記載例（住居表示実施による変更／法人・組合）

受付番号票貼付欄

事業協同組合 変更登記申請書

法人の種類を記入してください。

1. 会社法人等番号 0000-05-0000

分かる場合に記載してください。

フリ ガナ
1. 名称 ホウ ム 法務 事業協同組合

フリガナも記載してください。

1. 主たる事務所 埼玉県〇〇市□□△△番地△

主たる事務所の所在地を変更する場合には、こちらには変更前の旧所在地を記入してください。「埼玉県」が登記記録の所在地に付いている場合は、「埼玉県」を付けて記載してください。

1. 登記の事由

該当部分の□にチェック☑をしてください。

- ① 主たる事務所の変更
② 理事長 代表理事 理事 _____ の住所変更

1. 登記すべき事項

該当部分の□にチェック☑をし、住居表示実施の年月日を記載してください。

- ① 令和〇〇年〇〇月〇〇日住居表示実施により
主たる事務所を次のとおり変更

変更後の主たる事務所

埼玉県〇〇市××△番△号

変更後の新所在地を記載してください。

- ② 令和〇〇年〇〇月〇〇日住居表示実施により
 理事長 代表理事 理事 _____
法務太郎 の住所を次のとおり変更

住所変更をされる役員が複数いる場合は、該当者全員の氏名を記入してください。

変更後の住所 埼玉県〇〇市××△番△号

変更後の新住所を記載してください。

1. 登録免許税

~~登録免許税法第5条第4号の規定により非課税~~

1. 添付書類

証明書

〇通

委任状

1通

一般社団・財団法人以外は取消し線を引いてください。

主たる事務所の変更証明書を添付してください。なお、一般社団・財団法人については、住所を変更した役員について、個別に各1通ずつの証明書を添付してください。

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり，登記の申請をします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人

主たる事務所 埼玉県〇〇市××△番△号 ※1
名称 法務 事業協同組合 ※2

※1～※4にはそれぞれ、
※1→変更後の主たる事務所
※2→名称
※3→代表者の変更後の新住所、氏名
※4→代理人の住所、氏名を記載します。

代表者の資格 (理事長 代表理事 理事 _____)

住所 埼玉県〇〇市××△番△号 ※3
氏名 法務太郎 ㊟

法務局に登録してある印鑑（代表者印）を鮮明に押してください。代理人が申請する場合には、押印する必要はありません。

申請代理人

住所 〇〇市□□町△△番地 ※4
氏名 法務三郎 ㊟

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合には、申請書の※3の部分に法務局に登録してある代表者印の押印は、必要ありません。

日中連絡先電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

さいたま地方法務局

御中

書類に不備な点があれば法務局からご連絡いたしますので、**必ずご記入願います。**
なお、ご連絡は平日昼間の時間帯となります。

委 任 状

住所 ○○市□□町△△番地
氏名 法務三郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

記

- 令和○○年○○月○○日住居表示実施による変更に伴う
 主たる事務所変更登記

 理事長 代表理事 理事 _____の住所変更登記
を申請する一切の権限（注1）
変更後の住所 埼玉県○○市××△番△号
- 原本還付の請求及び受領に関する件（注2）

令和○○年○○月○○日

（主たる事務所） 埼玉県○○市××△番△号

（名 称） 法務 事業協同組合

（代表者の資格 理事長 代表理事 理事 _____ ）

（代表者の氏名） 法務太郎 ㊞（注3）

- （注） 1 該当部分の□にチェックをし、住居表示実施の年月日を記載をします。
2 原本還付を請求する場合に記載します。
3 代表者が法務局に登録している印鑑（代表印）を鮮明に押します。