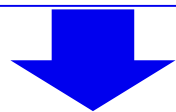
すべての入力が終わったら・・・



すべての申請情報の入力が完了したら、「チェック」をクリックし、エラーがないかの確認をする。



エラーがあった場合には、当該部分が黄色で表示されますので、エラーを修正し、再度「チェック」をクリックする。



申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人, 特定目的会社等

件名 (必須) 令和4年役員変更

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

エラー

1. 登記の事由 必須項目未設定です

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取込 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自動入力されます。

一般社団法人役員変更 登記申請書

※ 書面申請の事前提出用の登記申請書です。送信後に本申請書を印刷し、登記所に提出する必要があります。

※ 申請する会社・法人の指定方法をはじめに選択してください。「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を直接反映するか、保存した会社・法人情報を取り込むことで自動表示されます。また、登記事項証明書等に印字されたQRコードを読み込むことで自動表示されます。「会社・法人情報直接入力」による場合は、会社・法人情報が正確に一致しない場合や外字を含む場合には申請はエラーとなります。この場合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人を特定し、再度、申請してください。

申請対象

会社・法人の指定方法

オンライン会社・法人検索 (推奨) インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの申請書に取り込むことができます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。

会社・法人情報直接入力 会社法人等番号又は商号・名称、本店・主たる事務所を直接入力して指定することができます。注:会社・法人情報は、正確に入力してください。

法人種別

名称(フリガナ) 法人種別

名称(フリガナ) (変更後)

主たる事務所(法人の住所)

従たる事務所

登記の事由

名称(フリガナ)

登記すべき事項

法人 会社法人等番号(半角数字12桁) XXXX-XX-XXXXXXの「-」を除く数値のみを入力

ホウムキョクビアーアルカッドウ

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合:ホウムキョウカイ)。

一般社団法人法務局PR活動

香川県高松市丸の内1番1号

別紙表示

別紙のとおり

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読み込み **完了** 閉じる

申請書の情報

様式名 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人, 特定目的会社等

件名 (必須) 令和4年役員変更

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取込 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自動入力されます。

一般社団法人役員変更 登記申請書

※ 書面申請の事前提出用の登記申請書です。送信後に本申請書にチェック結果を反映する必要があります。

※ 申請する会社・法人の指定方法をはじめに選択してください。
「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を直接反映させます。
また、登記事項証明書等に印字されたQRコードを読み込むことで会社・法人情報を直接入力します。
「会社・法人情報直接入力」による場合は、会社・法人情報が正しく入力されていることを確認してください。
この場合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を取得し、会社・法人情報を取り込むことで自動表示されます。
システム保守時間帯を除く。))]。
場合によっては申請はエラーとなります。
い。

申請対象

会社・法人の指定方法

オンライン会社・法人検索 (推奨) インターネットです (平)

会社・法人情報直接入力 会社法人等番号又は商号・名称、本店・主たる事務所を直接入力して指定することができます。
注：会社・法人情報は、正確に入力してください。

法人種別

名称(フリガナ)

名称(法人の名前)

主たる事務所(法人の住所)

従たる事務所

登記の事由

法人

会社法人等番号(半角数字12桁)
XXXX-XX-XXXXXXの「-」を除く数値のみを入力

ホウムキョクビーアールカッドウ

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合：ホウムキョウカイ)。

一般社団法人法務局PR活動

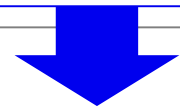
香川県高松市丸の内1番1号

役員変更

エラーはありません。

OK

チェック結果が表示されますので、エラーがない場合には、「OK」をクリックし、「完了」をクリックする。



申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人,特定目的会社等

件名 (必須) 令和4年役員変更

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取込 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自動入力されます。

一般社団法人役員変更 登記申請書

※ 書面申請の事前提出用の登記申請書です。送信後に保存の確認を行います。

※ 申請する会社・法人の指定方法をはじめに選択してください。「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を選択し、登記事項証明書等に印字されたQRコードを読み込ませ、「会社・法人情報直接入力」による場合は、会社・法人情報を入力してください。この場合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を選択してください。

申請対象

会社・法人の指定方法

オンライン会社・法人検索 (推奨) インデックス検索

会社・法人情報直接入力

注:会社・法人情報は、正確に入力してください。

申請者は更新されています。保存しますか?

