

新潟地方法務局供託課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	
				大分類	中分類	名称(小分類)					
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	標準文書保存期間基準	供託	標準文書保存期間基準(現行)	標準文書保存期間基準	常用			(別表1事項22を参照)	
		行政文書ファイル管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿	供託	文書管理するための帳簿	行政文書ファイル管理簿(現行)	常用		文書管理システム	(別表1事項22を参照)	
		保存文書の廃棄に関する文書	行政文書ファイル廃棄認可書	供託	文書管理するための帳簿	保存文書廃棄関係書類	5年	廃棄			
		受付簿	受付簿	供託	文書管理するための帳簿	受付簿	作成した日の属する年の翌年の初日から5年	廃棄	文書管理システム ※新潟局文書取扱規則により備付け		
		決裁簿	決裁簿	供託	文書管理するための帳簿	決裁簿	作成した日の属する年の翌年の初日から30年	廃棄	文書管理システム ※新潟局文書取扱規則により備付け		
		郵便で送付する文書の管理を行うための帳簿	送付簿	供託	文書管理するための帳簿	送付簿	1年	廃棄	※新潟局文書取扱規則により備付け		
2 供託に関する事項	(1)会議・会同等に関する事項	会同及び事務打合せに関する文書	開催通知 協議問題 各庁意見集	供託	会議・会同	会同・協議会	3年	廃棄			
		(2)供託事務に関する事項	現金の出納を登記するための帳簿	現金出納簿	供託	供託事務	現金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準23 I ②	
		統計に関する文書	供託年度別受払日計簿 又は 年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は 年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	供託年度別受払日計簿	10年	廃棄	供準23 I ③	(別表1事項28を参照)	
		金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	金銭供託元帳	供託	供託事務	金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ⑦		
		保管金に関する帳簿	保管金払込書原符	供託	供託事務	保管金払込書原符つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③		
		保管金に関する帳簿	保管金領収証書	供託	供託事務	保管金領収証書つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③		
		金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ③ 供準9 I ⑥		
		小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	小切手用紙検査簿	供託	供託事務	小切手用紙等検査簿	10年	廃棄	供準23 I ③		
		小切手に関する帳簿	未払小切手調査表 保管金月計突合表	供託	供託事務	未払小切手調査表つづり込帳	5年	廃棄	供準23 I ④		
		未払有価証券調査表及び未払振替国債調査表	未払有価証券調査表 未払振替国債調査表 供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	未払有価証券調査表つづり込帳	5年	廃棄	供準23 I ④		
		国庫金の振替に関する文書	国庫金振替書原符 振替済書 納入告知書の領収証書 国庫金送金請求書 国庫金振込請求書	供託	供託事務	国庫金振替関係書類つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③		
		国庫金の振替に関する文書	国庫金振替書原符 振替済書 納入告知書の領収証書 国庫金送金請求書 国庫金振込請求書	供託	供託事務	国庫金振替関係書類つづり込帳(時効関係分)	常用		供準23 I ③ 取扱規則別表2		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		供託金払渡請求書及びその添付書類	・供託金払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託金払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準9 I ⑧ 供規10 I ⑤	
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・金銭供託副本ファイル	供託	供託事務	金銭供託副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ①	
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・有価証券供託副本ファイル	供託	供託事務	有価証券供託副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ①	
		払渡済金銭供託書副本	・払渡済金銭供託書副本	供託	供託事務	払渡済金銭供託書副本つづり込帳(時効完成分)	常用		取扱規則別表2	
		供託金利息請求書及びその添付書類	・供託金利息請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託金利息請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度の初日から5年	廃棄	供準9 I ⑬ 供規10 I ⑥	
		供託金利息補てん請求に関する文書	・供託金利息補てん請求書 ・供託金利息支払明細 ・振替済通知書	供託	供託事務	供託金利息補てん請求書つづり込帳	3年	廃棄	供準23 I ⑤	
		供託金政府所得調書	・供託金政府所得調書	供託	供託事務	供託金政府所得調書つづり込帳	常用		供準23 I ③ 取扱規則別表2	
