

供託かんたん申請手順書

- 1 申請者情報の登録** … **1ページ**
- 2 供託申請** … **5ページ**
- 3 供託金の納付**
郵便局のATMの操作方法 … **13ページ**

◆本手順書に関する問合せ先

〒980-8601

仙台市青葉区春日町7番25号

仙台第三法務総合庁舎

仙台海務局民事行政部供託課

TEL : 022-225-5735 (直通)

FAX : 022-225-8119

◆登記・供託オンライン申請システム
に関する問合せ先

操作サポートデスク

TEL : 050-3786-5797

1 申請者情報の登録

- ① 「供託ねっと」で検索して「登記・供託オンライン申請システム 登記ねっと供託ねっと」にアクセスし、トップページで「申請者情報登録」をクリックします。

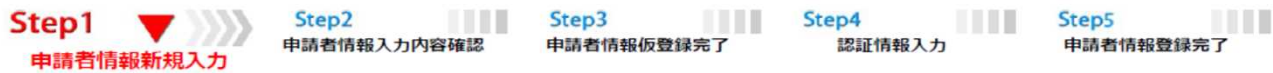
The screenshot shows the homepage of the '供託ねっと' (Tokudane) website. A blue box labeled '供託ねっと' has an arrow pointing to a search box containing 'で検索'. Another arrow points from the search box to the main header area where '登記・供託オンライン申請システム 登記ねっと 供託ねっと' is displayed. A third arrow points from a '申請者情報登録' button in a callout box to the same button on the website's main navigation menu. The website interface includes a top navigation bar with links like 'トップページ', '登記・供託オンライン申請システムとは', '登記ねっと', '供託ねっと', 'ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書)', 'オンライン申請ご利用上の注意', 'FAQ お問い合わせ', and 'サイトマップ'. The main content area features a 'ログイン' section for existing users, a 'お知らせ' (Notice) section with a list of recent announcements, and a '初めてご利用になる方へ' (For first-time users) section.

- ② 利用規約の画面が開きますので、ご確認し、ご理解した上で、末尾にある【同意する】ボタンをクリックします。

The screenshot displays the '利用規約' (Terms of Use) page. At the top, the title '利用規約' is centered in red. Below it, the text '使用許諾情報' is followed by a red instruction: 'ご使用前に必ずお読みください。' (Please read carefully before use). The main body of text explains the terms of use for the online application system. At the bottom right, there is a link 'このページのトップに戻る' (Return to top of this page). At the bottom center, there are two buttons: '同意する' (I agree) and '同意しない' (I do not agree). A black arrow points to the '同意する' button.

③ 「申請者情報新規入力」画面が開きますので、所要事項を入力し、末尾にある【確認】ボタンをクリックします。

※ 次回からは、申請者情報登録は不要です。



▼登録する申請者情報を入力してください。
※ 1年間ご利用（ログイン）のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】 <半角英数字11文字以内（大文字小文字区別）>	1000dai
パスワード【必須】 <「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内（大文字小文字区別）>	▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 ※パスワードに設定できる記号は こちら を参照。 ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めた上、入力してください。
氏名【必須】 <全角20文字以内スペース不可>	春日なつこ
氏名（フリガナ）【必須】 <全角カタカナ20文字以内スペース不可>	カスガナツコ
郵便番号【必須】 <半角数字>	〒 980 - 8601 (例) 123 - 4567
住所【必須】 <全角80文字以内>	仙台市青葉区春日町 7-2 5 (例) 東京都千代田区大手町 1-1-1
住所（フリガナ） <全角カタカナ150文字以内>	センダイシアオバクカスガマチ 7-25 (例) トウキョウトチヨダクオオテマチ 1-1-1
職業	その他
連絡先・電話番号【必須】 <半角20文字以内>	022-225-5735 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
連絡先・FAX番号 <半角20文字以内>	022-225-8119 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
メールアドレス【必須】 <半角100文字以内>	0123456@moj.go.jp ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 0123456@moj.go.jp ※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。
メールの受信内容選択	▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。 受信するメールをチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 全てのメールを受信（全ての項目がチェックされます。） <input checked="" type="checkbox"/> 受付のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 法務局からのお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ
質問（キーワード）【必須】	尊敬する人の名前は？ パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。
答え（キーワード）【必須】 <全角40文字以内>	春日青葉 パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。

