

記載例

青地部分を記録してください。

公証人押印証明申請書

住所（本店）・所属会社名・申請人氏名				TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇	令和 年 月 日申請	佐	係長	係
大分市荷揚町〇番〇号 株式会社□□□□				〇〇〇〇 ㊟				
書 類 名	公証人名	作 成 年 月 日	登 簿 号	提出国名	*証明番号			
1 ① 委任状 2 宣言書 3 保証書 4 その他 ( )	甲野 太郎	令和〇〇年〇〇月〇〇日	1 2 3	ベトナム				
2 1 委任状 2 宣言書 3 保証書 4 ④ その他 ( 在学証明書 )	乙野 次郎	令和〇〇年〇〇月〇〇日	2 3 4	中国				
3 1 委任状 2 宣言書 ( )								
4 1 委任状 2 宣言書 3 保証書 4 その他 ( )		令和 年 月 日						
5 1 委任状 2 宣言書 3 保証書 4 その他 ( )		令和 年 月 日						
備考 令和 年 月 日 受領 ㊟								

証書の番号を当該欄に記録してください。

公証役場で作成又は認証を受けた日を当該欄に記録してください。

証書の種類を当該欄に記録してください。

- (注) 1 ㊟に押印願います（署名可）。
- 2 \*印の欄は記載しないでください。