

課長	課長補佐	係長	係

※ 記載例 ※

印影	日付	契印

## 公証人押印証明申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日申請

住所(本店)	高松市丸の内1番1号 (電話 087-〇〇〇-xxxxxx) (注) 申請人が会社等の法人の場合は、法人の本店住所を記載してください。					
会社名	法務商事株式会社 (注) 申請人が会社等の法人の場合	氏名	法務太郎			
書類名	公証人氏名	作成年月日	登簿番号	提出国名	※証明番号	※契印欄
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	〇〇〇〇	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	中国		
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 (在学証明書)	〇〇〇〇	令和 年 月 日		韓国		
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		令和 年 月 日				
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		令和 年 月 日				
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		令和 年 月 日				
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		令和 年 月 日				
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> 商標・特許 <input type="checkbox"/> 譲渡証 <input type="checkbox"/> その他 ( )		令和 年 月 日				
備考 / 令和〇〇年〇〇月〇〇日受領しました。		署名 法務太郎				

該当する□にチェックをしてください。  
それ以外の場合には、その他に具体的な書類名を記載してください。

公証役場で作成又は認証を受けた公証人の氏名、作成年月日、証書等の番号を記入してください。

証明書交付時に署名をお願いします。  
郵送請求の場合には記入は不要です。

(注) ※の欄は、記載しないでください。