

請 書 (案)

- 1 契約事項 郵便料金計器購入等一式
- 2 契約金額 〇〇〇,〇〇〇円 (うち消費税〇〇,〇〇〇円)
- 3 内 訳

品名	仕様又は規格	数量	単価	金額
小 計				
消費税				
合 計				

- 4 履行期限 令和5年10月31日 (火)
- 5 納入場所 仕様書のとおり
- 6 保証期間 納入後1年間
- 7 支払条件 発注者は受注者からの適法な請求書受領後、30日以内に契約金額を支払うものとする。

上記のとおりお請けいたします。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官 佐賀地方法務局長 殿

所在地

商号・名称

代表者資格・氏名

担当者氏名

連絡先