

# 登記事項証明申請書

(成年後見登記用)

法務局 御 中

平成 年 月 日申請

請求される方 (請求権者)	住 所		収入印紙を貼るところ					
	(フリガナ)							
	氏 名	Ⓜ						
	連絡先(電話番号 - - )		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。					
請求される方の資格	1 <input type="checkbox"/> 本人(成年後見人, 被保佐人, 被補助人, 任意後見契約の本人, 後見・保佐・補助命令の本人) 2 <input type="checkbox"/> 成年後見人 3 <input type="checkbox"/> 保佐人 4 <input type="checkbox"/> 補助人 5 <input type="checkbox"/> 任意後見受任者(任意後見人) 6 <input type="checkbox"/> 成年後見監督人 7 <input type="checkbox"/> 保佐監督人 8 <input type="checkbox"/> 補助監督人 9 <input type="checkbox"/> 任意後見監督人 10 <input type="checkbox"/> 配偶者 11 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 12 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 13 <input type="checkbox"/> 未成年後見監督人 14 <input type="checkbox"/> 職務代行者 15 <input type="checkbox"/> 財産の管理者							
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住 所		収入印紙は1通につき550円です					
	(フリガナ)							
	氏 名	Ⓜ						
	連絡先(電話番号 - - )		ただし、1通の枚数が50枚を超えた場合は、超える50枚ごとに100円が加算されます)					
添付書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本など本人との関係を証する書面 (上欄中10, 11, 12, 13の方が申請するときに必要。発行から3か月以内のもの) <input type="checkbox"/> 委任状(代理人が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (上欄中2~9の方が法人であるときに必要。発行から3か月以内のもの)							
後見登記等の種別及び請求の通数	<input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助 (通) <input type="checkbox"/> 任意後見契約 (通) <input type="checkbox"/> 後見命令 <input type="checkbox"/> 保佐命令 <input type="checkbox"/> 補助命令 (通)							
●登記記録を特定するための事項								
(フリガナ)								
本人の氏名 (成年後見人等)								
(登記番号がわかっている場合は、記入してください。)								
登 記 番 号      第                      号								
(登記番号が不明の場合に記入してください。)								
本人の生年月日	明治・大正・昭和・平成 / 西暦                      年                      月                      日生							
本人の住所								
または本人の本籍 (国籍)								
交付通数		交付枚数 (合計)	手数料	交付方法	受	年	月	日
50枚まで	51枚以上			<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付	交			
					付			

記入方法等 1 二重線の枠内の該当事項の□に☑のようにチェックし、所要事項を記入してください。  
 2 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号が判っている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記載してください。  
 3 郵送請求の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。  
 申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎  
 東京法務局民事行政部後見登録課

証明書申請の際、請求される方(代理申請の場合は代理人)の本人確認に関する書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等、住所・氏名及び生年月日が分かる書類)を提示していただきますようお願いいたします。  
 郵送申請の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。