法人種別

名称(フリガナ)

名称 (法人の名前)

主たる事務所 (法人の住所)

従たる事務所

登記の事由

法人

会社法人等番号(半角数字12桁) XXXX-XX-XXXXXXの「-」を除く数値のみを入力

ホームキョクビーアールカッドウ

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合:ホームキョウカイ)。

一般社団法人法務局PR活動

香川県高松市丸の内1番1号

役員変更

保存の確認が表示されますので、「はい」をクリックする。



申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 漢字検索 チェック 一時保存 再読込 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人,特定目的会社等

件名 (必須) 令和4年役員変更

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際に必要となります)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。

証明書情報取込 申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自動入力されます。

一般社団法人役員変更 登記申請書

※ 書面申請の事前提出用の登記申請書で送信後に本申請書を保存の完了する必要があります。

※ 申請する会社・法人の指定方法をはじめに選択してください。「オンライン会社・法人検索」により会社・法人情報を直接反映すまた、登記事項証明書等に印字されたQRコードを読み込むことで自「会社・法人情報直接入力」による場合は、会社・法人情報が正確この場合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人を

保存しました。

OK

申請対象

会社・法人の指定方法

オンライン会社・法人検索 (推奨) インターネット
できません(平日)

会社・法人情報直接入力
会社法人等番号又は商号・名称、本店・主たる事務所を直接入力して指定することができます。
注：会社・法人情報は、正確に入力してください。

法人種別

名称(フリガナ)

名称(法人の名前)

主たる事務所(法人の住所)

従たる事務所

法人

会社法人等番号(半角数字12桁)
XXXX-XX-XXXXXXの「-」を除く数値のみを入力

ホウムキョクピーアールカッドウ

※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合：ホウムキョウカイ)。

一般社団法人法務局PR活動

香川県高松市丸の内1番1号

「保存の完了」画面が表示されるので、「OK」をクリックすると、データが保存され、次項の表示になる。



処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン6.1B

ファイル(E) 表示(V) ツール(I) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索
件名 検索 クリア 詳細検索...

不動産 登記 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	申請者ID	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	未送信		令和4年役員変更	2022/05/20 11:25		到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

保存されたデータを見るには、青く反転させる。

処理状況欄が「未送信」と表示されます。「件名」欄の「令和4年役員変更(例)」をダブルクリックする。

作成された申請書が表示されますので内容を確認します。

画面を閉じる

一般社団法人役員変更登記申請書

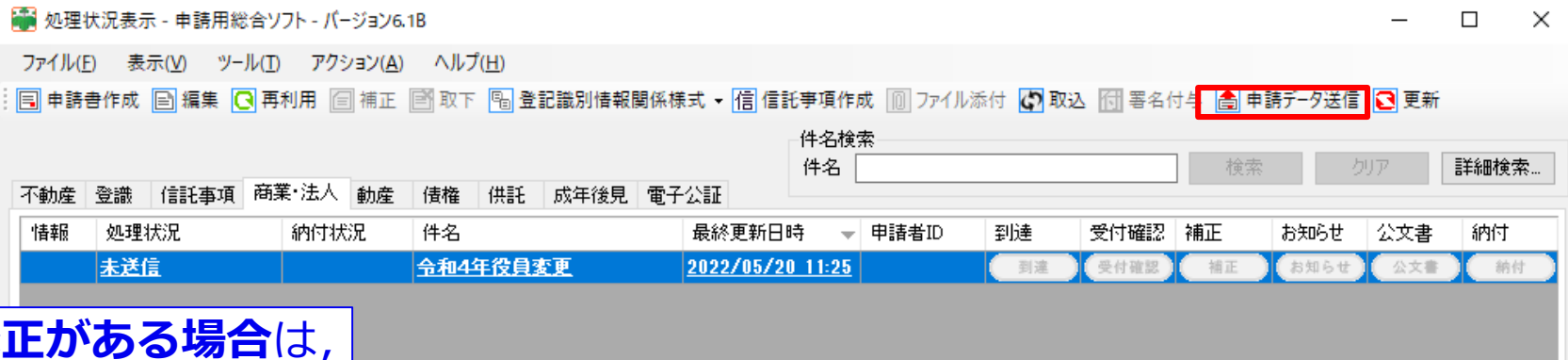
名称(フリガナ)	ホウムキョクビーアールカウドウ
名称	一般社団法人法務局PR活動
主たる事務所	香川県高松市丸の内1番1号
登記の事由	役員変更
登記すべき事項	別紙のとおり
登録免許税額	金 10,000 円
添付書類	総会議事録 <input type="radio"/> 通 就任承諾書 <input type="radio"/> 通 定款 <input type="radio"/> 通 (印鑑証明書) <input type="radio"/> 通 (委任状) <input type="radio"/> 通
印鑑届出の有無	有 ※管轄登記所に別途提出
上記のとおり登記を申請する。	
令和4年5月20日 申請人	香川県高松市丸の内1番1号 一般社団法人法務局PR活動 香川県高松市丸の内1番1号 代表理事 法務太郎