		却下決定書、閲覧申請書及び証明申請書等に関する文書	・受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・供託の申請、供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	雑書つづり込帳	1年	廃棄	供準23 I ⑥	
		統計に関する文書	・供託事件月表	供託	供託事務	諸表つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③	(別表1事項28を参照)
		統計に関する文書	・受理明細表 ・受入日計明細表 ・払渡日計明細表 ・調査票	供託	供託事務	パソコン日次作表つづり込帳	1年	廃棄	取扱規則別表2	
		統計に関する文書	・年度別払渡月計表 ・受入種類別月計表 ・払渡種類別月計表 ・年度別月計表	供託	供託事務	パソコン月次作表つづり込帳	1年	廃棄	取扱規則別表2	
		統計に関する文書	・受入種類別年計表 ・払渡種類別年計表	供託	供託事務	パソコン年次作表つづり込帳	1年	廃棄	取扱規則別表2	
		統計に関する文書	・年度別残高明細リスト	供託	供託事務	パソコン年度別残高明細リストつづり込帳	1年	廃棄	取扱規則別表2	
		歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金受払明細書 ・証拠書類 ・検査書	供託	供託事務	歳入歳出外現金出納計算書つづり込帳	5年	廃棄	取扱規則別表2	(別表1事項15を参照)
		供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託金払渡請求受付帳	5年	廃棄	供準23 I ④	
		小切手に関する帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	供託金小切手原符つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③	
		国庫金振替書に関する帳簿	・国庫金振替書の原符	供託	供託事務	国庫金振替書原符つづり込帳	10年	廃棄	取扱規則別表2	
		供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度の初日から30年	廃棄	供準23 I ①	
		各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿	供託	供託事務	供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ⑦	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ⑦	
		供託有価証券受託証書	・供託有価証券受託証書	供託	供託事務	供託有価証券受託証書つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③	
		有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	有価証券供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準9 I ⑦ 供規10 I ③	
		供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求受付帳	5年	廃棄	供準23 I ④	
		供託有価証券払渡請求書及びその添付書類	・供託有価証券払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準9 I ⑨ 供規10 I ⑤	
		供託有価証券利札請求書及びその添付書類	・供託有価証券利札請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託有価証券利札請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度の初日から5年	廃棄	供準9 I ⑭ 供規10 I ⑥	
		各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ⑦	
		振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ⑦	
		振替国債受払通知	・振替国債受払通知	供託	供託事務	振替国債受払通知つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③	
		振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準9 I ⑦の2 供規10 I ③	
		供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求受付帳	5年	廃棄	供準23 I ④	
		供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・供託振替国債払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準9 I ⑨の2 供規10 I ⑤	
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・振替国債副本ファイル	供託	供託事務	振替国債供託副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供規10 I ①	
		供託関係の変動等に関する文書を編みつけた帳簿	・供託受諾書 ・譲渡通知書 ・(仮)差押命令書	供託	供託事務	譲渡通知書等つづり込帳	常用			
		支払委託に関する文書	・支払委託書	供託	供託事務	支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準9 I ⑩ 供規10 I ②	
		審査請求に関する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	審査請求書類つづり込帳	5年	廃棄	供準23 I ④	
		振り出した小切手の日本銀行における支払の有無を確認するための帳簿	・小切手調査簿	供託	供託事務	小切手調査簿	3年	廃棄	供準23 I ⑤	
		歳入歳出外現金出納官吏の帳簿及び金庫の検査確認書	・検査確認書	供託	供託事務	検査確認書	3年	廃棄	取扱規則別表2	
