

記載例（区画整理による変更／会社）

受付番号票貼付欄

特例有限会社 変更登記申請書

会社の種類を記入してください。

1. 会社法人等番号 0000-00-0000

分かる場合に記載してください。

1. 商号 ^{フリ} ^{ガナ} 有限会社 ^{ホウ} ^ム ^{ショウ} ^ジ 法務商事

フリガナも記載してください。

1. 本店 埼玉県〇〇市〇〇△△番地△

1. 登記の事由

本店の所在地を変更する場合には、こちらには変更前の旧所在地を記入してください。「埼玉県」が登記記録の所在地に付いている場合は、「埼玉県」を付けて記載してください。

- ① 本店の変更
- ② 代表取締役 取締役 監査役 代表社員の住所変更

該当部分の□にチェック☑をしてください。

1. 登記すべき事項

該当部分の□にチェック☑をし、区画整理の年月日を記載してください。

- ① 令和〇〇年〇〇月〇〇日区画整理による町名地番号変更により本店を次のとおり変更

変更後の本店

埼玉県〇〇市××△△番地△

変更後の新所在を記載してください。

- ② 令和〇〇年〇〇月〇〇日区画整理による町名地番号変更により
 代表取締役 取締役 監査役 代表社員
法務太郎 の住所を次のとおり変更

住所変更をされる役員が複数いる場合は、該当者全員の氏名を記入してください。

変更後の住所

埼玉県〇〇市××△△番地△

変更後の新住所を記載してください。

1. 登録免許税 登録免許税法第5条第5号の規定により非課税

1. 添付書類

証明書

○通

本店及び住所を変更した役員について、個別に各1通ずつの証明書を添付してください。(注)

委任状

1通

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※1～※4にはそれぞれ、
※1→変更後の新本店、※2→商号
※3→代表者の変更後の新住所、氏名
※4→代理人の住所、氏名を記載します。

申請人

本店 埼玉県〇〇市××△△番地△ ※1
商号 有限会社 法務商事 ※2

代表者の資格 (代表取締役 取締役 代表社員)

住所 埼玉県〇〇市××△△番地△ ※3
氏名 法務太郎 印

法務局に登録してある印鑑（代表者印）を鮮明に押してください。代理人が申請する場合には、押印する必要はありません。

申請代理人

住所 〇〇市□□町△△番地 ※4
氏名 法務三郎 印

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合には、申請書の※3の部分に法務局に登録してある代表者印の押印は、必要ありません。

日中連絡先電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

さいたま地方法務局

御中

書類に不備な点があれば法務局からご連絡いたしますので、必ずご記入願います。
なお、ご連絡は平日昼間の時間帯となります。

(注) 区画整理事業者による証明の場合は、別途代表者を証する県知事又は市町村長の証明書が必要となる場合があります。

記載例（区画整理による変更／会社委任状）

委 任 状

住所 ○○市□□町△△番地
氏名 法務三郎

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

記

- 1 令和○○年○○月○○日区画整理による町名地番号変更に伴う
 本店変更登記

代表取締役 取締役 監査役 代表社員の住所変更登記
を申請する一切の権限（注1）

変更後の住所 埼玉県○○市××△△番地△

- 2 原本還付の請求及び受領に関する件（注2）

令和○○年○○月○○日

（本 店） 埼玉県○○市××△△番地△

（商 号） 有限会社 法務商事

（代表者の資格） 代表取締役 取締役 代表社員

（代表者の氏名） 法務太郎 ⑩（注3）

- （注） 1 該当部分の□にチェックをし、区画整理の年月日を記載をします。
2 原本還付を請求する場合に記載します。
3 代表者が法務局に登録している印鑑（代表印）を鮮明に押します。