**行政文書開示請求書**

**令和　　年　　月　　日**

那覇地方法務局長　殿

**( ふ り が な)**

**☆氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）**

**☆住所又は居所：（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）**

〒

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　　（　　）

**※記載された住所等に開示決定通知書等を送付します。**

**( ふ り が な)**

**☆連絡担当者：（連絡先が上記以外の場合は、連絡担当者の氏名・電話番号）**

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　　（　　）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

**１　請求する行政文書の名称等**

|  |
| --- |
| **☆不動産登記受付帳　　　　法人登記受付帳　　　　　商業登記受付帳**  **☆（令和　　年　　　　　　　　　月分）**  **☆御希望の庁にチェックマーク☑をつけてください。※不動産登記のみ**  **本局　　沖縄支局　　名護支局　　宮古島支局　　石垣支局　　宜野湾出張所**  **☆目的指定：なし　相続・法人合併　処分の制限　その他（　 ）** |

**２　求める開示の実施の方法等 （本欄の記載は任意です。）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **窓口（事務所における開示の実施を希望する。）**  **＜実施の方法＞　　　閲覧　　　写しの交付　　　その他　（　ＣＤ－Ｒ　　　　　　　）**  **＜実施の希望日＞**  **郵送　（写しの送付を希望する。　　ＣＤ－Ｒの送付を希望する。）** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 開示請求手数料  (１件３００円) | **ここに収入印紙を貼ってください。** |

この欄は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備　考 |  | （受付印） |