半角でアルファベット、数字、記号を混在させる必要があります。

こちらにチェックしていただくと、お知らせ等を迅速に確認できます。



- ④ 「申請者情報入力内容確認」画面が開きますので、入力した事項に誤りがないかご確認の上、末尾にある【仮登録】ボタンをクリックします。

▼以下の内容で登録します。

申請者ID	1000dai
パスワード	***** (セキュリティのためパスワードは表示されません)
氏名	春日なつこ
氏名 (フリガナ)	カスガナツコ
郵便番号	〒 980 - 8601
住所	仙台市青葉区春日町 7 - 2 5
住所 (フリガナ)	センダイシアオバクカスガマチ 7 - 2 5
職業	その他
連絡先・電話番号	022-225-5735
連絡先・FAX番号	022-225-8119
メールアドレス	0123456@moj.go.jp
メールの受信内容選択	全てのメールを受信 受付のお知らせ 補正通知発行のお知らせ 法務局からのお知らせ 公文書発行のお知らせ 納付情報のお知らせ
質問 (キーワード)	尊敬する人の名前は?
答え (キーワード)	***** (セキュリティのためキーワードは表示されません)

仮登録(次へ) 修正(戻る) 中止(トップページへ)

ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

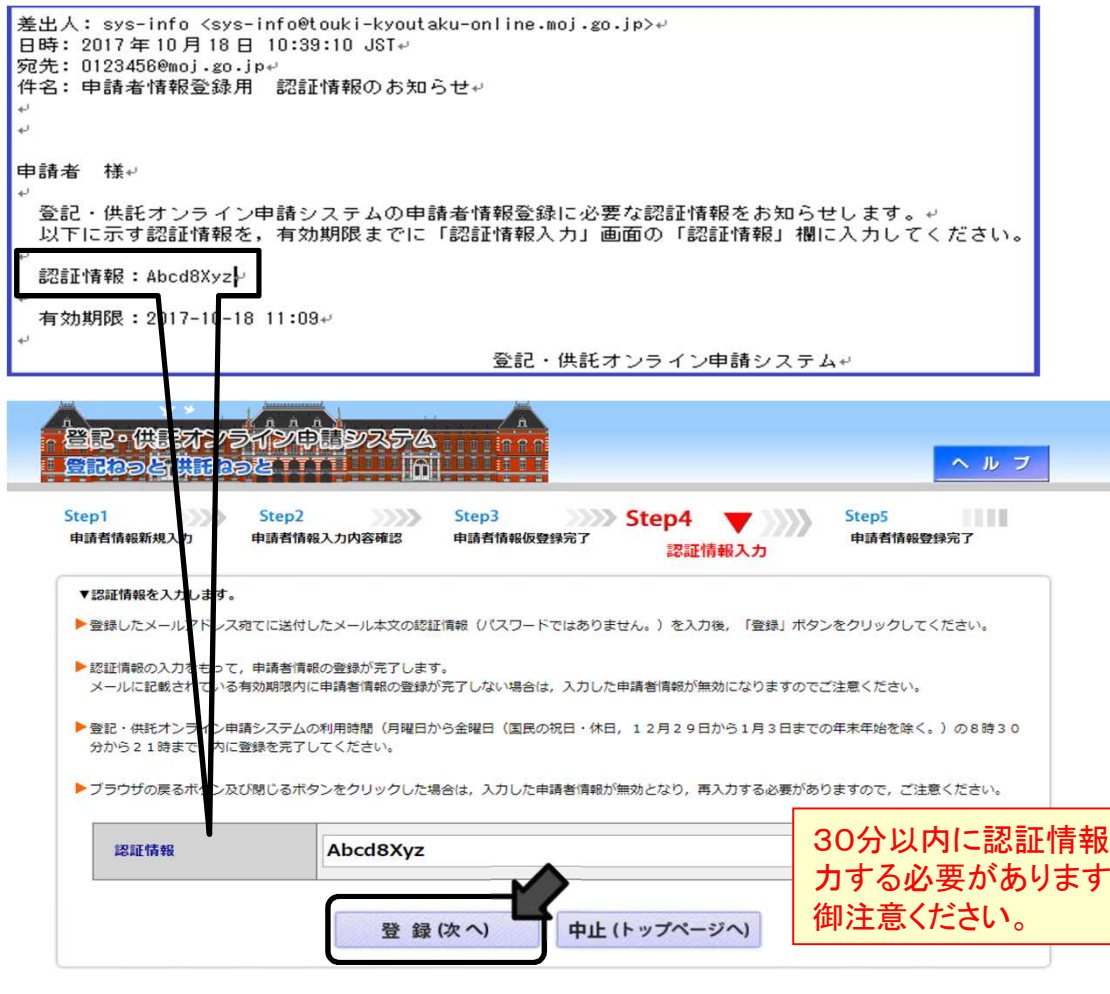
- ⑤ 「申請者情報仮登録完了」画面が開きます。注意事項を確認の上、末尾にある【発行】ボタンをクリックします。

