

太枠内の①から⑥までご記入ください。

整理番号

登記手数料償還請求書

支出官 名古屋法務局長 殿

平成 年 月 日

償還請求者	住所〈本店〉 ① 〒 ()																																										
	氏名〈法人名(商号)・代表者の資格及び氏名〉 ② 印																																										
	③ 電話連絡先 ()	内線 担当者																																									
以下のとおり登記手数料の過誤納等をしたので、償還請求します。																																											
④ 償還方法	<input type="checkbox"/> 振込 ※原則として振込となります。 <input type="checkbox"/> ()																																										
⑤ 振込先の金融機関	(金融機関名) 銀行 支店 金庫	(口座種類) (口座番号) <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座																																									
⑥ 銀行口座等の口座名義 (請求者の口座)	口座名義(カタカナ) ※通帳に記載されているとおりに正確に記載してください。 <table border="1" style="width:100%; height:20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																																										
⑦ 受付年月日	平成 年 月 日																																										
⑧ 登記所の表示																																											
⑨ 種類	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 証明 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 一部事項証明書(抄本) ()	⑮ 過誤納等の事由 <input type="checkbox"/> 該当物件がない <input type="checkbox"/> 該当法人がない <input type="checkbox"/> 手数料過納 <input type="checkbox"/> その他 ()																																									
⑩ 請求書に添付した登記・収入印紙の券面額別枚数	収 登 円券 枚	収 登 円券 枚																																									
	収 登 円券 枚	収 登 円券 枚																																									
	収 登 円券 枚	収 登 円券 枚																																									
	収 登 円券 枚	収 登 円券 枚																																									
⑪ 合計	金 円																																										
⑫ 納付すべき手数料額	金 円																																										
⑬ 償還請求額	(⑪ - ⑫) 金 円																																										
⑭ 添付書類	<input type="checkbox"/> 交付請求書 <input type="checkbox"/> ()																																										

印

※整理番号及び⑦から⑮、以下については法務局記入欄

登記手数料過誤納分等償還上申書

支出官 名古屋法務局長 殿		上申庁	名古屋法務局			
年月日	平成 年 月 日		印			
日記番号	日記 第 号	上申額	金 円			
上申理由	上記のとおり登記手数料の償還請求があり、調査したところ償還することが相当と認められるので、償還方お取り計らい願いたく上申します。	添付書類	<input type="checkbox"/> 交付請求書 <input type="checkbox"/> ()	担当登記官 確認印		

登記手数料償還請求書の記入方法

* 太線で囲まれた部分（①～⑥）を記入の上、押印（2か所）してください。

①, ② 償還請求者の住所・氏名

償還請求者は、証明書を請求された方になります。

証明書を請求された方以外（代理人等）が償還請求をされる場合は、別途
正当債主証明書を提出していただく必要があります。

③ 電話連絡先・担当者

振込先等を確認することがありますので、必ず記入してください。

④ 償還方法

振込の方法による送金のみとなります。

⑤ 振込（送金）先の金融機関

⑥ 銀行口座等の口座名義

カタカナでお書きください。

通帳口座名義と同一の記載でない場合は、振込不能となる場合があります。