

仕 様 書

1 件名

保管庫ほか物品供給契約

2 納入物品等

(1) 納入する物品の数量及び仕様

別紙のとおり。

(2) 未使用の新品であること。

(3) 例示品と同等品を納入する場合には、令和2年2月4日（火）午後5時15分までに同等品のカタログ等を担当者に提示し、確認を求めること。

3 納入場所

佐賀地方法務局供託課（4階及び5階：エレベータ使用可）

佐賀市城内二丁目10番20号

佐賀地方法務局武雄支局（1階）

武雄市武雄町大字昭和832

佐賀地方法務局伊万里支局（1階）

伊万里市立花町1542-14

佐賀地方法務局唐津支局（2階：エレベータ使用可）

唐津市千代田町2109-63

なお、具体的な納入場所については、担当官の指示に従うこと。

4 納入期限

令和2年3月27日（金）まで

なお、具体的な納入日については、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

5 保証条件

納入する物品は、納入日から1年間を無償保証期間とすること。

6 その他

(1) 納入物品については、担当官の指示に従い搬入し、使用可能な状態で引

き渡すこと。

- (2) 納入等に要する運搬経費，組立て，据付等，一切の諸経費は納入者の負担とすること。
- (3) 納入及び撤去等に当たっては，建物等に必要な養生を行い作業すること。
搬入・施工に際し，建物等の破損・物損等が発生した場合は，担当者の指示に従い速やかに修復すること。
- (4) ゴミ・梱包残材等は必ず持ち帰ることとし，軽清掃を行うこと。
- (5) 本仕様書に規定されていない事項又は内容に疑義がある事項については，担当者の指示又は承諾を得ること。

納入物品の数量及び仕様(例示品)

No	品名	型番	納入場所	個数	備考
1	保管庫 (両開き書庫)	オカムラ 4601ZZ-Z010	供託課(4階)	2	
2	パソコンラック	サンワサプライ MR-68WN	供託課(5階)	1	
3	平机	コクヨ SD-ISN187CLSPAWN	供託課(5階)	1	ホワイト色
4	ワゴン (プリンター台)	コクヨ HT-NSM50F1N3	供託課(5階)	1	
5	ワゴン (書類入れ)	オカムラ 4030ZA-Z13	供託課(5階)	2	
6	保管庫 (キャビネット)	ウチダ 1-307-0914	武雄支局・伊万里支局 ・唐津支局	3	
7	パーテーション	コクヨ SN-WSP715KDN55	武雄支局	1	ディープブルー色
8	パーテーション	コクヨ SN-WSPJ715KDN55	武雄支局	1	ディープブルー色
9	ローカウンター	コクヨ CO-SD2SAW	武雄支局	1	
10	両袖デスク	コクヨ SD-SR147D33NN	武雄支局	1	グレー色
11	肘なし椅子	コクヨ CK-M852KC34N	武雄支局	3	ミディアムターコイズ色
12	平机	コクヨ SD-ISN127CLSPAWN	唐津支局	1	ホワイト色
13	肘付き椅子	アイリスチトセ VSTNA-S/B/W	唐津支局	1	フレーム ブラック色 本体 ライトブルー色