▼認証情報を発行します。

- ▶ 申請者情報を仮登録しました。
以下の「発行」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレス宛てに認証情報を送付します。メール受信制限をされている方は「moj.go.jp」からのメール受信を許可してください。
- ▶ 次の「認証情報入力」画面において、メールに記載された認証情報を入力することで、申請者情報の登録が完了します。
認証情報の有効期間は、「発行」ボタンをクリックしてから30分間です。30分以内に登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶ 登記・供託オンライン申請システムの利用時間（月曜日から金曜日（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の8時30分から21時まで）内に登録を完了してください。
- ▶ ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

発行(次へ) 中止(トップページへ)

- ⑥ 「申請者情報仮登録」が完了し、「認証情報登録」画面が開きます。登録したメールアドレス宛てに認証情報が届きますので、入力後、末尾にある【登録】ボタンをクリックします。



差出人: sys-info <sys-info@touki-kyoutaku-online.moj.go.jp>
日時: 2017年10月18日 10:39:10 JST
宛先: 0123456@moj.go.jp
件名: 申請者情報登録用 認証情報のお知らせ

申請者様

登記・供託オンライン申請システムの申請者情報登録に必要な認証情報をお知らせします。
以下に示す認証情報を、有効期限までに「認証情報入力」画面の「認証情報」欄に入力してください。

認証情報: Abcd8Xyz
有効期限: 2017-10-18 11:09

登記・供託オンライン申請システム

Step1 申請者情報新規入力 Step2 申請者情報入力内容確認 Step3 申請者情報仮登録完了 Step4 認証情報入力 Step5 申請者情報登録完了

▼認証情報を入力します。

- 登録したメールアドレス宛てに送付したメール本文の認証情報（パスワードではありません。）を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- 認証情報の入力をもって、申請者情報の登録が完了します。
メールに記載されている有効期限内に申請者情報の登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- 登記・供託オンライン申請システムの利用時間（月曜日から金曜日（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の8時30分から21時まで）内に登録を完了してください。
- ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

認証情報 Abcd8Xyz

登録(次へ) 中止(トップページへ)

30分以内に認証情報を入力する必要がありますので、御注意ください。

- ⑦ 申請者情報の登録が完了しました。続けて供託申請を行う場合、【ログイン画面へ】ボタンをクリックします。



登記・供託オンライン申請システム

Step1 申請者情報新規入力 Step2 申請者情報入力内容確認 Step3 申請者情報仮登録完了 Step4 認証情報入力 Step5 申請者情報登録完了

申請者情報の登録が完了しました。
申請者ID、パスワードは大切に保管してください。

続けて申請・請求を行う場合は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてログインしてください。

ログイン画面へ 戻る(トップページへ)

2 供託申請

- ⑧ 「ログイン」画面が開きます。③で設定した申請者IDとパスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top header with the text "登記・供託オンライン申請システム" and "登記ねっと 供託ねっと". A "ヘルプ" button is in the top right. Below the header is a red "ログイン" title. The main content area contains a form with the instruction "申請者ID, パスワードを入力してください。" and two input fields for "申請者ID" and "パスワード". Below the fields are two buttons: "ログイン" and "戻る(トップページへ)". A black arrow points to the "ログイン" button. At the bottom, there are two links: "▶ パスワードをお忘れの場合" and "▶ 申請者IDをお持ちでない場合".

参考

トップページに移動した場合, 【供託かんたん申請】ボタンをクリックすると, 「ログイン」画面が開きます。

The reference diagram shows the top page layout. On the left, there is a vertical menu with buttons: "すでにご利用されている方 ログイン", "かんたん証明書請求", "供託かんたん申請" (highlighted with a red box and a black arrow), and "処理状況照会". To the right of this menu is a "利用時間" section with a red header and an "お知らせ" section with a blue header. Below "お知らせ" are four lines of text: "平成30年7月:", "平成30年6月:", "平成30年6月:", and "平成30年6月:". A large black arrow points from the "供託かんたん申請" button to a smaller screenshot of the login page, which is identical to the one shown in the previous section.

