

記載例（区画整理による変更／法人・組合）

受付番号票貼付欄

事業協同組合 変更登記申請書

法人の種類を記入してください。

1. 会社法人等番号 0000-05-0000

分かる場合に記載してください。

フリ ガナ
1. 名 称 ホウ ム
 法務 事業協同組合

フリガナも記載してください。

1. 主たる事務所 埼玉県〇〇市□□△△番地△

主たる事務所の所在地を変更する場合には、こちらには変更前の旧所在地を記入してください。「埼玉県」が登記記録の所在地に付いている場合は、「埼玉県」を付けて記載してください。

1. 登記の事由

- ① 主たる事務所の変更 該当部分の□にチェック☑をしてください。
- ② 理事長 代表理事 理事 _____ の住所変更

1. 登記すべき事項

該当部分の□にチェック☑をし、区画整理の年月日を記載してください。

- ① 令和〇〇年〇〇月〇〇日区画整理による町名地番号変更により主たる事務所を次のとおり変更

変更後の主たる事務所
埼玉県〇〇市××△△番地△

- ② 令和〇〇年〇〇月〇〇日区画整理による町名地番号変更により
 理事長 代表理事 理事 _____
法 務 太 郎 _____ の住所を次のとおり変更

住所変更をされる役員が複数いる場合は、該当者全員の氏名を記入してください。

変更後の住所 埼玉県〇〇市××△△番地△

変更後の新住所を記載してください。

1. 登録免許税 ~~登録免許税法第5条第5号の規定により非課税~~

一般社団・財団法人以外は取消し線を引いてください。

1. 添付書類

証明書

〇通

委任状

1通

主たる事務所の変更証明書を添付してください。なお、一般社団・財団法人については、住所を変更した役員について、個別に各1通ずつの証明書を添付してください。(注)

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※1～※4にはそれぞれ、
※1→変更後の主たる事務所
※2→名称
※3→代表者の変更後の新住所、氏名
※4→代理人の住所、氏名を記載します。

申請人

主たる事務所 埼玉県〇〇市××△△番地△ ※1
名称 法務 事業協同組合 ※2

代表者の資格 (理事長 代表理事 理事 _____)

住所 埼玉県〇〇市××△△番地△ ※3
氏名 法務太郎 ㊟

法務局に登録してある印鑑（代表者印）を鮮明に押してください。代理人が申請する場合には、押印する必要はありません。

申請代理人

住所 〇〇市□□町△△番地 ※4
氏名 法務三郎 ㊟

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合には、申請書の※3の部分に法務局に登録してある代表者印の押印は、必要ありません。

日中連絡先電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

さいたま地方法務局

御中

書類に不備な点があれば法務局からご連絡いたしますので、必ずご記入願います。
なお、ご連絡は平日昼間の時間帯となります。

(注) 区画整理事業者による証明の場合は、別途代表者を証する県知事又は市町村長の証明書が必要となる場合があります。

委 任 状

住所 ○○市□□町△△番地
氏名 法務三郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

記

- 1 令和○○年○○月○○日区画整理による町名地番号変更に伴う
 主たる事務所変更登記

理事長 代表理事 理事 _____の住所変更登記
を申請する一切の権限（注1）
変更後の住所 埼玉県○○市××△△番地△

- 2 原本還付の請求及び受領に関する件（注2）

令和○○年○○月○○日

（主たる事務所） 埼玉県○○市××△△番地△

（名 称） 法務 事業協同組合

（代表者の資格 理事長 代表理事 理事 _____ ）

（代表者の氏名） 法務太郎 ⑩（注3）

- （注） 1 該当部分の□にチェックをし、区画整理の年月日を記載をします。
2 原本還付を請求する場合に記載します。
3 代表者が法務局に登録している印鑑（代表印）を鮮明に押します。