

大津地方法務局オープンカウンター方式実施要領

(目的)

第1条 この要領は、大津地方法務局（以下「当局」という。）が実施するオープンカウンター方式により、物品の調達、役務の提供、その他の契約（以下「物品調達等」という。）の見積合わせを行う場合の取扱いについて必要な事項を定める。

(定義)

第2条 オープンカウンター方式とは、当局が会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第5項に基づき随意契約を締結するに当たって、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第99条の6に基づく見積合わせを行う場合において、見積書を徴取する相手方を特定することなく、見積合わせに参加を希望する者から見積書の提出を受け、契約の相手方を決定する方式をいう。

(対象)

第3条 この要領は、予決令第99条第2号から同条第7号までに規定する契約のうち、当局がこの方式によることが適当であると認められるものを対象とする。

(見積書の提出等)

第4条 見積合わせに参加する者は、当局がホームページ等で掲載した見積依頼の公示、本要領、仕様書等を熟読又は熟覧した上、見積りをしなければならない。

2 見積書の様式は任意とする。

ただし、見積依頼において、様式、記載方法等を示している場合はそれによるものとする。

3 見積書は、次の方法により記載すること。

(1) 件名、金額、日付並びに住所及び氏名（法人の場合は、本店、商号又は名称及び代表者の資格氏名）を記載し、押印がされていること。

(2) 見積金額の記載が明確であること。

(3) 見積金額を訂正していないこと。

(4) 誤字・脱字・脱漏・汚染・塗抹等により意思表示が不明確でないこと。

(5) 同一人が金額の異なる2通以上の見積書を作成しないこと。

(6) 各項目の数量及び単価を記載するとともに、消費税及び地方消費税を含めた合計金額を記載すること。

(7) 前各号に掲げるほか、契約担当官等の指示に違反しないこと。

4 見積書は、契約担当官等（会計法第29条の3第1項に規定する契約担当官等をいう。以下同じ。）が示した日時までに提出しなければならない。

また、見積書の提出に当たっては、持参のほか、郵送又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便により提出しなければならない。

5 一度提出した見積書の引換え、変更又は取消しは認めない。

(見積合わせ)

第5条 見積合わせに参加する者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為をしてはならない。

2 見積合わせは、公示する見積依頼に記載した日時に非公開で行う。

3 見積書の提出期限までに見積書の提出がないとき又は予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、当局が選定した者へ見積りを依頼することができる。

(見積りの無効)

第6条 次の各号の一に該当する見積りは、無効とする。

(1) 参加資格のない者が行った見積り（事前に参加を認めた者を除く。）

(2) 件名、金額、日付、住所、氏名、押印等見積書の必要事項を欠く見積り

(3) 金額を訂正した見積り

(4) 誤字・脱字・脱漏・汚染・塗抹等により意思表示が不明瞭な見積り

(5) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者が作成した見積り

(6) 同一人が作成した金額の異なる2通以上の見積り

(7) 見積書提出期限までに提出されなかった見積り

(8) 仕様書等の条件に違反した見積り

(9) 前各号に掲げるほか、契約担当官等の指示に違反し、又は見積りに関する必要な条件を満たしていない見積り

(契約の相手方の決定)

第7条 見積書を提出した者であって、予決令第79条の制限の範囲内において、当局に最も有利である見積りを行った者を契約の相手方とする。

2 契約の相手方となるべき同価格の見積りが二人以上あるときは、くじ引で決定する。くじ引の日程は、電話等で速やかに通知し、参加することができない場合は、その者に代わって契約事務に関係のない当局職員にくじを引かせる。

3 見積合わせの結果は、契約の相手方に決定した者のみに通知するほか、当局ホームページで契約者及び契約金額を公表する。

(契約の締結)

第8条 契約の相手方は、契約書の作成を要する場合においては、契約担当官等から交付された契約書に記名押印し、契約の相手方に決定した日の翌日から起算して7以内（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条1項各号に規定する行政機関の休日を含まない。）にこれを契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等の書面による承諾を得て、この期間を延長することができる。

2 契約の相手方が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、見積りはその効力を失う。

3 契約の相手方は、契約書の作成を要しない場合においては、契約の相手方に決定

した後速やかに請書（別紙第1号様式又は第2号様式若しくは第3号様式）を契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等がその必要がないと認めて指示したときは、この限りではない。

