

～ 仙台法務局からのご案内 ～

# インターネットで かんたん証明書請求



ご自宅やオフィスのパソコンから、**インターネット**を利用して、**登記事項証明書**等が簡単に請求できます。  
**手数料がお得になりますので、是非ご利用ください！**

## 手数料がお得です！

インターネットを利用して請求する場合、法務局の窓口で請求する場合よりも手数料が安くなります。また、証明書の受取方法は、「郵送」又は「窓口受取」を選択でき、「郵送」を希望する場合の郵送料は、手数料に含まれています（普通郵送料金）。

## 準備するものは、1つだけ！

インターネットにつながるパソコンがあればOK！（スマートフォンからでもOK！）  
ソフトウェアのインストールなどは一切ありません（初回のみ申請者情報の登録が必要）。  
※印鑑証明書の請求には、電子証明書のほか、「申請用総合ソフト」のダウンロードが必要です。

## ご利用方法

登記・供託オンライン申請システムのHPへアクセスし、すぐご利用いただけます。⇒「<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp>」

★ 平日の8時30分から21時まで利用可能です。



## 証明書オンライン請求の手数料一覧

|         | 窓口・郵送請求 | オンライン請求<br>(郵送で受領) | オンライン請求<br>(窓口で受領) |
|---------|---------|--------------------|--------------------|
| 登記事項証明書 | 600円    | 500円<br>(普通郵送料を含む) | 480円               |
| 地図等の証明書 | 450円    | 450円<br>(普通郵送料を含む) | 430円               |

詳しくは、[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online\\_syousei\\_annai.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syousei_annai.html)

○システム操作の照会は、操作サポートデスクまで（平日 8:30～19:00）

TEL 050-3786-5797（050ビジネスダイヤル）

050-3822-2811又は2812（障害等により050ビジネスダイヤルを利用できない場合）

○請求物件に関するお問い合わせは、管轄登記所の証明書窓口まで（平日8:30～17:15）



# 「かんたん証明書請求」御利用の手順

## Step 1

### ①「登記ねっと」ホームページへアクセス

- 御自宅やオフィスのパソコン・スマートフォンから、**登記ねっと**にアクセスし、「**かんたん証明書請求**」ボタンをクリックし、ログインします。

※初回のみ申請者情報の登録が必要となります。



## Step 2

### ②請求物件等の入力

- 画面表示に従って請求事項を入力します。物件の入力は、**オンライン物件検索機能**を使用して簡単に行えます。
- 「郵送」又は「窓口受取」から受取方法を選択し、入力内容を確認の上、請求書を送信します。

## Step 3

### ③手数料の電子納付

- 処理状況を確認し、**インターネットバンキング**や**ATM**等から**ページ**を利用して手数料を**電子納付**します。
- 期限内に手数料の納付が行われないと証明書は交付されません。

## Step 4

### ④登記事項証明書の受取

- お支払い確認後、ご指定されました受取方法で証明書が交付されます。
- ※郵送の場合、お支払完了後、2～3日以内にご希望のお届け先に配達されます。

## かんたん証明書請求の利用可能時間

▶月曜日から金曜日(祝祭日除く)、8時30分～21時まで利用可能



登記・供託ねっと(かんたん証明書請求)のホームページ

<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp>

登記ねっと

検索

