

仕 様 書

1 件名

令和2年度防災物品供給契約

2 納入物品等

(1) 納入する物品の数量及び仕様

品 名 等	品 番 等	数 量	備 考
ジョインテックス 防災用ヘルメット	7 1 1 - 0 0 7 白	4 4 個	
ジョインテックス 10年保存水	7 1 1 - 5 2 3 500ml	6 箱	24本入
ジョインテックス かんぱん	8 8 1 - 7 9 6	2 箱	24缶入
ジョインテックス 絆創膏	8 5 7 - 4 7 1	1 0 個	
ジョインテックス アルファ米	7 5 7 - 1 8 7	1 箱	50袋入
ジョインテックス 携帯おにぎり	7 4 5 - 5 0 7	1 箱	50袋入
ジョインテックス 携帯おにぎり	7 4 5 - 5 0 8	1 箱	50袋入
ジョインテックス 携帯おにぎり	7 4 5 - 5 0 9	1 箱	50袋入
ジョインテックス 携帯おにぎり	7 5 7 - 3 3 5	1 箱	50袋入
ジョインテックス 防災食	7 1 1 - 6 9 7	1 箱	50袋入
ジョインテックス 毛布	7 4 5 - 5 6 3	1 2 枚	
ジョインテックス エアークッション	7 1 1 - 3 9 4	2 個	

ジョインテックス 手回し／ソーラー蓄電ラジ オ Charadio	745-570	1個	
KAWAMOTO アルコールタオル	3248	14個	10枚入
三角巾	白十字 FC三角巾	8個	
アルミガーゼ	ナースバン	1個	2サイズ 入

(2) 未使用の新品であること。

(3) 物品は同等品可。ただし、同等品による見積りを行う場合は、担当官に事前に連絡すること。

### 3 納入場所

佐賀地方法務局会計課事務室（3階：エレベータ使用可）

佐賀市城内二丁目10番20号

なお、具体的な納入場所については、担当官の指示に従うこと。

### 4 納入期限

令和3年2月19日（金）まで

なお、具体的な納入日については、担当官と協議の上、その指示に従うこと。

### 5 保証条件

納入する物品は、納入日から1年間を無償保証期間とすること。

### 6 その他

(1) 納入物品については、担当官の指示に従い搬入し、使用可能な状態で引き渡すこと。

(2) 納入等に要する運搬経費等、一切の諸経費は納入者の負担とすること。

(3) 本仕様書に規定されていない事項又は内容に疑義がある事項については、担当官の指示又は承諾を得ること。