

請 書 (案)

- 1 契約事項 事務用机ほか物品供給契約
- 2 契約金額 金 円
(消費税及び地方消費税 円を含む。)
- 3 内 訳 仕様書のとおり
- 4 履行期限 令和3年3月30日(火)
- 5 納品場所 仕様書のとおり
- 6 代金請求 請求書提出後、30日以内に支払を受けるものとする。

上記のとおり、お請けいたします。

令和3年2月〇日

支出負担行為担当官
佐賀地方法務局長 阿部精治 殿

所在地 佐賀市〇〇一丁目〇番〇号
名 称 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇〇〇 印