- ⑨ 「供託申請メニュー」画面が開きますので、**手続名**を選択してください。記載内容、法令根拠等記載例については、[「https://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00015.html」](https://www.moj.go.jp/MINJI/minji06_00015.html)を参考にしてください。

供託ねっと
供託かんたん申請

[証明書請求](#) [処理状況照会](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)
[供託申請](#) [パスワード更新](#) [申請者情報変更](#) [申請者情報抹消](#)

供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、
 資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが
 必要となりますので、御注意ください。

手続分類	手続名
供託書	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（金銭）営業保証【かんたん】
	供託（金銭）給与債権執行【かんたん】
	供託（金銭）その他【かんたん】
	供託（振替国債）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（振替国債）営業保証【かんたん】
取下書	取下書【かんたん】

処理状況を確認する

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

手続分類	手続名
供託書	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】
	供託（金銭）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（金銭）営業保証【かんたん】
	供託（金銭）給与債権執行【かんたん】
	供託（金銭）その他【かんたん】
	供託（振替国債）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託（振替国債）営業保証【かんたん】
取下書	取下書【かんたん】

執行供託の場合を例に説明します。
こちらをクリックします。

⑩ 「申請情報の入力」画面が開きますので、必要事項を入力し、末尾にある【次へ】ボタンをクリックします。

※ 以下は、執行供託用です。供託の内容によって入力画面は異なります。

Step 1-1 申請情報の入力

供託書（金銭供託）給与債権執行

供託所の表示		仙台法務局	供託所選択
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲県乙市丙町一丁目1番1号	
	氏名又は法人名	青葉商事株式会社	会社法人等番号（供託者） 0000-100-000000 <small>※資格証明書の添付について</small>
	代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）	<input type="radio"/> 入力なし <input checked="" type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人 代表者 代表取締役 青葉太郎 <small>※資格証明書の添付について</small>	
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地		
	氏名又は法人名		
法令条項	民事執行法第156条第2項		
<small>供託者は、従業員である甲県乙市丙町二丁目2番2号春日次郎に対して令和2年4月25日、給与債権の執行を命じ、その超過額を控除した額の4分の1を供託する。甲店控除し、控除した残額が44万円を超えるときは、同残額から33万円を控除した額に相当する金額を供託する。</small>			
供託の原因たる事実	事件の表示	債権者	第三債務者
	裁判所 支部 令和2年4月14日 第111号	甲県乙市丙町三丁目3番3号 仙台三郎	春日次郎 供託者
	債権額	金100万円	金100万円
	裁判所 支部 令和2年4月21日 第400号	甲県乙市丙町四丁目4番4号 宮城四郎	春日次郎 供託者
		金100万円	金100万円
供託金額	43595 円		
<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき質権又は抵当権 <input type="checkbox"/> 反対給付の内容 <input type="checkbox"/> 送付する添付書面あり <input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。 <input checked="" type="checkbox"/> 資格証明書を省略するため会社法人等番号を提示する。 複数の会社法人等番号を提示する場合は右側の入力欄に入力してください。 （複数の会社法人等番号を入力する番号には、1番号ごとに改行してください。） ※入力方法 半角12桁で入力し、半角ハイフン（ハイフン）は入れないでください。 （記載例）123456789010 また、会社法人等番号（供託者）欄・会社法人等番号（代理人）欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 書面の供託書正本の送付を請求する。 （注）書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送付後取得する申請番号を付記した上で送付してください。		会社法人等番号・複数入力用 []	
備考	<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。 補正対象申請番号 [] （申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。）		

