**行政文書開示請求書**

**令和　　年　　月　　日**

那覇地方法務局長　殿

　　　　　　　　　　 **( ふ り が な)**

**☆氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **☆住所又は居所：（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）**

 〒

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　　（　　）

　　　　　　　　　　　　**※記載された住所等に開示決定通知書等を送付します。**

  **( ふ り が な)**

**☆連絡担当者：（連絡先が上記以外の場合は、連絡担当者の氏名・電話番号）**

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　　（　　）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

**１　請求する行政文書の名称等**

|  |
| --- |
| **☆**[ ] **不動産登記受付帳**[ ] **法人登記受付帳**[ ] **商業登記受付帳****☆（令和　　年　　　　　　　　　月分）****☆御希望の庁にチェックマーク☑をつけてください。※不動産登記のみ**[ ] **本局**[ ] **沖縄支局**[ ] **名護支局**[ ] **宮古島支局**[ ] **石垣支局**[ ] **宜野湾出張所****☆目的指定：**[ ] **なし**[ ] **相続・法人合併**[ ] **処分の制限　その他（　 ）** |

**２　求める開示の実施の方法等 （本欄の記載は任意です。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　 | 　[ ] **窓口（事務所における開示の実施を希望する。）****＜実施の方法＞**[ ] **閲覧**[ ] **写しの交付**[ ] **その他　（　ＣＤ－Ｒ　　　　　　　）****＜実施の希望日＞**[ ] **郵送　（**[ ] **写しの送付を希望する。**[ ] **ＣＤ－Ｒの送付を希望する。）** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　 | 開示請求手数料(１件３００円) | **ここに収入印紙を貼ってください。** |

この欄は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備　考 |  | （受付印） |