- 4 契約の相手方が契約を締結しないときは、契約担当官等は、契約の相手方に対し、損害賠償を請求することができる。

（参加資格）

第9条 見積合わせに参加することができる者は、他に定めるもののほか、次の各号に該当する者とする。

- (1) 予決令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、予決令第70条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 当該年度における法務省競争参加資格（全省庁統一資格）において、当局が求める「資格の種類」及び「営業品目」を有し、「A、B、C又はD」等級に格付され、近畿地域の競争参加資格を有する者であること。

- (3) (2)の統一資格を有しない場合は、次の各号に該当するものであること。

ア 当局において、法務省所管契約事務取扱規程第36条に定める随意契約登録者名簿に登録された者

イ 当局に、同条に定める随意契約登録申請書を提出し、登録される予定である者

ウ 過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者で、契約担当官等が参加することを認めた者

- (4) 次の各号のいずれにも該当しない者であること。

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である者

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有してい

る者

カ 暴力的な要求行為を行う者

キ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ク 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

ケ 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

コ その他前各号に準ずる行為を行う者

(5) 各省各庁から指名停止等を受けていない者（契約担当官等が特に認めるものを含む。）であること。

(6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

（その他）

第10条 その他、本要領による契約は、次の事項によるものとする。

(1) 本要領に基づく見積書を提出した者は、見積書提出後に、本要領、仕様書、契約書案及び現場等の不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(2) 見積書作成及び提出等に係る費用は、全て見積合わせに参加する者が負担する。

(3) 都合により見積合わせを取りやめることがある。

(4) 契約の相手方を決定するために、見積合わせ参加者に対し追加資料の提出を求める場合があるので、これに従うこと。

(5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(6) 契約の相手方が、正当な理由なく業務を履行しない場合等、不誠実な行為を行った場合においては、指名停止措置を行うことがある。

附則

本要領は、平成27年12月1日から施行する。

請 書

- 1 業務の名称
- 2 履行期限 年 月 日
- 3 請負代金額 金 円（消費税含む）
- 4 履行場所

上記の業務について、次の各項を承諾の上、御請けいたします。

- (1) 別冊の図面及び仕様書に基づき頭書の請負金額代をもって頭書の履行期限までに、頭書の業務を完了すること。
- (2) 業務の履行に当たっては、発注者の選定した監督職員の指示に従い処理すること。
- (3) 請負代金内訳書は、この請書提出後7日以内に提出すること。
- (4) 発注者が必要がある場合は、業務内容の変更又は業務の打切りを命じられても異議なく、この場合において、履行期限又は請負代金額を変更する必要があるときは発注者と協議して定めること。
- (5) 業務が完了したときは、直ちに検査を受け、検査に合格したときは、遅滞なく当該目的物を引き渡すこと。
- (6) 検査の時期は、届出の日から起算して10日以内、請負代金の支払の時期は、検査合格後発注者が適法な請求を受理した日から起算して30日以内とすること。
- (7) 自己の責めに帰する事由により履行期限までに業務を完了しないときは、延滞日数に応じ、請負代金につき年〇パーセントの割合で計算した額の損害金を納付すること。
- (8) 次の各号の一に該当したときは、契約を解除されても異議なく、契約を解除されたときは、請負代金額の10分の1に相当する額を違約金として、指定された期間内に納付すること。
 - ア 自己の責めに帰する事由により履行期限までに業務を完了することができないとき又は完了する見込みがないことが明らかに認められるとき。
 - イ この請書の各項に定めた義務に違反し、その違反により契約の目的を達成することができないと認められるとき。
- (9) この契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡又は承継させないこと（あらかじめ発注者の承諾を得た場合を除く。）。
- (10) この請書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と協議して定めること。

年 月 日

殿

請 負 者
住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

請 書

1. 契約事項

2. 契約金額

3. 内 訳

品 名	仕 様 又 は 規 格	数 量	単 価	金 額

4. 履行期限 平成 年 月 日

5. 納入場所

6. 保証期間

7. 支払条件 請求書提出後, 30日以内に支払を受けるものとする。

上記のとおりお請けいたします。

平成 年 月 日

殿

住 所

氏 名

印

備考 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4番とする。

2 内訳は, 必要に応じ別紙とすることができる。

請 書

1 買 受 物 品

2 買 受 金 額

3 完 納 期 限 年 月 日

上記のとおりお請けいたします。

年 月 日

買 受 人

住 所

氏 名

印

備考 1 用紙の大きさは日本工業規格A列4番とする。

2 買受物品については、必要に応じ内訳書を添付させるものとする。