法令条項を全角で入力してください。

半角で入力してください。

半角で入力してください。

プルダウンで選択してください。

書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。

連絡先情報（申請者情報登録で登録された情報）

氏名	春日なつこ
連絡先電話番号	022-225-6735

通信（連絡・コメント）欄
供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。

- ⑪ 「入力内容の確認」画面が開きますので、入力した内容に誤りがないかご確認の上、末尾にある【確定】ボタンをクリックします。

Step 1-2 入力内容の確認

供託書（金銭供託）給与債権執行

供託所の表示		仙台法務局					
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲泉乙市内町一丁目1番1号					
	氏名又は法人名	青葉商事株式会社	会社法人等番号（供託者） 0000-00-000000 ※資格証明書の省略について				
	代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）	代表者 代表取締役 青葉太郎	会社法人等番号（代理人） ※資格証明書の省略について				
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地						
	氏名又は法人名						
法令条項	民事執行法第156条第2項						
供託の原因たる事実	<p>供託者は、従業員である甲泉乙市内町二丁目2番2号 春日次郎に対して令和2年4月分の給与（支給日令和2年4月25日、支給場所 供託者本店）金213775円を支払うべき債務を負っているところ、同人の供託者に対する給与債権について給与支給額から法定控除額を控除した残額の4分の1（ただし、同残額の4分の3に相当する額が33万円を超えるときは、その超過額）を差し押さえる旨の下記差押命令が相次いで送達されたので、給与支給額から法定控除額39394円を控除した額の4分の1（ただし、控除した残額が44万円を超えるときは、同残額から33万円を控除した額）に相当する金43595円を供託する。</p>						
	事件の表示	債権者	債務者	第三債務者	債権額	差押債権額	送達年月日
	〇〇 裁判所 〇〇 支部 令和2年(ル)第111号	甲泉乙市内町三丁目3番3号 仙台三郎	春日次郎	供託者	金100万円	金100万円	令和2年04月14日
	事件の表示	債権者	債務者	第三債務者	債権額	差押債権額	送達年月日
	〇〇 裁判所 〇〇 支部 令和2年(ル)第400号	甲泉乙市内町四丁目4番4号 宮城四郎	春日次郎	供託者	金100万円	金100万円	令和2年04月21日
事件の表示	債権者	債務者	第三債務者	債権額	差押債権額	送達年月日	
裁判所 支部 年() 第 号				円	円	年 月 日	
供託金額	43595 円						
<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき債権又は抵当権							
<input type="checkbox"/> 反対給付の内容							
<input type="checkbox"/> 送付する添付書面あり							
<input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。							
<input checked="" type="checkbox"/> 資格証明書を省略するため会社法人等番号を提示する。 複数の会社法人等番号を提示する場合は右側の入力欄に入力してください。 （複数の会社法人等番号を入力する番号には、1番号ごとに改行してください。） ※入力方法 半角12桁で入力し、' '（ハイフン）は入れないでください。 （記載例）123456789010 また、会社法人等番号（供託者）欄・会社法人等番号（代理人）欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。	会社法人等番号・複数入力用						
<input checked="" type="checkbox"/> 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 <input type="checkbox"/> 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 (注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。							
備考							
<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号： （申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。）						

連絡先情報

氏名	春日なつこ
連絡先電話番号	022-225-5735

通信（連絡・コメント）欄

確定 戻る（申請書作成）

- ⑫ 「納付情報入力」画面が開きますので、電子納付を行う際に必要となる氏名(法人団体名)をご確認の上、【確定】ボタンをクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 >>> **Step2** 納付情報入力 >>> Step3 送信確認 >>> Step4 送信完了

電子納付に関する情報を確認してください。

氏名又は法人団体名 (全角カナ24文字以内)
※電子納付を行う際に必要となります。

センダイホームカブシキガイシャ

確定 戻る(申請書作成)

参考

社名にアルファベットが使用されている場合などに、このような注意喚起がありますので、確認後、【OK】ボタンをクリックしてください。



- ⑬ 「送信確認」画面が開きますので、【送信実行】ボタンをクリックします。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア)(操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請書作成 >>> Step2 納付情報入力 >>> **Step3** 送信確認 >>> Step4 送信完了

申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。

【手続分類】 供託
【手続名】 供託(金銭) 給与債権執行【かんたん】
【申請書様式】 供託書(金銭供託) <4> 給与債権執行【かんたん】

送信実行 戻る(納付情報入力)

- ⑭ 供託書の送信が完了しました。「処理状況を確認する」ボタンをクリックすると処理状況を確認することができます。

供託ねっと
供託かんたん申請

証明書請求 処理状況照会 ヘルプ ログアウト
供託申請 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消

Step1 申請書作成 >>>> Step2 納付情報入力 >>>> Step3 送信確認 >>>> Step4 送信完了

送信された申請情報の入力内容のチェック等を行っています。
該当チェック等が終了次第、メールでお知らせします。
詳細は処理状況照会画面で確認してください。

処理状況を確認する

続けて申請される方は、右上のメニューから「供託申請」ボタンをクリックしてください。

- ⑮ 「処理状況照会」画面が開きます。供託書を送信してしばらくすると到達通知が届きますので、【到達通知】ボタンをクリックします。

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと供託ねっと

証明書請求 処理状況照会 ヘルプ ログアウト
供託申請 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消