		当座預金出納簿	・当座預金出納簿	供託	供託事務	当座預金等出納簿	10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		当座小切手の原符	・当座小切手の原符	供託	供託事務	当座小切手原符つづり込帳	10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達		
		当座小切手等送付簿	・当座小切手等送付簿	供託	供託事務	当座小切手等送付簿	10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達		
		供託金入金通知書	・供託金入金通知書	供託	供託事務	供託金入金通知書つづり込帳	5年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達		
		訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規(現行)	供託に関する法令及び訓令、通達その他の例規類	10年	廃棄			
		供託事務に関する文書	・選挙供託所の指定通知 ・供託事務に関する文書	供託	供託事務	供託事務一般	3年	廃棄			
		供託事務の引継ぎに関する文書	・供託事務引継完了報告書	供託	供託事務	供託事務引継	3年	廃棄	取扱規則別表2		
		オンラインによる供託の出納に関する通知書	・領収済通知書 ・支払済通知書	供託	供託事務	オンライン出納関係通通知つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③		
		みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・みなし供託書正本請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託書正本・みなし供託書正本請求書類つづり込帳	10年	廃棄	供準23 I ③		
		書類の発送受取について記録した帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	供託事務	送付書類等受発送簿	3年	廃棄	供準23 I ⑤		
		供託に関する照会及び回答文書	・供託に関する照会、回答文書	供託	照会回答	照会・相談票つづり込帳	3年	廃棄	取扱規則別表2		
		供託カード発給簿	・供託カード発給簿	供託	供託事務	供託カード発給簿	常用				
		供託書正本等地紋紙管理簿	・供託書正本等地紋紙管理簿	供託	供託事務	供託書正本等地紋紙管理簿	常用				
3	保管金に関する事項	保管金事務に関すること	現金の出納を登記するための帳簿	・保管金現金出納簿	供託	保管金事務	保管金現金出納簿	10年	廃棄		
		保管金払渡請求書及びその添付書類	・保管金払渡請求書 ・支払決議書	供託	保管金事務	保管金払渡証書類つづり込帳	10年	廃棄			
		小切手に関する帳簿	・保管金小切手の原符	供託	保管金事務	保管金小切手原符つづり込帳	10年	廃棄			
		保管金に関する帳簿	・保管金払込書原符	供託	保管金事務	保管金払込書原符つづり込帳	10年	廃棄			
		保管金に関する帳簿	・保管金提出書	供託	保管金事務	保管金提出書つづり込帳	最終の払渡しをした日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		保管金に関する帳簿	・保管金領収証書つづり込帳	供託	保管金事務	保管金領収証書つづり込帳	10年	廃棄		
		保管金に関する帳簿	・保管票	供託	保管金事務	保管票つづり込帳	最終の払渡しをした日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄		
4	遺言書保管に関する事項	遺言書保管事務に関すること	書類の発送及び受領について記録した帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	遺言書保管事務	送付書類等受発送簿	3年	廃棄	遺準10 I
		保管証等用紙管理簿	・保管証等用紙管理簿	供託	遺言書保管事務	保管証等用紙管理簿	1年	廃棄	遺準10 I	
		遺言書保管返戻通知に関する書類	・遺言書保管返戻通知関係書類	供託	遺言書保管事務	遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	5年	廃棄	遺準10 I	
		再使用証明申出書に関する書類	・再使用証明申出書	供託	遺言書保管事務	再使用証明申出書類等つづり込み帳	5年	廃棄	遺準10 I	
		遺言書保管事務における他の帳簿につづり込まない書類	・遺言書保管事務における他の帳簿につづり込まない書類	供託	遺言書保管事務	雑書つづり込み帳	1年	廃棄	遺準10 I	
		訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	遺言書保管事務	遺言書保管事務に関する訓令、通達その他例規集	10年	廃棄	取扱規則11	
		立件業務に関する文書	・立件書類	供託	遺言書保管事務	立件業務関係書類つづり込み帳	5年	廃棄	取扱規則11	
		遺言書保管事務に関する文書	・遺言書保管事務に関する文書	供託	遺言書保管事務	遺言書保管事務一般	3年	廃棄	取扱規則11	
		遺言書保管事務に関する照会及び回答文書	・遺言書保管事務に関する照会、回答文書	供託	遺言書保管事務	照会・相談票つづり込み帳	3年	廃棄	取扱規則11	
5	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間・休暇に関すること	出勤に関する文書	・出勤簿	供託	勤務時間・休暇	出勤簿	作成した日の属する年の翌年の初日から5年	廃棄	(備考二を参照)
		休暇に関する文書	・休暇簿	供託	勤務時間・休暇	休暇簿	作成した日の属する年の翌年の初日から3年	廃棄	(備考二を参照)	
		勤務時間の割振りに関する文書	・週休日の振替通知 ・代休日指定簿	供託	勤務時間・休暇	週休日の振替・代休日の指定	作成した日の属する年の翌年の初日から3年	廃棄	(備考二を参照)	
6	その他上記1から5までに属さない事項	その他の業務に関すること	雑書	・雑書	供託	その他	雑書	1年	廃棄	
		外出承認簿	・外出承認簿	供託	その他	外出承認簿	3年	廃棄		
<p>備考</p> <p>本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。</p>										

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。