

仕 様 書

1 件名

シュレッダー納入及び既存シュレッダー撤去請負契約

2 納入物品等

(1) 納入・撤去する物品の数量及び仕様

品名等	品番	数量	備考
シュレッダー 株式会社明光商会	U A - F 2 5 C - L 外寸：W 5 0 0 × D 5 0 0 × H 8 5 0 mm 8 7 kg	1 台	納入
既存シュレッダー シグマ-技研株式会社	S G X - R 3 1 4 P 外寸：W 5 0 0 × D 5 0 0 × H 9 0 0 mm 1 0 8 kg	1 台	撤去

(2) 未使用の新品であること。

(3) シュレッダーについては、同等品不可。

3 納入場所

佐賀地方法務局戸籍課事務室（5階：エレベータ使用可）

佐賀市城内二丁目10番20号

なお、具体的な納入場所については、担当官の指示に従うこと。

4 納入期限

令和4年9月30日（金）まで

なお、具体的な納入日については、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

5 保証条件

納入する物品は、納入日から1年間を無償保証期間とすること。

6 その他

(1) 納入物品については、担当官の指示に従い搬入し、使用可能な状態で引き渡すこと。

- (2) 納入等に要する運搬経費、組立て、据付等、一切の諸経費は納入者の負担とすること。
- (3) 納入及び撤去等に当たっては、建物等に必要な養生を行い作業すること。搬入・施工に際し、建物等の破損・物損等が発生した場合は、担当者の指示に従い速やかに修復すること。
- (4) ゴミ・梱包残材等は必ず持ち帰ることとし、軽清掃を行うこと。
- (5) 本仕様書に規定されていない事項又は内容に疑義がある事項については、担当者の指示又は承諾を得ること。