Step1 処理状況照会 >>>> Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致)
処理状況確認番号(完全一致) 検索

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭)地代家賃弁済(かんたん)	20140109025234001		到達待ち	未登録	到達通知			再利用

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

取得可能情報
納付状況: 未登録
到達通知: **到達通知** (ボタン)
お知らせ:
納付:

供託
再利用: 再利用 (ボタン)

【到達通知】ボタンが表示されない場合には、しばらくお待ちください。

- ⑩ 「照会内容確認(到達通知)」画面が開きますので、到達通知を確認します。法務局に問合せを行う際に、申請番号が必要となる場合がありますので、参考として本画面を印刷したものを保管してください。印刷した後、【戻る】ボタンをクリックします。

以下の申請・請求に関して到達通知をご確認願います。

<申請・請求情報>	
申請番号	20140109025234001
申請者ID	01234ABC
申請者名	法務太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】

到達日時	2014年1月9日 16時22分
処理状況確認番号	48596753281682745741
コメント	上記のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

戻る (処理状況照会)

- ⑪ 「処理状況照会」画面が開きます。送信した供託書の内容に不備がなければ、しばらくして供託所から**供託受理決定通知**とともに**納付情報**が送信されますので、【納付】ボタンをクリックします。

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致) 検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
					到達通知	お知らせ	納付	
供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】	20110928002393001	2011/09/28 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

取得可能情報

到達通知	お知らせ	納付	再利用
------	------	----	-----

【お知らせ】 供託受理決定通知や添付書類の送付依頼が表示されます。
【納付】 納付情報が表示されます。

⑩【納付】ボタンをクリックすると「電子納付情報」が表示されますので、**納付期限(納付期間最終年月日)までに**ゆうちょ銀行のATM(ペイジー対応のATM)等により電子納付してください。

インターネットバンキングをご利用の場合には、画面右側の【電子納付】ボタンをクリックして手続きを行ってください。

なお、直接ご契約の金融機関のホームページからインターネットバンキングを利用して納付することもできます。

本画面を確認後、インターネットバンキングを利用して電子納付を行う場合は「電子納付」ボタンをクリックしてください。直ちに電子納付を行わない場合は「戻る(処理状況照会)」ボタンをクリックしてください。

※ 電子納付は、この画面の「納付期間最終年月日」までに行ってください。

なお、この画面の「電子納付」ボタンをクリックして電子納付を行う場合、クリック後30分以内にインターネットバンキングへのログインを完了する必要があります。
30分を経過した場合には、再度「電子納付」ボタンをクリックしてインターネットバンキングへログインしてください。

＜申請・請求情報＞	
申請番号	20110928002393001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託(金銭) 地代家賃弁済【かんたん】

インターネットバンキングを御利用の場合、こちらをクリックします。

▶インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

1	発行日時	2011年9月28日14時35分	インターネットバンキングを利用して納付 <input type="button" value="電子納付"/> <small>(金融機関種別選択画面にリンクします)</small>
	納付状況	未納付	
	領収年月日		「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。
	収納機関番号	00100	※ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は左記の情報が必要となります。
	納付番号	1317188279390116	
	確認番号	288220	
	納付額	50,000円	
納付期間最終年月日	2011年10月5日		

[戻る\(処理状況照会\)](#)

ペイジーを利用してATM等で納付を行う場合、具体的な方法等に関しましては、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会が提供している[いつでも、どこでも、ペイジー](#)をご参照ください。

供託書正本を窓口で受け取る場合は、申請番号及び申請者名が記載された書面を交付の際に提出してください。送付を請求した場合は、申請番号を付記して返信用の切手を貼った封筒を郵送してください。

以上で「供託かんたん申請」を利用した供託手続は完了です。供託所で供託金の納付が確認できましたら供託書正本を発行・送付します。お疲れさまでした。

3 供託金の納付 郵便局の「ATM」の操作方法

1. ペイジー対応のATMで入金します。



現金は100万円まで取り扱い可能です(金種は硬貨合わせて100枚が上限)。
供託者の通帳から入金する手続もありますので、ゆうちょ銀行にお尋ねください。

2. 「手入力」を選び、収納機関番号、納付番号、確認番号の3つを入力して入金します。



供託所から送信された「供託受理決定通知書」の3つの番号を順番に入力してください。



3. 引き続き、ATMの操作画面に従って終了です。