修正がある場合は、画面を閉じて編集

修正がない場合は、画面を閉じてデータの送信

次項

P21 申請データの送信



修正がある場合は、「編集」をクリックする。



「申請書作成・編集」画面が開くので、修正を行う。



修正後、「チェック」をクリックし、エラーがなければ「完了」をクリックする。(P14~P16参照)



⑤ 申請書データの送信について

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン6.1B

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 **申請データ送信** 更新

件名検索
件名 検索 クリア 詳細検索...

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	申請者ID	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	未送信		令和4年役員変更	2022/05/20 11:25		到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

送信前申請一覧(連件・同順位設定) - 申請用総合ソフト

送信対象を選択してください。
「送信」をクリックすると送信対象として選択した申請データを送信します。

- ・連件・同順位申請を行う場合は、順番欄に連件・同順位の順番を半角数字(1~50)で入力して、連件・同順位のまとまりごとに送信してください。
- ・連件・同順位申請を行わない場合は、順番欄を空欄にしてください。この場合は、単独の申請として複数の申請を同時に送信することができます。
- ・商業・法人の同時申請(本店移転等)は、順番欄に1,2,...等の順番を半角数字で入力してください。

1回の送信での最大申請件数は50件です。50件を超える連件申請を行うことはできません。
(注) 複数の申請データを一括申請する場合や大きいサイズの添付ファイルを設定する場合は、送信に時間がかかることがあります。

すべて選択 すべて解除

送信対象	順番	件名	様式名	最終更新日時	状態
<input checked="" type="checkbox"/>		令和4年役員変更	書面提出用登記申請書(法人等用)...	2022/05/20 11:25	

受付情報
受付登記所
受付年月日
受付番号

到達日時
(並び替え)

申請番号
(並び替え)

納付番号

全部で1件あります。

送信 閉じる

「申請データ送信」をクリックする。

送信対象欄の送信したいデータにチェックを入れ、「送信」をクリックする。

送信前申請一覧(連件・同順位設定) - 申請用総合ソフト

送信対象を選択してください。
「送信」をクリックすると送信対象として選択した申請データを送信します。

- 連件・同順位申請を行う場合は、順番欄に連件・同順位の順番を半角数字(1~50)で入力して、連件・同順位のままとりに送信してください。
- 連件・同順位申請を行わない場合は、順番欄を空欄にしてください。この場合は、単独の申請として複数の申請を同時に送信することができます。
- 商業・法人の同時申請(本店移転等)は、順番欄に1.2...等の順番を半角数字で入力してください。

1回の送信での最大申請件数は50件です。50件を超える連件申請を行うことはできません。
(注) 複数の申請データを一括申請する場合や大きいサイズの添付ファイルを設定する場合は、送信に時間がかかることがあります。

すべて選択 すべて解除

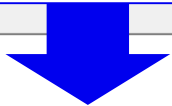
送信対象	順番	件名	様式名	最終更新日時	状態
<input checked="" type="checkbox"/>		令和4年役員変更	書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人、特定目...	2022/5/20 16:40	

送信確認

申請情報を送信します。
よろしいですか?

OK キャンセル

送信確認の表示が出たら、
「OK」をクリックする。



「閉じる」をクリックし、画面を終了する。

送信前申請一覧(連件・同順位設定) - 申請用総合ソフト

送信対象を選択してください。
「送信」をクリックすると送信対象として選択した申請データを送信します。

- 連件・同順位申請を行う場合は、順番欄に連件・同順位の順番を半角数字(1~50)で入力して、連件・同順位のままとりに送信してください。
- 連件・同順位申請を行わない場合は、順番欄を空欄にしてください。この場合は、単独の申請として複数の申請を同時に送信することができます。
- 商業・法人の同時申請(本店移転等)は、順番欄に1.2...等の順番を半角数字で入力してください。

1回の送信での最大申請件数は50件です。50件を超える連件申請を行うことはできません。
(注) 複数の申請データを一括申請する場合や大きいサイズの添付ファイルを設定する場合は、送信に時間がかかることがあります。

すべて選択 すべて解除

送信対象	順番	件名	様式名	最終更新日時	状態
<input checked="" type="checkbox"/>		令和4年役員変更	書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人、特定目...	2022/5/20 16:40	

送信 閉じる

⑥ 到達（お知らせ通知）の確認について

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン6.1C

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 **更新**

件名検索
件名 検索 クリア 詳細検索...

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	申請者ID	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	到達・受付待ち		令和4年役員変更	2022/05/20 16:44		到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

受付情報
受付登記所
受付年月日
受付番号

到達日時
(並び替え) ▲ ▼

申請番号
(並び替え) ▲ ▼

納付番号

添付ファイル一覧

取得公文書一覧

申請データを送信後、「更新」をクリックし、到達欄が黒く点灯するまで「更新」をクリックする。

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン6.1C

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索
件名 検索 クリア 詳細検索...

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	申請者ID	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	到達・受付待ち		令和4年役員変更	2022/05/20 16:44		到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

受付情報
受付登記所
受付年月日
受付番号

到達日時

(並び替え) ▲ ▼

申請番号

(並び替え) ▲ ▼

納付番号

添付ファイル一覧

取得公文書一覧

該当の件名の到達欄が黒く点灯したら、「到達」をクリックする。

到達通知

以下のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

本到達通知を印刷し、申請書の次に添付し、他の添付書類と併せて、登記所窓口へ提出してください。
提出番号は申請の処理状況の確認や、各種問い合わせ時に必要となりますので、大切に保管してください。

登記事項提出書又は登記すべき事項に修正等がある場合には、再度登記事項提出書を作成・送信し、再送信した登記事項提出書をもとに申請書を作成してください。

なお、オンラインによる登記事項提出書の補正・取り下げはできません。登記所窓口において手続をお願いします。

提出番号 : 20220520-012345-001
商号 : 一般社団法人法務局PR活動
本店 : 香川県高松市丸の内1番1号
処理状況確認番号 : 11959571350112310827
申請者名 : 様
手続名 : 書面提出用登記申請書(法人等用):会社以外の法人, 特定目的会社等
到達日時 : 2022年05月20日16時45分20秒

登記・供託オンライン申請システム

「到達通知」が表示されたら印刷し、手元に保管しておく。
※この時点では、申請の受付はされていません。

⑦ 登記所への申請情報等の提出について

一般社団法人役員変更登記申請書

名称(フリガナ)	ホウムキョクビーアールカウドウ
名称	一般社団法人法務局PR活動
主たる事務所	香川県高松市丸の内1番1号
登記の事由	役員変更
登記すべき事項	別紙のとおり
登録免許税額	金 10,000 円
添付書類	総会議事録 ○通 就任承諾書 ○通 定款 ○通 (印鑑証明書) ○通 (委任状) ○通
印鑑届出の有無	有 ※管轄登記所に別途提出
上記のとおり登記を申請する。	
令和4年5月20日 申請人	香川県高松市丸の内1番1号 一般社団法人法務局PR活動 香川県高松市丸の内1番1号 代表理事 法務太郎
宛先登記所 登記所コード	高松法務局 御 中 4700
その他の申請書記載事項	電話番号 087-821-6191 担当 高松次郎

別紙 (登記すべき事項)

「役員に関する事項」
「資格」理事
「氏名」○○○○
「原因年月日」令和○年○月○日重任

「当該申請書(情報)」「委任状(ある方のみ)」を印刷し、「添付書類等」と併せて、**登記所に提出する。**

* 提出後、法務局が受付を確認すると、受付確認が黒く点灯しますので、クリックすると受付番号等の内容が確認できます。